



IZZ. Het ledencollectief van mensen in de zorg.

Memo

datum

29 juli 2021

onderwerp

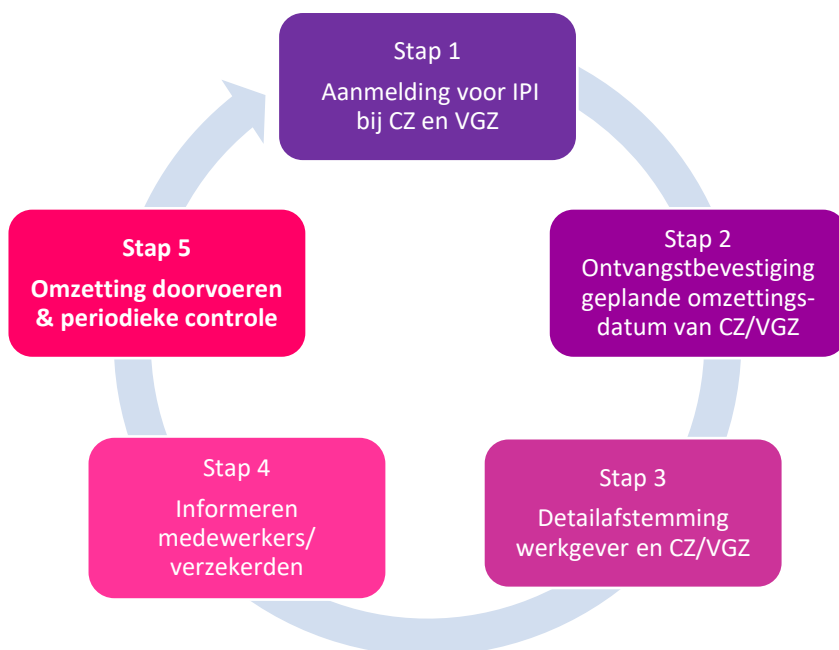
Omzetting Collectieve premie incasso
naar Individuele premie incasso

Inleiding

De premie incasso voor de collectieve IZZ Zorgverzekering verloopt standaard via inhouding op het salaris via Centrale premie incasso door de werkgever. Sinds 1 januari 2021 is ook Individuele premie incasso mogelijk. Deze memo beschrijft de praktische gang zaken voor werkgever en werknemer, inclusief de rol van beide uitvoerend zorgverzekeraars van de IZZ Zorgverzekering: CZ en VGZ.

Werkgever

De omzetting naar individuele incasso kent voor de werkgever vijf processtappen:



Stap 1 Aanmelden (Werkgever)

- Meld de voorgenomen overstap tenminste 3 maanden voor de gewenste omzettingsdatum bij CZ en VGZ (zie contactgegevens). Vraag desgewenst nogmaals naar de voor- en nadelen van CPI/IPI. De aanmelding is geen garantie dat de omzetting daadwerkelijk binnen 3 maanden kan plaatsvinden. Dit hangt mede af van het aantal aanmeldingen, het aantal IZZ verzekerden en de periode in het jaar. Per maand kunnen maximaal ca. 15 tot 20 zorgorganisaties worden omgezet door VGZ en CZ;

Contactgegevens

<u>CZ</u>	<u>VGZ</u>
CZ Bedrijvendesk	Werkgeversdesk
Tel. 088 555 71 00	Tel. 088 131 35 60
Email bedrijvendesk@cz.nl	Email accountbeheer@vgzvoorzorg.nl

Stap 2 en 3 Afstemming (Werkgever/CZ/VGZ)

- Werkgever, CZ en VGZ stemmen in overleg de omzettingsdatum af.
NB. Individuele incasso geldt voor iedere werknemer die deelneemt aan de IZZ Zorgverzekering, er is geen onderscheid tussen bestaande en nieuwe deelnemers, cao's per werkgever en/of CZ en VGZ;

Stap 4 Informeren medewerkers, thema's:

- De werkgeversbijdrage vanuit de cao (garantieregeling) blijft van kracht¹;
- De werknemer gaat zelf zijn of haar premie betalen, tezamen met de premie voor evt. medeverzekerde gezinsleden. Deze wordt rechtstreeks door de zorgverzekeraar via automatische incasso of een acceptgiro geïnd²;
- CZ / VGZ zorgen voor de praktische afstemming met de verzekeringsnemer (werknemer), via brief of email, dat de betaalwijze wordt omgezet. Verzekerden kunnen via de mijn omgeving desgewenst de betaalwijze aanpassen of een SEPA formulier aanvragen. NB. VGZ stuurt dit formulier mee indien er bijvoorbeeld geen rekeningnummer bekend is;
Let op: Bij de omzetting naar individuele incasso ontstaat eenmalig de situatie dat vlak na elkaar twee keer premiebetaling plaatsvindt; Eén keer via het salaris aan het einde van de lopende maand, dus achteraf. Gevolgd door de individuele premie incasso bij vooruitbetaling voor de komende maand (zie het voorbeeld in de bijlage). Voor werknemer en werkgever is het raadzaam alert te zijn op het voorkomen van betalingsproblemen, zoals bij werknemers met loonbeslagen e.d. Daarnaast bieden CZ en VGZ de mogelijkheid van een betalingsregeling met de werknemer/verzekeringsnemer.

Stap 5 (werkgever/CZ/VGZ)

- De periodieke rechtmatigheidscontrole door CZ/VGZ - de controle of de verzekeringsnemer daadwerkelijk in dienst is bij de werkgever - blijft van kracht. De werkgever is verplicht hier aan mee te werken van het Reglement Collectieve Ziektekostenregeling IZZ.

Samenvatting

1. Werkgevers/zorgorganisaties kunnen zich aanmelden voor de overgang naar IPI bij CZ en VGZ;
2. In overleg met CZ en VGZ wordt een overgangsdatum vastgesteld, max. 15-20 organisaties per maand;
3. Belangrijk is de communicatie met de medewerkers over:
 - a. De nieuwe wijze van premiebetaling (rechtstreekse betaling per maand vooraf aan de zorgverzekeraar ipv inhouding per maand op het salaris achteraf);
 - b. Het behoud van de werkgeversbijdrage (garantieregeling);
 - c. De premiebetalingen bij de in de maand van omzetting → éénmalig – kort na elkaar;

¹ De IZZ garantieregeling in de cao Gehandicaptenzorg komt per 1-1-2022 te vervallen

² Bij acceptgiro gebruik worden de extra kosten aan de verzekeringsnemer doorbelast

4. De verplichte rechtmatigheidscontrole door de werkgever op deelnemerschap aan de IZZ Regeling blijft bestaan.

Meer informatie?

Voor meer informatie, o.a. de meest gestelde vragen en antwoorden, verwijzen wij u naar de bijlagen. Heeft u na het lezen van deze informatie en de bijlagen nog vragen? Dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met Stichting IZZ via 055 – 750 63 00 of service@stichtingizz.nl.

Bijlagen:

1. Achtergrondinformatie, vragen en antwoorden
2. Artikel 8 uit het Reglement collectieve ziektekostenregeling IZZ 2021

Bijlage 1 Q&A Werkgevers → Wijziging premiebetaling zorgverzekering

Vragen en antwoorden bij de omzetting van Centrale Premie Incasso (hierna CPI) naar Individuele premie incasso (hierna IPI) bij de verzekeringnemers.

1. Per wanneer kan de werkgever de betaling van de premie wijzigen?

De aanvraag om CPI om te zetten naar Individuele Incasso (IPI) kan per omgaande. Echter de wijziging is niet van vandaag op morgen geregeld. Bovendien is het advies om nog een keer stil te staan bij de voor- en nadelen met de accountmanager van CZ en/of VGZ. Als dan nog steeds de keuze is om de wijziging door te zetten, dan wordt in overleg met CZ en VGZ een overgangsdatum gezocht;

2. Wat zijn de nadelen van de wijziging van CPI naar individuele incasso?

CZ en VGZ kennen klantgroepen die de premie via het salaris betalen en klantgroepen die de premie rechtstreeks betalen. Tussen deze groepen zit een kenmerkend verschil: het aantal klanten met een betalingsprobleem. Dit is bij Centrale Premie Incasso (CPI) aanzienlijk minder dan bij rechtstreekse betaling. Het voordeel van CPI voor de werkgever, is dat er minder vaak een loonbeslag moet worden doorgevoerd voor de betaling van de zorgverzekerspremie. Het risico op betalingsproblemen bij individuele incasso is dus groter dan het risico bij CPI.

• Wat zijn voordelen van de wijziging van CPI naar individuele incasso?

- Allereerst is het goed om te weten dat medewerkers de CPI als een goede service ervaren. Zij hebben geen omkijken naar de premiebetaling en voelen zich ontlast. Een deel van de werkgevers ervaart de CPI als administratief belastend door de inhoudingen, aanmeldingen en afmeldingen van de werknemers. Bij de overgang naar IPI valt dit werk gedeeltelijk weg;
- Medewerkers werkzaam als oproep- of 0-urenkracht of met onbetaald verlof, kunnen volledig deelnemen aan dezelfde collectiviteit als iedere andere medewerker. Voorheen, bij VGZ, konden deze medewerkers niet deelnemen aan dezelfde collectiviteit, omdat het salaris niet toereikend zou kunnen zijn, om de premie af te schrijven. Door individuele incasso kunnen deze medewerkers deelnemen aan dezelfde collectiviteit. Bij CZ was dit al wel mogelijk.
- Wat niet verandert is dat werknemers nog steeds recht kunnen hebben op de werkgeversbijdrage voor de IZZ Zorgverzekering vanuit de cao garantieregeling. Ook is de werkgever verplicht de deelname aan de collectieve IZZ Zorgverzekering te controleren.

3. Wat gebeurt er als een medewerker in de financiële problemen komt? Wie is hier verantwoordelijk voor?

De medewerker is primair zelf verantwoordelijk voor een gezonde financiële huishouding. Echter werkgevers en zorgverzekeraars hebben wel, ieder afzonderlijk, een zorgplicht als er op dit gebied problemen (te verwachten) zijn; Vandaar het belang van het vooraf inventariseren van potentiële probleemgevallen door de werkgever. Zodoende kan hulp worden geboden zoals

bevoorschotting van salaris (werkgever). De werknemer kan ook een betalingsregeling treffen met CZ of VGZ.

4. Hoe ziet het tijdspad van deze omzetting eruit?

- Minimaal 3 maanden voor de omzetting is er contact tussen CZ en VGZ en de werkgever;
- Een maand voor de omzetting ontvangen de verzekerde medewerkers een brief/mail met nadere;
- De omzetting vindt plaats per de 1e van de maand. De maand daaraan voorafgaand houdt de werkgever voor het laatst de premie in op het salaris;
- Voor de 1e van de maand van de omzetting, ontvangen de verzekerde medewerkers hun eerste factuur met acceptgiro / betalen zij de premie rechtstreeks aan CZ/VGZ.
- Let op! Bij individuele incasso betaalt de verzekeringnemer aan het begin van de maand. Bij CPI in de lopende maand. Er is in de maand van omzetting dus eenmalig sprake van dubbele premiebetaling.

5. Hoe en wanneer informeert CZ/VGZ medewerkers / verzekerden?

CZ/VGZ sturen een maand voor de omzetting een brief/mail, aan de hand van de postvoorkeur, naar de verzekeringnemers.

6. Wat is de strekking van de brief/mail aan de medewerkers?

In de brief/mail aan de medewerkers staat dat de werkgever heeft besloten om te stoppen met CPI per datum. De verzekeringnemers blijven gewoon verzekerd en behouden hun korting. Alleen de betaalwijze verandert. In de brief/mail lezen zij wat dit voor hen persoonlijk betekent.

7. Moet de werkgever medewerkers informeren?

CZ en VGZ informeren de medewerkers (verzekeringnemers) over de nieuwe premiebetaling. Maar medewerkers hebben wellicht ook vragen over de werkgeversbijdrage en hun nieuwe loonstrook aan de werkgever, die de werkgever zelf moet beantwoorden.

8. Waarom moet de premie incasso bij CZ en VGZ hetzelfde zijn?

Het hanteren van verschillende incassomethodes is verwarrend voor werknemers en verhoogd de complexiteit van de uitvoering. Bovendien bemoeilijkt het mogelijk een eventuele overstap van de ene uitvoerend zorgverzekeraar naar de andere.

9. Wat als een werkgever terug wil naar CPI? Of als een medewerker niet over wil naar IPI?

Wanneer een werkgever IPI wil terugdraaien, dan kan dat. De werkgever moet dat kenbaar maken bij IZZ, CZ en/of VGZ en er in nader overleg wordt bekeken hoe en wanneer dit kan plaatsvinden. Hoe dan ook de werknemer volgt het beleid van de werkgever hierin, zoals is bepaald in het reglement.

10. Waarom lijkt het alsof verzekerden dubbele premie betalen?

Bij individuele incasso betaalt de verzekeringnemer de premie aan het begin van de maand. Bij CPI (via het salaris) in de lopende maand. Bij de omzetting wordt dus kort achter elkaar twee keer premie betaald, een keer achteraf en een keer vooraf - maar geen dubbele premie.

11. Hoe gaat de premiebetaling de komende maanden eruit zien?

De premie van de maand, voorafgaand aan de omzettingsdatum wordt voor de laatste keer ingehouden op het salaris in die maand. De premie van de maand waarin de omzetting plaats vindt en de maanden daarna betalen de verzekeringnemers de premie zelf aan CZ/VGZ per maand bij vooruitbetaling. De wijze van premiebetaling hangt af van de postvoorkeur (digitaal of op papier) en de huidige betaalwijze van de zorgkosten (o.a. eigen risico en eigen bijdragen).

Praktijkvoorbeeld: bij een omzetting per 1-11-2021:

Verzekeringnemer/medewerker met voorkeur post en digitaal en automatische incasso zorgkosten:

De premie van oktober 2021 wordt voor de laatste keer ingehouden op het salaris van oktober 2021 (premiebetaling per maand achteraf). Na omzetting schrijft op 28 oktober de zorgverzekeraar het premiebedrag voor november (bij automatische incasso) van de bankrekening af van de verzekeringsnemer. Dit is het rekeningnummer wat de verzekeringnemer heeft opgegeven voor het incasseren van eigen risico (zorgkosten). Hierna wordt iedere maand rond de 27^e of de eerste werkdag daarna, de premie voor komende maand afgeschreven van de bankrekening van de verzekeringsnemer. Hiervoor ontvangt de verzekeringnemer geen aparte factuur. Lukt de afschrijving niet? Dan ontvangt de verzekeringnemer van na ongeveer 2 weken een factuur per post en kan het bedrag zelf overgemaakt worden.

12. Verzekeringnemer c.q. medewerker met voorkeur post en acceptgiro zorgkosten:

De premie voor oktober 2021 wordt voor de laatste keer ingehouden op het salaris van oktober 2021.

Tussen 24 en 27 oktober ontvangt de verzekeringnemer een factuur per post met acceptgiro. De verzekeringnemer heeft tot 12 november om te betalen.

Verzekeringnemer c.q. medewerker met voorkeur digitaal en "acceptgiro" (iDEAL) zorgkosten:

De premie voor oktober 2021 wordt voor de laatste keer ingehouden op het salaris van oktober 2021.

Tussen 19 en 21 oktober ontvangt de verzekeringnemer een factuur per e-mail met iDEAL link. De verzekeringnemer heeft tot 12 november om te betalen.

Hoe kunnen medewerkers de betaalwijze aanpassen? Voorheen hadden medewerkers geen omkijken naar de premiebetaling. Willen zij ditzelfde gemak, dan is het advies te kiezen voor betalen via automatische incasso. De premie wordt dan afgeschreven op de 27^e van de maand of de eerste werkdag daarna. Vanaf de omzettingsdatum kunnen zij desgewenst kiezen voor een andere betaalwijze. Dit is eenvoudig te regelen via Mijn IZZ Zorgverzekering of via de IZZ Zorgverzekering app (VGZ) of de Mijn omgeving van CZ. (Ga naar Mijn gegevens en pas de betaalwijze voor de premie aan naar automatische incasso). Wordt er niets doorgegeven? Dan blijft de betaalwijze hetzelfde.

Let op: het aanpassen van de betaalwijze naar automatische incasso is telefonisch **niet** mogelijk.

13. Worden er kosten in rekening gebracht voor een acceptgiro?

Acceptgiro's brengen hoge print- en verzendkosten met zich mee. Daarom wordt door VGZ €

1,50 per acceptgiro in rekening gebracht. Door te kiezen voor betalen via automatische incasso of iDEAL kan men deze kosten besparen. Bij CZ is elke betaalwijze kosteloos.

14. Welke betaalmogelijkheden zijn er?

Er zijn 3 manieren om te betalen:

- Automatische incasso (Meest gekozen!)
- iDEAL
- Acceptgiro

15. Houdt de werkgever toegang tot de (zakelijke) Mijn omgeving?

Bij VGZ blijft de toegang tot de zakelijke Mijn omgeving. Hierin staat nog steeds wie er deelneemt aan de collectieve IZZ Zorgverzekering. De werkgever heeft deze informatie nodig voor de periodieke controle wie er deelnemen aan de IZZ collectiviteit. Doel hiervan is ervoor te zorgen dat alleen de eigen medewerkers en hun gezinsleden deelnemen aan de IZZ collectiviteit. De zorgmedewerker moet de verzekeringsnemer te zijn. NB. De pakketinformatie is niet meer toegankelijk. De zakelijke mijn omgeving van CZ is bij individuele incasso niet meer toegankelijk, omdat CZ een ander beleid voert voor de AVG wetgeving. Voor de periodieke controle levert CZ een overzicht aan de werkgever.

16. Hoe weet de werkgever aan wie de werkgeversbijdrage moet worden betaald?

Informatie nodig voor het toekennen van de werkgeversbijdrage kan bij de Bedrijvendesk van VGZ worden opgevraagd. Bij CZ is de enige optie dat de werknemer via de polis de deelname aan de IZZ Regeling aantoont;

17. Moet de werkgever nog steeds medewerkers uit dienst melden?

Ja, medewerkers moeten nog steeds 'uit dienst' wordt gemeld, zodat alleen eigen medewerkers deelnemen aan de eigen IZZ collectiviteit. Dit voorkomt vervuiling van de IZZ collectiviteit wat o.a. belangrijk is voor de jaarlijkse zorggebruik analyses van IZZ op sector, branche en organisatieniveau.

Bijlage 2

Artikel 8 | Betaling van premie van het Reglement Collectieve Ziektekostenregeling IZZ

1. De premie voor alle deelnemers is bij vooruitbetaling verschuldigd door de verzekeringnemer.

- a. Voor de verzekeringnemer waarop één van de op pagina 2 van dit reglement genoemde cao's van toepassing is, betaalt in principe de werkgever de premie bij vooruitbetaling per maand of per jaar aan VGZ of CZ. De werkgever is eveneens de premie verschuldigd voor de echtgenoot/echtgenote, relatiepartner en kind(eren) van de verzekeringnemer. Hetzelfde geldt voor de verzekeringnemer als genoemd in artikel 2 lid 5 van dit reglement. Werkgevers kunnen gebruikmaken van een opt-out voor individuele incasso als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel.
- b. Als het deelnemerschap aan de collectieve ziektekostenregeling IZZ van de in lid 1a van dit artikel genoemde verzekerden eindigt, blijft de werkgever verplicht tot afdracht van de premie totdat hij heeft voldaan aan de tijdige afmeldingsplicht, genoemd onder artikel 9 van dit reglement.
- c. De premie voor de in lid 1a van dit artikel genoemde deelnemers wordt door de werkgever op het salaris of wachtgelduitkering van de verzekeringnemer ingehouden dan wel anderszins ingevorderd.
- d. De verzekeringnemer is verplicht de werkgever te machtigen de voor hem/haar en eventuele verzekerde gezinsleden verschuldigde premie maandelijks op het salaris dan wel de wachtgelduitkering in te houden dan wel anderszins in te vorderen.
- e. De werkgever is aansprakelijk ten opzichte van VGZ of CZ voor de inning en afdracht van de premies van de deelnemers, genoemd in lid 1a van dit artikel.

2. Voor de verzekeringnemer die:

- valt onder de werkingssfeer van de cao's Ambulancezorg, Huisartsenzorg, Jeugdzorg of Gezondheidscentra;
- werkt in een groepspraktijken, met 25 of minder medewerkers, voor: fysiotherapie, oefentherapie, Cesar en Mensendieck, psychologie, mondzorg, logopedie, diëtetiek, kraamzorg, apotheken;
- lid is van PGGM Coöperatie U.A. (PGGM&CO);
- werkzaam is als oproep- of 0-uren kracht, met onbetaald verlof is of werkzaam is als ZZP-er bij een werkgever waarop een van de op pagina 2 van dit reglement genoemde cao's van toepassing is;
- werkzaam is als specialist in de zorg;
- student in de zorg is;
- wordt genoemd in artikel 2 lid 3, 4, 6, 7, 8 en 9 van dit reglement;
- recht heeft op het wettelijk minimumloon en de inning van de premie op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies niet toegestaan is;
- werkt voor een werkgever die gebruikmaakt van de opt-out als bedoeld in lid 1a, geldt dat de betaling van de premie bij vooruitbetaling per maand of per jaar verschuldigd is. Bij premiebetaling per maand wordt deze ingehouden via automatische incasso, tenzij verzekeringnemer hiertegen bezwaar maakt.

3. De opt-out voor individuele incasso moet door de werkgever drie maanden van te voren of bij toetreding worden aangevraagd bij CZ en VGZ. Individuele incasso geldt voor iedere werknemer, er kan geen onderscheid zijn tussen bestaande en nieuwe deelnemers, cao's per werkgever en/of tussen CZ en VGZ.