**TOELICHTING BIJ OVEREENKOMST ONDERSTEUNING (Wmo 2015)**

Waar het onder de Wlz (en daarvoor onder de AWBZ) gebruikelijk is dat tussen zorgaanbieder en cliënt een zorgovereenkomst wordt gesloten, is dat voor de ondersteuning onder de Wmo niet het geval. Het komt voor dat gemeenten zich op het standpunt stellen dat zo'n overeenkomst niet tot stand zou (mogen) komen.

Omdat het in de praktijk toch praktisch is gebleken afspraken over de ondersteuning vast te leggen, heeft de VGN een modelovereenkomst Wmo laten ontwikkelen. Er zijn twee varianten ontwikkelt:

I) een allesomvattende modelovereenkomst; en

II) een heel korte modelovereenkomst met separaat algemene voorwaarden.

In beide varianten zijn dezelfde onderwerpen op vergelijkbare wijze geregeld. Enkele bepalingen worden hierna kort toegelicht.

**Duur en einde Overeenkomst**

Het is raadzaam bij aanvang af te spreken of de overeenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan en na die periode vanzelf eindigt of dat de overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt aangegaan.

Vooral in die laatste situatie is van belang vast te leggen onder welke omstandigheden de overeenkomst eindigt, bijvoorbeeld bij het einde van de looptijd van de beschikking of als de cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft

**Inhoud ondersteuning en ondersteuningsplan**

Het spreekt voor zich dat geregeld moet worden wat de ondersteuning voor een cliënt precies inhoudt als sprake is van een maatwerkvoorziening.

Hoewel het opstellen van een ondersteuningsplan geen verplichting is op grond van de Wmo, is daarover wel een bepaling opgenomen in het model. Vooral ook omdat het in de praktijk handig blijkt als er afspraken worden gemaakt over de manier waarop de zorgaanbieder de ondersteuning zal invullen. Ook kan worden afgesproken wanneer de ondersteuning wordt verleend en waar. De onderwerpen die staan opgesomd voor de vulling van het ondersteuningsplan, hoeven niet te worden geregeld en zijn bedoeld als suggestie.

**Kwaliteit ondersteuning**

De Wmo stelt eisen aan de kwaliteit van de ondersteuning. Die moet veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht worden verstrekt, afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt, worden verstrekt in overeenstemming met de op de door de zorgaanbieder ingezette zorgverlener rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard en met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.

.

Hoewel deze verplichtingen uit de Wmo voortvloeien, zijn ze ook opgenomen in het model.

**Informatie**

Omdat het voor een zorgaanbieder van belang is goed te worden geïnformeerd door de cliënt, is die verplichting voor de cliënt opgenomen in het model.

Ook is geregeld dat de zorgaanbieder de cliënt over voldoende en begrijpelijk informatie over de ondersteuning te voorzien.

Volledigheidshalve is ook vastgelegd onder welke omstandigheden informatie mag worden gedeeld met derden (bijvoorbeeld voor het verlenen van medewerking bij controles door de gemeente).

Hoe de klachtbehandeling en cliëntenmedezeggenschap is geregeld, verschilt per gemeente. Die bepaalt ten aanzien van welke voorzieningen een regelingen vereist zijnzijn. Het ligt op zich voor de hand dat de Zorgaanbieder de Cliënt over zijn klachtenregeling en medezeggenschapsregeling nader informeert.

**Dossiervorming**

Bij ondersteuning is geen sprake van een medisch dossier. Toch wordt vaak (onverplicht) een dossier bijgehouden over de ondersteuning waarin wordt bijgehouden wie wanneer wat heeft gedaan. Het ondersteuningsplan is onderdeel van het dossier. Vaak zal dat bij ondersteuning het enige document in het dossier zijn.

Op het bijhouden van een dossier is de Wet be­scher­ming persoonsgegevens van toepassing.

**Aansprakelijkheid**

Omdat bij ondersteuning van cliënten iets fout kan gaan, is een regeling opgenomen over de aansprakelijkheid van de Zorgaanbieder en de beperking daarvan.

De cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

**Aanvullende diensten**

Het is mogelijk om in aanvulling op de ondersteuning aanvullende diensten af te spreken. Daarvoor moet de cliënt betalen.

**Betaling**

De prijzen voor aanvullende diensten en/of ondersteuning die de cliënt zelf betaalt, worden opgenomen in een bijlage bij het model. Ook regelt het model hoe en wanneer facturen worden opgemaakt, verzonden en betaald.

**Kredietwaardigheid**

Bij twijfel aan de kredietwaardigheid van een cliënt kan voor aanvullende diensten en services en/of ondersteuning die de cliënt betaalt, kan automatische incasso, vooruitbetaling of een borgstelling worden gevraagd.

**Arbeidsomstandigheden**

Een cliënt moet er voor zorgen dat de medewerkers van de zorgaanbieder hun werkzaamheden verantwoord kunnen uitoefenen. Hoe de cliënt dat moet doen, wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan

**(Intellectuele) eigendomsrechten**

Geregeld wordt van wie welke documenten zijn die bij de ondersteuning worden gebruikt.

**Annulering**

De cliënt moet ondersteuning op tijd afzeggen als hij niet in staat is de ondersteuning te ontvangen.

**Nakoming van de Overeenkomst**

Het kan voorkomen dat een cliënt een wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger heeft. In dat geval komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger. In het model is geregeld dat wordt opgenomen wie dat is.

**Wijzigingen**

De zorgaanbieder moet de overeenkomst kunnen wijzigen, bijvoorbeeld omdat sprake is van voortschrijdend inzicht ten aanzien van een protocol. De cliënt mag de overeenkomst beëindigen als hij het met zo'n wijziging niet eens is.

VGN, 2015

De allesomvattende modelovereenkomst en de korte modelovereenkomst met algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen in samenwerking met Van Doorne Advocaten, mr Marg Janssen

\* \* \*