



Aanvraagformulier Erkenning opleidingen Gehandicaptenzorg



1. Algemene informatie

Naam opleiding (één opleiding per aanvraag)	
Naam aanvragende organisatie	
Gegevens contactpersoon aanvrager Naam Functie Adres Postadres Postcode + Plaats Telefoonnummer Emailadres	

Zijn er andere organisaties als eigenaar betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de opleiding?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, vul de namen en contactgegevens van de samenwerkingspartners in

Naam organisatie	
Naam contactpersoon Postadres Postcode + Plaats	

Naam organisatie	
Naam contactpersoon Postadres Postcode + Plaats	

2. Informatie met betrekking tot de beoordelingscriteria

Toelichting:

- * Stuur studiegids/opleidingsprogramma mee
- * Om aan te geven of en hoe aan criterium wordt voldaan:
 - . toelichting invullen en/of
 - . verwijzen naar meegestuurde documenten (naam document en paginanummer vermelden)
- * Zie ook Handleiding

Component X: Algemeen opleidingsbeleid (kan voor meerdere aanvragen gelden)

Beoordelingscriteria / Erkenningsvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
1. Visie op leren	
1a. De visie op leren binnen de organisatie is beschreven.	
2. De docent(en)	
2a Beschrijf de onderwijskundige onderbouwing van het e-learningtraject.	
2b Indien het een blended leertraject betreft, beschrijf de wijze waarop de deskundigheid van docenten en praktijkbegeleiders zijn gewaarborgd.	
3. Toetsing	
3a. Aanwezigheid van een bezwaarprocedure bij toetsing.	
4. Plan voor kwaliteitszorg	
4a. Er is een evaluatieplan voor de opleidingen.	
b. Er is beschreven hoe de kwaliteit van de opleiding zal worden gewaarborgd.	
c. Er is beschreven hoe ontwikkelingen in de markt worden bijgehouden en hoe de opleiding hierop wordt aangepast.	

Component A: Aansluiting bij het competentieprofiel

Beoordelingscriteria / Erkenningsvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
<i>6. Aansluiting bij één of meer competentieprofielen uit de Competentiebox Gehandicaptenzorg</i>	
6a. Beschrijf op welke competentie(s) en op welk niveau uit het competentiegebouw gehandicaptenzorg van de VGN de opleiding is gericht.	

Component B1: Opleiding

Beoordelingscriteria / Erkenningsvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
7. De leerdoelen van de opleiding	
7a. De leerdoelen van de opleiding voor de beoogde deelnemer zijn beschreven.	
8. Doelgroep	
8a. De doelgroep van de opleiding is afgebakend.	
9. Opbouw en inhoud van de opleiding	
9a. De inhoud van de modules van de opleiding zijn kort beschreven.	
9b. De lesstof is na afloop van de cursus als naslagwerk voor de cursist beschikbaar.	
10. Didactische werkwijze	
10a. Per onderdeel / module zijn de didactische werkvormen beschreven.	
10b. De opleidingsduur en het aantal studiebelastinguren (uitgesplitst in contacturen en zelfstudie-uren) zijn beschreven.	
11. Transfer	
11a. Maak aannemelijk dat de deelnemer de leerdoelen daadwerkelijk kan behalen door een logische samenhang van theorie en praktijk in (en na) de opleiding.	

Component B2: Toetsing

Beoordelingscriteria / Erkenningsvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
<i>12. Toetsing</i>	
12a. De toetsing is adequaat om te kunnen beoordelen of de competenties c.q. leerdoelen zijn behaald.	
12b. Er is een procedure voor het verwerken/beoordelen van de toetsing.	

Component B3: Documentatie en communicatie

Beoordelingscriteria / Erkenningvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
13. Cursisteninformatie	
13a. Er is informatie voor cursisten beschikbaar met minimaal beschreven: looptijd, aantal studiebelastinguren (uitgesplitst in contacturen en zelfstudie-uren), opbouw van de opleiding en toetsingsmethode /certificering. 13b De systeemeisen die de e-learningmodule stelt zijn beschreven. 13.c ER is beschreven waar en op welke wijze cursisten voor, tijdens en na afloop van de cursus vragen kunnen stellen.	
14. Docenteninformatie	
14a. Indien er sprake is van een blended leertraject is de informatie voor docenten waarin de looptijd en het aantal studiebelastinguren (uitgesplitst in contacturen en zelfstudie-uren), de doelgroep, de leerdoelen, de opbouw van de opleiding, lesinhoud, werkvormen, hoe de werkvormen begeleid moeten worden, benodigde materialen en toetsing/certificering beschreven.	

Component B4: Totaalbeeld

Beoordelingscriteria / Erkenningvoorwaarden	Toelichting / Verwijzing naar meegestuurd document
15. Totaalbeeld	
15a. Controleer of de opleidingsvisie logisch naar voren komt in de opleiding (zie leerdoelen en werkvormen en manier van toetsing). Vergelijk vraag 1a, 7a, 10a en 12a.	