**Informatiefolder rechten van cliënten**

**1. Wat doen wij voor jou?**

Wat wij voor je gaan doen, hangt af van wat je nodig hebt. Wat dat precies is, bespreek je met je persoonlijk begeleider. Tijdens dat gesprek gaat het bijvoorbeeld over:

* de manier waarop jij wilt leven en hoe we je daarbij kunnen helpen;
* welke doelen we willen bereiken en hoe we dat proberen te doen;
* welke zorgverleners daaraan een bijdrage kunnen leveren;
* of je familieleden of vrienden en kennissen daarbij kunnen helpen.

De afspraken over al deze dingen schrijven we op in je ondersteuningsplan.

Je persoonlijk begeleider bespreekt regelmatig met je of je ondersteuningsplan aange­past moet worden. Hij doet dat minstens twee keer per jaar.

Je kan iemand meenemen naar het gesprek over het ondersteuningsplan. Dat kan bij­voorbeeld een familielid of een vriend zijn. Maar ook een professional, zoals een cliënt­ondersteuner. Als je wilt, kan je met je persoonlijk begeleider bespreken wie met je meegaat naar het gesprek.

**2. Je dossier en je privacy**

Wat we voor je doen en hoe het met je gaat, schrijven we op in een dossier. Wat in dit dossier staat, lezen alleen medewerkers die jou zorg of ondersteuning bieden.

Wij gebruiken je dossier ook om de kwaliteit van ons werk te bewaken en om onze werkzaamheden te kunnen declareren. Als er iets is misgegaan tijdens ons werk voor jou, gebruiken we het dossier om te onderzoeken wat er precies is gebeurd.

Als je dat wilt, mag je zelf lezen wat in je dossier staat. We kunnen je ook een kopie van het dossier geven. Je vertegenwoordiger kan je dossier inzien als dat nodig is om een beslissing voor jou te nemen. Tot slot zijn wij soms verplicht om instanties inzage in je dossier te geven. Verder geven wij alleen inzage in je dossier als je daar toestemming voor hebt gegeven.

Wij hebben dus ook jouw toestemming nodig als we informatie over jou willen delen met andere zorgverleners, zoals bijvoorbeeld het ziekenhuis, de huisarts en de apotheek.

Wij bewaren je dossier zolang we je zorg en ondersteuning bieden. Wij zijn verplicht het dossier daarna nog twintig jaar te bewaren. Na die twintig jaar vernietigen we het dossier.

Op jouw verzoek herstellen we fouten in je dossier en vernietigen wij je dossier of gedeelten daarvan. Je kan dit schriftelijk of in een e-mail aan ons vragen. Wij zullen dan met je bespreken of we je verzoek kunnen uitvoeren. Normaal gesproken laten we je binnen een maand weten of we je verzoek uitvoeren.

**3. Wat je over ons moet weten**

Wij vertellen je alles wat je van ons en onze organisatie moet weten. Vragen daarover kan je altijd stellen aan je persoonlijk begeleider.

Op onze website of in een folder kan je, in begrijpelijke taal, meer lezen over:

* extra zorg en diensten die wij je kunnen bieden en wat die kosten;
* wat je kan doen als je niet tevreden bent over ons;
* hoe wij omgaan met je privacy;
* onze cliëntenraad;
* de huisregels die gelden op de locatie waar je woont of waar je zorg ontvangt;
* andere dingen die voor jou van belang zijn.

**4. Wat wij van jou willen weten**

Van jou verwachten wij dat je ons vertelt wat nodig is om jou goede zorg en onder­steuning te geven.

Ook is belangrijk dat wij weten wie voor jou beslissingen kan nemen als je dat zelf niet kunt. Deze persoon is je vertegenwoordiger.

**5. Niet tevreden?**

Onze medewerkers doen hun best voor je. Als je tevreden bent, horen we dat graag. Maar ook als je niet tevreden bent, vinden we het belangrijk dat je ons dat vertelt. Vind je het lastig om een medewerker te vertellen wat je dwars zit, dan kan je iemand vragen om je daarbij te helpen. Dat kan bijvoorbeeld een familielid zijn. Je kan het ook met de klachtenfunctionaris bespreken. Hij of zij probeert samen met jou een oplossing te vinden.

Je kan ook officieel een klacht indienen. Hoe je dat doet, staat in een aparte folder en op onze website. Ook hierbij kan de klachtenfunctionaris je helpen en adviseren.

Is ook na de klachtenprocedure je probleem niet opgelost, dan kan je het voorleggen aan de geschillencommissie Gehandicaptenzorg[[1]](#footnote-1). Het oordeel van de geschillencommissie is bindend, op een enkele uitzonderingssituatie na. Denk je erover om de geschillen­commissie in te schakelen, vraag dan advies van iemand die er verstand van heeft. De klachtenfunctionaris kan je hierbij op weg helpen.

6. Einde van onze zorg en ondersteuning

Je kan altijd besluiten om geen gebruik meer te maken van onze diensten. Je kunt ons dit laten weten in een e-mail of een brief.

Onze zorgverlening stopt ook als je geen zorg meer nodig hebt. En als we hebben af­gesproken dat we je in een bepaalde periode zorg verlenen, dan eindigt de zorgverlening als die periode is afgelopen.

In hele bijzondere situaties kunnen we ook besluiten om je geen zorg meer te verlenen, terwijl je die nog wel nodig hebt. In zo’n geval doen we altijd ons best om ervoor te zorgen dat je bij een andere zorgorganisatie terecht kunt.

1. Als de zorgorganisatie die deze folder wil gebruiken bij een andere geschillencommissie is aangesloten moet de tekst daaraan uiteraard worden aangepast. [↑](#footnote-ref-1)