**Checklist**

***Contactgegevens***

Onderstaand vult u de contactgegevens in van de eerste én tweede contactpersoon voor wanneer er vragen zijn over het instrument(en), de aangeleverde documentatie of anderszins.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eerste contactpersoon** |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Werkdagen/-tijden |  |
| **Tweede contactpersoon** |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Werkdagen/-tijden |  |

***Bijgevoegde documenten***

Onderstaand geeft u aan of alle voor de toetsing benodigde informatie is bijgevoegd.

|  |  |
| --- | --- |
| Instrument | Ja/nee |
| Documentatie over onderbouwing | Ja/nee |
| Ingevuld format | Ja/nee |
| Ingevulde checklist (contactgegevens, toelichting criteria) | Ja/nee |

***Toelichting criteria***

Op de volgende pagina geeft u aan of en in hoeverre aan de criteria voor de waaier van cliëntervaringsinstrumenten wordt voldaan. Tevens geeft u per criterium een toelichting op welke manier al dan niet aan het criterium wordt voldaan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Instrument(en) voldoet aan criterium** |
| 1. Meet ervaringen van individuele cliënten over de kwaliteit van de zorg en dienstverlening van de organisatie (gericht op domeinen van kwaliteit van bestaan).[[1]](#footnote-1) | Ja/in ontwikkeling/nee |
| Toelichting criterium 1: | |
| 2. Genereert verbeterinformatie op individueel cliëntniveau. Deze verbeterinformatie kan worden geaggregeerd naar de organisatorische eenheid en/of naar de organisatie als geheel. | Ja/in ontwikkeling/nee |
| Toelichting criterium 2: | |
| 3. Er wordt systematisch gewerkt aan validiteit, verbetering en onderbouwing van het instrument (als dat nog niet het geval is, krijgt men twee meetcycli om dit op orde te krijgen). | Ja/in ontwikkeling/nee |
| Toelichting criterium 3: | |

1. Minimaal eens per drie jaar dienen alle cliënten te worden bevraagd met een instrument uit de waaier. [↑](#footnote-ref-1)