**OVEREENKOMST ONDERSTEUNING Wmo 2015 (versie juli 2019)**

Naam: ….……………………………………..…………………. (Stichting)

Adres: ……………………………………………………..….….

Postcode en plaats: ….…………………………………….…….…………….

Gevestigd te: ……………………………………………….…………….

KvK-nummer: ……………………………………………….…………….

Telefoon: ……………………………………………….…………….

bij het aangaan van de overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

……………………………………………………………..………..……….…

hierna te noemen de "**Zorgaanbieder**"

**en**

Naam cliënt mevrouw/de heer: ………………………………………...

Adres: ………………………………………….

Postcode en woonplaats: ………………………………………….

Geboortedatum: …..…………………………………….  
BSN-nummer: …..…………………………………….

Telefoon: …..…………………………………….

E-mail: ………………………………………….

a.1. indien de cliënt onder curatele staat of een mentor heeft, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door de curator/mentor, tenzij de curator/mentor schriftelijk toestemming heeft verleend tot het aangaan van de overeenkomst door de cliënt zelf.

De curator/mentor is:

de heer (en)/mevrouw: …………………………………………………….

adres: ……………..…………………………………….

postcode en woonplaats: ……………..……………………………………. telefoon: ……………..…………………………………….

e-mail: ……………..…………………………………….

a.2. indien de cliënt meerderjarig is, maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door een door de cliënt aangewezen schriftelijk gemachtigde:

de heer (en)/mevrouw: …………………………………………………….

adres: ……………..…………………………………….

postcode en woonplaats: ……………..…………………………………….

telefoon: ……………..…………………………………….

e-mail: ……………..…………………………………….

hierna te noemen de "**Cliënt**"

De Zorgaanbieder en de Cliënt komen overeen dat de contractuele relatie tussen hen voor de ondersteuning aan de Cliënt wordt geregeld door:

- deze overeenkomst, hierna de "**Overeenkomst**", en

- de algemene voorwaarden, hierna de "**Algemene Voorwaarden**".

**Artikel 1**

**Definities**

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt.

**Zorgaanbieder**: rechtspersoon die op basis van een Overeenkomst met de gemeente ondersteuning biedt.

**Cliënt**: een natuurlijke persoon die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komt voor ondersteuning en een overeenkomst voor ondersteuning heeft gesloten of gaat sluiten[[1]](#footnote-1) met de Zorgaanbieder al dan niet vertegenwoordigd door diens Vertegenwoordiger, en waarvoor de Zorgaanbieder rechtstreeks wordt betaald door die gemeente.

**Vertegenwoordiger**: persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam). Personen of rechtspersonen die als vertegenwoordiger kunnen optreden voor een meerderjarige ter zake wilsonbekwame Cliënt zijn de curator, de mentor of schriftelijk gemachtigde van de cliënt, dan wel, indien zodanige persoon of rechtspersoon ontbreekt diens echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.[[2]](#footnote-2)

**Overeenkomst**: de Overeenkomst die tussen de Zorgaanbieder en de Cliënt is gesloten waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

**Artikel 2**

**Duur en einde Overeenkomst**

2.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor:

* BEPAALDE TIJD en is van kracht met ingang van (veld voor datum) tot en met (veld voor datum)[[3]](#footnote-3);
* ONBEPAALDE TIJD en is van kracht met ingang van (datum).

2.2 Het recht van de Cliënt op ondersteuning wordt van kracht vanaf de ingangsdatum van deze Overeenkomst voor de onder 3.1 gemarkeerde ondersteuning.

2.3 De Overeenkomst kan eindigen op een van de wijzen zoals geregeld in de Algemene Voorwaarden.

**Artikel 3**

**Inhoud ondersteuning en ondersteuningsplan**

3.1 De Cliënt heeft een beschikking van de gemeente tot verstrekking van een maatwerkvoorziening die bestaat uit de volgende ondersteuning:

* Begeleiding
* Dagbesteding
* Vervoer
* Logeeropvang/kortdurend verblijf
* (anders)

3.2 De Zorgaanbieder streeft er naar binnen (zes) weken na aanvang van de ondersteuning in overleg met de Cliënt een ondersteuningsplan uit te werken, tenzij de ondersteuning uitsluitend bestaat uit logeeropvang.

3.3 In de Algemene Voorwaarden is geregeld wat er in het ondersteuningsplan komt te staan, hoe het ondersteuningsplan tot stand komt, de evaluatie en wijziging van het ondersteuningsplan.

3.4 Het ondersteuningsplan zoals de Cliënt en de Zorgaanbieder zijn overeengekomen of zullen overeenkomen, maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

3.5 Indien de (ondersteunings)vraag van de Cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Zorgaanbieder zijns inziens geen goede kwaliteit kan leveren binnen de grenzen van de beschikking, vraagt de Cliënt dan wel zijn Vertegenwoordiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe beschikking aan bij de gemeente.

*[3.6 De Cliënt verklaart, voor zover dat nog niet is gebeurd, het ondersteuningsplan te zullen ondertekenen.[[4]](#footnote-4)]*

**Artikel 4**

**Aanvullende diensten en services**

4.1 In aanvulling op de ondersteuning komen partijen de volgende aanvullende diensten/services overeen: (omschrijving van aanvullende diensten/services)  
a. ……………………………………………………………………………………………..

b. ……………………………………………………………………………………………..

c. ……………………………………………………………………………………………..

4.2 Aanvullende diensten/services kunnen niet zijn diensten/services van de Zorgaanbieder die onder enige andere (wettelijke) aanspraak vallen en die de Cliënt uit dien hoofde van de Zorgaanbieder verkrijgt.

**Artikel 5**

**Kosten aanvullende diensten en services**

5.1 Voor de aanvullende diensten is de Cliënt de Zorgaanbieder de volgende vergoeding verschuldigd:

Dienst/service a. ………………..……… prijs €…………..

Dienst/service b. ….………………….… prijs €…………..

Dienst/service c. ………………………… prijs €…………..

5.2 Voor zover over de in artikel 4.1 genoemde aanvullende diensten btw is verschuldigd, zijn genoemde bedragen inclusief btw.

**Artikel 6**

**Algemene Voorwaarden**

6.1 Op de Overeenkomst zijn de bijgevoegde Algemene Voorwaarden van toepassing.

6.2 De Algemene Voorwaarden maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

6.3 In de Algemene Voorwaarden staan de rechten en verplichtingen van de Cliënt met betrekking tot onder meer:

5.3.1 kwaliteit van de ondersteuning;

5.3.2 informatievoorziening;

5.3.3 dossiervorming, geheimhouding en privacy;

5.3.4 aansprakelijkheid;

5.3.5 betaling;

5.3.6 arbeidsomstandigheden;

5.3.7 (intellectuele) eigendomsrechten;

5.3.8 annulering;

5.3.9 wijziging.

6.4 De Cliënt verklaart dat hij/zij vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst de Algemene Voorwaarden heeft ontvangen en daarvan kennis heeft genomen.

6.5 De Zorgaanbieder heeft de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden toegelicht en de Cliënt verklaart dat hij de inhoud daarvan begrijpt.

**Artikel 7**

**Nakoming van de Overeenkomst**

7.1 Indien de Cliënt een Vertegenwoordiger heeft, komt de Zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover deze Vertegenwoordiger.

7.2 De Vertegenwoordiger betracht de zorg van een goed ver­tegen­woordiger, onder meer door de Cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als Vertegenwoordiger te betrekken.

7.3 De Zorgaanbieder komt zijn verplichtingen ten opzichte van de Cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 7.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van een goed Zorgaanbieder.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Plaats: ……..………………………… Datum: ……..…..…………………….

handtekening (namens) Cliënt handtekening namens Zorgaanbieder

…………………………….……… …………………………………

1. De persoon die handelings- en/of wilsonbekwaam (ter zake) is (bij het aangaan van een Overeenkomst) kan bij *het aangaan* van de Overeenkomst uitsluitend rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. Dat zijn de ouder(s) of voogd(en) in geval van een minderjarige en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige of door de aangewezen schriftelijk gemachtigde (in geval van een meerderjarige). De Cliënt kan niet door anderen dan deze personen worden vertegenwoordigd bij het aangegaan van de Overeenkomst. [↑](#footnote-ref-1)
2. Met betrekking tot de persoon of rechtspersoon welke als vertegenwoordiger van de Cliënt kan optreden, is aangesloten bij het bepaalde in artikel 1.1.1. lid 2 Wmo 2015.

   Voor de volledigheid wordt het volgende opgemerkt. Een cliënt kan door een mantelzorger en/of vrijwilliger worden ondersteund. Nu kan het zich in de praktijk voordoen dat deze mantelzorger en/of vrijwilliger tevens de Vertegenwoordiger van de Cliënt is, dit hoeft echter niet vanzelfsprekend het geval te zijn. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bijvoorbeeld duur van de beschikking of de duur van het kortdurend verblijf. [↑](#footnote-ref-3)
4. Artikel 3.11 is optioneel. Er bestaat geen wettelijke verplichting tot het ondertekenen van het ondersteuningsplan door de Cliënt. Maar dit kan wel als eis voortvloeien uit de gemeentelijke Verordening Wmo en/of Beleidsregel Wmo. Het ondersteuningsplan is bij veel gemeenten een onderdeel van de beschikkingsaanvraag, voorzien van de eis dat Cliënt en Zorgaanbieder gezamenlijk het ondersteuningsplan opstellen en ondertekenen. Of dit ook in uw geval geldt kunt u terugvinden in de Verordening Wmo en/of Beleidsregel Wmo dan wel navragen bij de gemeente waarmee u een overeenkomst heeft gesloten. [↑](#footnote-ref-4)