**Voorbeeldbrief acquisitiefraude**

[Aantekenen; vul hier de gegevens van de contractspartij in]

[Plaats, datum]

**Betreft: bevestiging geen rechtsgeldige overeenkomst d.d. [datum]**

Geachte heer, mevrouw,

In reactie op uw bericht/factuur/brief d.d. [kenmerk invullen] laat ik u het volgende weten.

U heeft ongevraagd en onaangekondigd telefonisch contact met onze instelling opgenomen. Wij werden hiermee overvallen. Uitsluitend als gevolg van de door uw opgelegde druk en onjuiste informatie hebben wij ingestemd. Wij bevestigen hierbij dat er geen rechtsgeldige overeenkomst tot stand is gekomen en wij beschouwen dit als een poging tot oplichting.

Mocht er al een overeenkomst met uw bedrijf tot stand zijn gekomen, dan is dat op basis van bedrog en/of dwaling. Ook is er sprake van misbruik van omstandigheden omdat wij ongevraagd door u zijn benaderd en wij geen tijd kregen om na te denken. Mocht er sprake zijn van een overeenkomst, dan vernietigen wij deze hierbij op basis van dwang, bedrog en misbruik van omstandigheden. Wij zullen derhalve niet overgaan tot betaling van de factuur en zijn niets verschuldigd aan uw bedrijf.

Uit verschillende meldingen is inmiddels gebleken dat er eveneens andere partijen zijn die door uw bedrijf op een gelijke wijze zijn benaderd (en benadeeld). Indien nodig zullen wij deze partijen vragen een getuigenverklaring op te stellen, om zo uw onrechtmatige handelwijze te onderbouwen.

Mocht u alsnog aanspraak maken op betaling, dan zullen wij aangifte doen van oplichting en zullen wij een melding doen bij de fraudehelpdesk. Mochten wij als gevolg van uw onrechtmatige handelen nog verdere kosten moeten maken, en/of schade lijden, dan zullen wij deze volledig op u verhalen.

Deze brief wordt u om formele redenen aangetekend en per reguliere post dan wel per email toegezonden.

Hoogachtend,

[Afzender]