

'visitatie' aandachtsfunctionarissen medicatie.

Aanleiding

We hechten waarde aan medicatieveiligheid. We gaan zorgvuldig om met het proces van medicatie. Het medicatieproces kent meerdere stappen waarin verschillende functionarissen die een verantwoordelijkheid en bevoegdheid hebben. Medicatiefouten scoren al meerdere jaren in de top drie van de fobo-meldingen.

De Raad van Bestuur heeft besloten om de aandacht voor dit proces te intensiveren. Er is afgesproken om per locatie/woning/team een aandachtsfunctionaris medicatie aan te stellen. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol is het stimuleren van collega's zorgvuldig te handelen in het kader van het medicatieproces.

Om van en aan elkaar te leren hebben we besloten de aandachtsfunctionarissen medicatie door middel van een 'visitatie' elkaars locatie te laten bezoeken.

De bedoeling van de medicatievisitatie

De aandachtsfunctionaris medicatie van locatie A bezoekt de aandachtsfunctionaris van locatie B en vice versa.

De aandachtsfunctionarissen plannen aan de hand van het overzicht van de kwaliteitsfunctionaris gemaakt bezoekschema in onderling overleg een datum voor de wederzijdse bezoeken voor 1 juli 2019.

Tijdens dit bezoek onderzoeken zij op een waarderende, oplossingsgerichte wijze aan de hand van de volgende vragen hoe omgegaan wordt met het medicatieproces.

De bezoekende aandachtsfunctionaris maakt een kort verslag aan de hand van onderstaande vragen en vult de checklist in.

Vragen:

1. Waar ben je trots op binnen jullie locatie, als het gaat om alle facetten van het medicatieproces?

2. Hoe lukt het jullie te werken vanuit de visie van Gemiva-SVG als het gaat om medicatie? Wat is daarin een succes? Waar worstel je wellicht nog mee, en hoe vind je daarin je weg?

3. Kun je iets vertellen over hoe je medicatie toedient? Hoe zorgen jullie ervoor dat dit met de nodige aandacht kan gebeuren? Wat werkt daarbij goed? Hoe zorgen jullie dat je hygiënisch werkt? Wat bespreken jullie daarover met elkaar? Zijn er afspraken over nagellak, ringen, sieraden etc?

4. Zijn er cliënten die zelfzorgmiddelen krijgen? Hoe loopt dat op jullie locatie? Hebben jullie er afspraken over gemaakt?

5. Hoe zijn de contacten met de apotheek? Wanneer vraag je advies? Komt de apotheek op locatie meekijken/adviseren?

6. Kun je iets vertellen, als dat aan de orde is, over de samenwerking van wonen met dagbesteding? Wat werkt daarin goed? Wat wil je daarin nog veranderen?

7. Als er op jouw locatie een nieuwe cliënt komt, hoe kom je dan aan de informatie over zijn medicatiegebruik? Wat werkt daarin goed? Wat kan beter? Ervaar je knelpunten?

8. Melden jullie medicatiefouten bij de FOBO commissie? Hoe zorg je dat je ervan leert, zodat herhaling voorkomen wordt? Wat helpt om zaken bespreekbaar te maken?

9. Zijn er cliënten die tegen hun zin medicatie krijgen. Hoe gaan jullie daarmee om?

Tijdens deze visitatie checkt de aandachtsfunctionaris medicatie aan de hand van een checklist of de betrokken locatie werkt conform het landelijke voorgeschreven beleid.

Checklist medicatie

Protocol dwz verplicht	ja	nee	NVT
ER is op locatie beschreven hoe het medicatieproces ter plaatse is georganiseerd			
De medicatie is juist opgeslagen binnen de locatie (per cliënt duidelijk gescheiden van de andere cliënten in een speciale medicijnkar, afgesloten kast, bij de cliënt zelf)			
De medicatie is altijd op naam van de cliënt voorgeschreven			
De medicatie zit in de originele verpakking of in een baxterrol			
Medicatie zit tot aan het moment van toediening in de verpakking zodat duidelijk is waarover het gaat en voor wie het bestemd is.			
Er is voor elke cliënt die medicatie gebruikt een toedienlijst van de apotheek			
Zo niet, is er dan een uitvoeringsverzoek van de cliëntvertegenwoordigers?			
Er wordt correct afgetekend direct na toediening?			
Is er een voorraad medicatie? Is die passend? Toelichting:			
De medicatie staat in de voorraad op volgorde van houdbaarheid			
Is er medicatie op locatie die gekoeld moet worden bewaard?			
Gebeurt dat op een correcte manier? Dwz in de koelkast met zo min mogelijk kans op temperatuurwisselingen bijv. in de deur)			
Op vloeistoffen en tubes staat de openingsdatum geschreven (ivm beperkte houdbaarheid na openen)			
De afspraken die met de cliënt/vertegenwoordiger gemaakt zijn over toediening medicatie liggen vast in PC2			
Gebruik je de BEM als cliënten zelf een aandeel in hun medicatietoediening (willen) hebben?			
Er is beschreven hoe nieuwe medewerkers worden ingewerkt op jouw locatie			
Er is een overzicht van medewerkers met een bekwaamheidsverklaring medicatie			
Er is per cliënt een actueel medicatieoverzicht			

Malen medicatie

Wordt er medicatie gemalen? Zo ja wie heeft daar toestemming voor geven naam en functie			
Het malen staat op de toedienlijst			
Het maalapparaat is schoon			

Opiaten: zijn er opiaten aanwezig?			
Zo ja is er een aparte opslag voor geregeld? Dat wil zeggen achter "twee" sloten.			
Vindt de administratie correct plaats? (D.w.z. dubbele controle, dubbel aftekenen en natellen en registreren op lijst na iedere toediening)			