Inhoud

[Openen en sluiten 2](#_Toc92705686)

[Transport van testen 2](#_Toc92705687)

[Laptop 2](#_Toc92705688)

[Opstarten 2](#_Toc92705689)

[Registratie 2](#_Toc92705690)

[Internet 2](#_Toc92705691)

[Aanmelden van testen 3](#_Toc92705692)

[Medewerkers 3](#_Toc92705693)

[Cliënten 3](#_Toc92705694)

[ID now analyseapparaat 3](#_Toc92705695)

[Analyseren 3](#_Toc92705696)

[Testresultaten 4](#_Toc92705697)

[Benodigdheden 4](#_Toc92705698)

[Onderhoud en schoonmaken 4](#_Toc92705699)

[Contacten/telefoonnummers: 4](#_Toc92705700)

# Openen en sluiten

De sleutel van ………………. kun je ophalen bij de testlocatie, aan de laptoptas zit de tag. Het is het gemakkelijkst om direct de eerste testen mee te nemen als je de sleutel haalt.

Na je dienst de sleutel graag inleveren bij de receptie …………..of, in het weekend, bij de……………... De laptoptas staat daar in het kantoor van de locatiemanager.

De voordeur en tussendeur moeten beide op slot als je weggaat.

# Transport van testen

Bij het begin van je dienst haal je zelf de eerste testen op bij de teststraat. Vervolgens worden om 11.00 en 12.00 de testen door de logistieke dienst ………..van de teststraat naar …………gebracht. Hou eventueel contact met de teststraat of er nog testen gehaald moeten worden. De sleutel van de fiets hangt boven het bureau.

Positieve testen (zie verderop) moeten naar het laboratorium worden gestuurd. Breng die, na je dienst, naar de receptie. Ze gaan dan met de reguliere testen met de koerier mee.

# Laptop

### Opstarten

Inloggen met Laptop01

Op het bureaublad vind je verschillende snelkoppelingen, de belangrijkste:

* Inloggen …..netwerk: met je eigen inloggegevens, naar je eigen bureaublad (citrixomgeving)
* Testresultaten.xlsx: hierin registreren we de testresultaten
* Laboratorium (aanmelden testen): snelkoppeling naar de website waar je testen kunt aanmelden

### Registratie

In het Excel bestand registreren we de testresultaten. Als je het bestand opent, kun je je naam, het aantal testen (med. en cliënten), invalide testen, negatieve testen en positieve testen (med. en cliënten) invullen. Datum, totalen en gemiddelden worden vanzelf ingevuld.

### Internet

De laptop is met een kabel aangesloten op het internet. Mocht je de Wifi willen gebruiken dan kan dat met het volgende accespoint:

# Aanmelden van testen

### Medewerkers

Normaal zijn de prio-testen al aangemeld in de teststraat en kun je dus direct analyseren. Mocht dat niet zo zijn, dan kun je dat doen door op de website van het laboratorium de test aan te melden.

inlog medewerkers:   
wachtwoord:

Scan de streepjescode op de testbuis met de scanner en kies voor PCRtest en daarna voor Vul daarna de gevraagde gegevens in. Website geeft aan dat de test succesvol is aangemeld bij het laboratorum Haarlem, je kunt nu analyseren.

### Cliënten

Testen die afgenomen worden bij cliënten op …….., worden aangeleverd met een ingevuld labformulier. Meldt de test aan (link)

inlog cliënten:   
wachtwoord:

Scan de streepjescode en vul daarna de gevraagde gegevens in. Website geeft aan dat de test succesvol is aangemeld bij het Laboratorium Haarlem. Je kunt nu analyseren.

Verschil tussen deze twee methodes is de verwerking van het testresultaat: bij cliënten gaat de uitslag naar de polikliniek ………….., medewerkers krijgen de uitslag zelf. Uitslagen gaan in beide gevallen door naar de GGD. Vooralsnog kunnen we geen testen analyseren bij cliënten die niet op ………….. wonen.

# ID now analyseapparaat

### Analyseren

1. Het apparaat staat aan, tik even op het schermpje om te kunnen beginnen. Meld je aan met je barcode.
2. Selecteer “test uitvoeren”
3. Selecteer “Covid19”
4. Scan de code van de testbuis
5. Open de klep en plaats de oranje testbasis (verpakking 1)
6. Bevestig de test “Covid19”
7. Plaats de blauwe monsterontvanger (verpakking 2) *Laat de seal zitten*
8. Wacht tot de monsterontvanger is opgewarmd (3 minuten) *Klep niet sluiten*
9. Verwijder de folie door naar je toe te trekken terwijl je de monsterontvanger met twee vingers tegen houdt
10. Doe de wattenstaaf in de testbuis en draai 10 seconden rond
11. Draai de wattenstaaf daarna 10 seconden in de monsterontvanger
12. Stappen 9-11 binnen 7 minuten uitvoeren, anders is je test ongeldig
13. Gooi de swab weg en klik op OK. Zet de testbuis achteraan in het rekje
14. Druk de witte overdrachtscassette in de blauwe testontvanger tot de oranje indicator naar boven springt *Duw met twee vingers*
15. Breng de witte cassette over naar de oranje testbasis en druk stevig aan tot de indicator verdwijnt. *Duw met twee vingers totdat de indicator helemaal verdwijnt, anders is de test ongeldig!*
16. Sluit de klep *De resterende tijd van de test wordt aangegeven. Bij invalide of positieve test duurt het korter*
17. Als de test voltooid is, komt het resultaat in het scherm te staan, resultaten worden doorgestuurd
18. Open de klep en klik de oranje testbasis aan de blauwe testontvanger en gooi de combi weg in de seal bag
19. Kies “nieuwe test” als je nog meer testen gaat doen
20. Sluit de klep

### Testresultaten

De monsterbuisjes met negatieve testen worden weggegooid samen met de testonderdelen en swab.  
Positieve testen moeten worden opgestuurd naar het Laboratorium. Plak er een oranje archiefsticker op (*niet over de barcode*) en stop de testbuis in de blauwe seal-envelop. De envelop kun je afgeven bij de receptie, hij gaat dan met de gewone testen mee naar ….. Deze testen worden steekproefsgewijs gecheckt op de variant van het virus.

Alle resultaten worden automatisch doorgestuurd naar het Laboratorium en dan doorgegeven aan de medewerker (of cliënt, via de polikliniek)

### Benodigdheden

Graag altijd checken of er nog voldoende testmateriaal voorradig is. Testmateriaal kan besteld worden bij ………

Als je testmateriaal bestelt en in je mail vermeldt dat het meegenomen wordt door …. dan wordt het op …………… afgeleverd. Hou er rekening mee dat dat een dag duurt!

### Onderhoud en schoonmaken

Dagelijks onderhoud aan het ID now-apparaat is alleen het schoonmaken met een alcoholdoekje. Wekelijks moet het apparaat schoongemaakt worden met een chlooroplossing. Alleen die laatste schoonmaakbeurt moet worden vastgelegd in het logboek, dat je vindt op het bureau.

Maak je je werkomgeving schoon met een alcoholdoekje (werkblad, laptoptoetsenbord, muis, etc)

Wekelijks wordt de vloer gedweild.

Vanzelfsprekend maak je, in geval van lekkage van testmateriaal, goed schoon!

# Contacten/telefoonnummers: