

Woon- en zorgcentrum inclusief

Algemene informatie woon- en zorgcentrum

Doel woon- en zorgcentrum

Een woon- en zorgcentrum biedt ouderen tijdelijk of definitief de verzorging of verpleging die nodig is en die in de oorspronkelijke woonsituatie niet kan worden geboden.

Kenmerken van een woon- en zorgcentrum¹

Woon- en zorgcentra zijn qua grootte heel divers, van kleinschalige woonvormen tot grote zorgcentra. De woon- en zorgcentra bieden 24 uur per dag en 7 dagen per week zorg aan. In de meeste functies werk je daarom in wisselende diensten, waarbij de piekbelasting van de verzorgende taken vooral in de ochtenduren en avonduren ligt. Binnen de meeste functies is er contact met de bewoners, waardoor het een belangrijke vereiste is dat werknemers respect en empathie hebben voor de bewoners. De werkdruk bij het verzorgende personeel is vaak hoog. Om het verzorgende personeel te ontlasten zijn er vaak vrijwilligers werkzaam. De locaties van woon- en zorgcentra zijn meestal goed bereikbaar met openbaar vervoer en voor minder validen zijn de gebouwen goed begaanbaar.

Structuur woon- en zorgcentrum

Iedere organisatie kent een verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Elke organisatie verdeelt en groepeerd zijn taken en verantwoordelijkheden over eenheden zoals afdelingen, divisies of businessunits. De organisatiestructuur dient als hulpmiddel voor een organisatie om de door haar gestelde doelen te bereiken. De afdelingen/onderdelen die in deze beschrijving aan de orde komen, kunnen in een andere organisatie anders benoemd of anders gegroepeerd zijn.

De opsomming van de afdelingen is niet limitatief. Afdelingen kunnen ontbreken omdat in de afgelopen jaren hier geen analyses zijn verricht.

Organisatieonderdelen woon- en zorgcentrum

Brasserie/Restaurant*	Keuken*
Winkel*	Somatiek*
Psychogeriatric*	Kleinschalig wonen*
Zorgafdeling*	Schoonmaak*
Linnenkamer*	Huishoudelijke dienst*
Technische dienst*	Huismeester*
Receptie*	Activiteitenbegeleiding

* geanalyseerde onderdelen

¹ Gegevens afkomstig uit diverse analyses gemaakt door analisten inclusieve arbeidsorganisatie

Processen met (mogelijk) geschikte taken

Onderstaande weergave van processen en taken is een samenvoeging van meerdere analyses die in de afgelopen jaren bij woon- en zorgcentra zijn verricht door analisten van de inclusieve arbeidsorganisatie. De weergave is niet limitatief, het geeft een beeld van geschikte en mogelijk geschikte taken die op diverse afdelingen kunnen voorkomen. De indeling in processen en taken en de verdeling hiervan over afdelingen kan per organisatie verschillen. Dezelfde processen en taken kunnen op meerdere afdelingen voorkomen en de benaming kan afhankelijk van de organisatie een taak, een functie, een proces of zelfs een afdeling zijn.

Daarnaast is de kwalificatie '(mogelijk) geschikt' context afhankelijk. Niet elke hieronder weergegeven taak is in elke organisatie (mogelijk) geschikt. Dit is afhankelijk van specifieke variabelen die bij een organisatie gelden zoals de omgeving waarin het werk plaatsvindt, de eisen die het bedrijf stelt, de omvang van de taak en de inbedding van de taak in andere taken/processen.

Brasserie / Restaurant

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Ontvangen	ontvangen van externe leveranciers en bezoekers met een afspraak, aannemen van de telefoon
Gereed maken ruimtes	klaarzetten van vergaderruimte
Bevoorraden	doen van bestellingen, uitpakken van een rolcontainer met de bestelde benodigdheden, controleren bestellingen, opruimen van binnengekomen bestellingen, aanvullen theeassortiment
Verzorgen bestellingen	opnemen bestellingen, afrekenen bestellingen
Verzorgen maaltijden voor bewoners en bezoekers	dekken van tafels t.b.v. het middageten, garneren van de borden en de toetjes, vullen van het afhaalpunt t.b.v. ontbijt/ avondeten voor de bewoners, serveren van diverse dranken, afbakken broodjes, snijden groente, uitserveren van gerechten
Afwassen	ophalen afruimkar met vuile vaat, in- en uitruimen afwasmachine, aanzetten afwasmachine, opruimen schone vaat, aanvullen schone in extra keuken, plaatsen schone vaat op zelfservicebuffet
Opruimen	wegbrengen volle vuilniszakken naar container, scheiden van afval
Schoonmaken	schrobben vloeren, schoonmaken koel-/vriesinstallaties, schoonmaken afzuiginstallatie, schoonmaken keuken en aangrenzende ruimtes, schoonmaken servicebalie restaurant, schoonmaken tafels en stoelen, schoonmaken koffieautomaat, schoonmaken rokersruimte, schoonmaken van diverse onderdelen/ afdelingen op basis van een checklist

Keuken

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Bevoorraden	tellen van artikelen in voorraad, in ontvangst nemen van bestellingen, controleren van bestellingen, plaatsen van bestellingen in koelkast, vriezer en magazijn
Bereiden van maaltijden en drank	bereiden koude gerechten, bereiden van bouillon, opwarmen van gerechten, fijnmalen van gerechten, bakken van friet, zetten van koffie en thee
Distribueren van maaltijden	klaarmaken maaltijdenkar, brengen van maaltijdenkar naar restaurant, retourneren maaltijdenkar
Afwassen	voorspoelen vuile vaat, in- en uitruimen afwasmachine, aanzetten afwasmachine, opruimen schone vaat
Opruimen	verwijderen afval, brengen van was naar de linnenkamer
Schoonmaken	stofzuigen, dweilen en schrobben van vloeren, afnemen van wanden met een doek, verschonen frituur, kalkvrij maken en ontsmetten van apparaten, schoonmaken keukenapparaten, schoonmaken fornuizen/ ovens/ werkbanken, afnemen van de keukens met een doek

Winkel

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Bevoorraden	opruimen van binnengekomen bestellingen
Afrekenen	afrekenen van boodschappen van klanten
Schoonmaken	schoonmaken interieur winkel

Zorgafdeling / Somatiek / Psychogeriatric / Begeleid wonen / Kleinschalig wonen

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Ontvangen	ontvangen van vrijwilligers en bezoek voor bewoners, ontvangen, sorteren en rondbrengen van post
Bieden van persoonlijke verzorging	assisteren van bewoners bij de maaltijd, begeleiden van bewoners naar een andere ruimte, restaurant en/of activiteit, houden van een "social talk" met de bewoners, aan- en uitkleden van bewoners
Plannen en organiseren activiteiten	maken en verspreiden van programma/flyer/poster voor activiteit

Verzorgen maaltijden	dekken van tafels, afruimen van tafels, klaarzetten en verdelen van ontbijt, klaarzetten en verdelen van de warme maaltijd, klaarzetten en verdelen van het avondeten, bereiden van soep en maaltijden, zetten van koffie en thee, klaarzetten en verdelen van dranken, klaarzetten en verdelen van hapjes, klaarzetten en verdelen van fruit, ophalen, vullen en rondgaan met de maaltijdenkar, controleren van de koelkast en vriezer op temperatuur en houdbaarheidsdatum
Bevoorraden	ophalen en verdelen incontinentiemateriaal en linnengoed, in kaart brengen van de voorraad, bestellen boodschappen, controleren boodschappen, ophalen en aanvullen boodschappen, halen van boodschappen voor bewoner, verspreiden van bestelde dieetvoeding, ophalen en aanvullen van niet-medische voorraad, aanvullen van box met eerste levensbehoefte voor nieuwe bewoner, rangschikken van verbandmaterialendoos verstrekken van bedrijfskleding aan medewerkers, controleren wasserijbonnen, ophalen en aanvullen van de schoonmaakkar, aanvullen van de werkkast, bestellen van plantjes en items voor het interieur etc.
Verzorgen van was	ophalen vuile was, verzamelen van bedmatten, verzamelen van schoonmaakdoekjes en dweilen, sorteren vuile was, wassen en drogen van was, wassen en drogen van gordijnen van de kamers van bewoners, vouwen en strijken van schone was, ophalen schone was, sorteren en verspreiden schone was, opruimen linnenkasten, merken van kleding
Groenvoorziening	water geven planten op afdeling, onderhouden van de tuin en omliggend groen
Controleren op veiligheid	controleren of ramen, deuren en voorraadkast gesloten zijn, toezicht houden in de huiskamer
Opruimen	in- en uitruimen afwasmachine, sorteren van oud papier en glas, legen van prullenmanden op afdelingen, afvoeren volle vuilniszakken
Schoonmaken	schoonmaken kamers, stofzuigen en dweilen van vloeren, verschonen bedden, schoonmaken toiletten, badkamer, keuken, koelkast, kasten en kantoortje, schoonmaken gangen met schrobmachine, schoonmaken tafels en stoelen in de huiskamers, reinigen van diverse apparaten, ontkalken van apparatuur, schoonmaken van vogelkooi, schoonmaken kattenbak, schoonmaken en opruimen washok, wassen ramen

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Bevoorraden	bijvullen toiletbenodigdheden, doorgeven van bestellingen van schoonmaakartikelen/ toiletbenodigdheden/onderdelen voor onderhoud, voorraad bedlinnen tellen en bestellen, sorteren en inruimen van binnengekomen bestelling in de juiste schappen,
Verzorgen van was	verzamelen van het vuile wasgoed, sorteren van de vuile was, voorspoelen van de was, aanzetten/ vullen wasmachine, drogen van de was, sorteren van de schone was, vouwen van de was, strijken wasgoed, verzamelen ongemerkte was, maken van naamstickers, gewassen kleding in het juiste rek hangen, gewassen onderkleding in de juiste stelling plaatsen, distribueren wasgoed, vervoeren lege was containers
Onderhouden	afhandelen van werkorders met eenvoudige klusjes en/of storingen zoals vervangen batterijen, ophangen gordijnen, vervangen lampen etc., afhandelen van werkorders met moeilijke klusjes en/of storingen zoals het repareren van apparaten etc.,
Opruimen	terugbrengen en opruimen schoonmaakmateriaal, ophalen en wegbrengen afval naar containers, wegbrengen van grof vuil naar de stort
Schoonmaken	klaarzetten materialen schoonmaakkar, schoonmaken gangen, trappen en toiletten, stofzuigen en dweilen van vloeren, reinigen van vensterbanken en meubilair, schoonmaken magazijn huishoudelijke dienst, schoonmaken badkamers, schuren van de badkamervloer, schoonmaken afvoerputje, schoonmaken ziekenkamer, verschonen van bedden, schoonmaken keuken, ontdooien van koelkast/ vriezer, schoonmaken magnetron/ kookplaatjes, reinigen van aanrechtkastjes en aanrechtblad, doen van afwas in de appartementen, schoonmaken personeelskamer, garderobe, schoonmaken woonkamers en slaapkamers, schoonmaken fysioruimte en medicijnkamer/ zusterpost, schoonmaken kantoren, schoonmaken receptie/ontvangstruimte en entree, schoonmaken gymzalen, bibliotheek en het activiteitscentrum, schoonmaken ramen, deuren en plinten, afnemen machines in de linnenkamer, registreren van verrichtte schoonmaakwerkzaamheden

Receptie

Processen	(Mogelijk) geschikte taken
Ontvangen	openen en sluiten van toegangsdeuren voor personeel/leveranciers, ontvangen en aanmelden van bezoekers, ontvangen, sorteren en naar de juiste afdelingen brengen van post en kranten
Administreren	kopiëren en printen van documenten op verzoek van collega's, aannemen en beantwoorden van de telefoon, beheren sleutelafgifte, melden van facilitaire meldingen online in een speciaal daarvoor bestemde applicatie, aannemen van reserveringen, doorgeven van reserveringen aan betrokken persoon/afdeling
Faciliteren	uitreiken van wasmuntjes op verzoek van andere afdelingen, legen van wasmuntjes uit machine
Bevoorraden	controleren en aanvullen koffiezetapparaat met koffiebonen en koffiebenodigdheden, controleren lekbak koffiezetapparaat en indien nodig legen