

Masterclass 2018

'Kennismanagement in de gehandicaptenzorg'

In de gehandicaptenzorg vinden nu en de komende jaren ingrijpende veranderingen plaats. Tegelijkertijd wil de sector nog verder professionaliseren. Om beide ontwikkelingen te laten slagen, richt de gehandicaptensector zich op het ontwikkelen en opleiden van de huidige en toekomstige medewerkers. Daarbij is de kennis die een medewerker in de praktijk nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen steeds het vertrekpunt. Kennis, kennisbeleid en kennismanagement zijn daardoor steeds harder nodig.

Professionaliteit van medewerkers draagt bij aan de kwaliteit van de ondersteuning en daarmee aan de kwaliteit van bestaan van cliënten. Om verder te kunnen professionaliseren moeten medewerkers toegang hebben tot nieuwe kennis en zich die nieuwe kennis eigen kunnen maken. Het gaat hierbij om alle soorten kennis: wetenschappelijke kennis, praktijkkennis en ervaringskennis zijn allemaal nodig en moeten op het juiste moment op de juiste plek beschikbaar zijn. Kennis van een begeleidingsmethode voor mensen met ernstig probleemgedrag die op de werkvloer nodig is. Kennisoverdracht van een vakkundige medewerker op een nieuwe medewerker over hoe de cliënt met niet-aangeboren hersenletsel het beste bejegend kan worden. En kennis die de moeder aandraagt bij de woonbegeleidster over hoe haar dochter het beste geholpen kan worden bij het opstaan. Om de kennis en expertise van medewerkers beter te benutten en te vergroten voeren steeds meer gehandicaptenzorgorganisaties een actief kennisbeleid. Daarbij hebben ze behoefte aan enerzijds praktische instrumenten voor kennismanagement en anderzijds aan uitwisseling van kennis en ervaringen met collega's van andere organisaties.

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



Om aan deze behoefte tegemoet te komen, organiseert de VGN in het najaar van 2018 de dertiende editie van de masterclass *Kennismanagement in de gehandicaptenzorg*. Nieuw dit jaar in de masterclass is specifieke aandacht voor de overdracht van academisch gegenereerde kennis naar de praktijk. Dit onderwerp komt naast alle andere thema's als apart onderwerp aan de orde.

Kennismanagement is een omgeving realiseren, waarin mensen verleid worden om slim om te gaan met hun eigen kennis en de kennis van anderen om zo hun individuele en collectieve ambities te realiseren. Het ultieme doel van kennismanagement is deskundigheidsbevordering (kennen) en competentieontwikkeling (kunnen) van medewerkers.

Doel van de masterclass

De masterclass heeft tot doel om portefeuillehouders kennisbeleid beter toe te rusten in het managen van kennis binnen de eigen organisatie en tussen organisaties. Zo worden kennis en vaardigheden op het gebied van kennismanagement aangereikt. Ook krijgen zij de mogelijkheid om ervaringen in de vormgeving en uitvoering van intern kennisbeleid uit te wisselen.

Doelgroep van de masterclass

De masterclass is bedoeld voor medewerkers die zich binnen hun organisatie actief met kennisbeleid bezig houden en daarbij een aansturende rol hebben. Bijvoorbeeld directeuren/managers van kennis- en expertisecentra, directiesecretarissen, onderzoekscoördinatoren, kwaliteitscoördinatoren en opleidingsfunctionarissen. Het werkterrein van eerdere deelnemers betrof verschillende cliëntgroepen zoals mensen met epilepsie, mensen met lichamelijke, zintuiglijke en/of verstandelijke beperkingen. Herhaaldelijk is teruggehoord van de deelnemers dat het rendement vergroot wordt als binnen de organisatie meerdere medewerkers dezelfde masterclass hebben gevolgd hetzij in dezelfde, hetzij in verschillende edities.

Wat betreft de timing citeren we een deelnemer:

Ik zou adviseren er aan deel te nemen op het moment dat je een plan hebt (op het gebied van kennismanagement) waar je iets mee wil. Ik denk dat het programma dan het meeste oplevert.

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



Leerdoelen masterclass Kennismanagement in de gehandicaptenzorg

- Inzicht krijgen in verschillende benaderingen van kennismanagement en hoe deze succesvol toe te passen in de eigen praktijk.
- Inzicht krijgen in relevante aspecten van kennismanagement.
- Inzicht krijgen in breed scala van oplossingsrichtingen.
- Kennismaken met mogelijke concrete interventies (leerinstrumenten).
- Inzicht ontwikkelen in de mogelijkheden en good practices van overdracht van academisch gegenereerde kennis naar de praktijk
- Leren wat een organisatie geheugen is en hoe een kenniscollectie kan worden opgebouwd.
- Inzicht in motivationele en veranderkundige aspecten rond kennismanagement.
- Inzicht in verschillende veranderstrategieën.
- Praktische verwerking van theorie in de eigen situatie.
- Terugkoppeling medecursisten en docenten op plan van aanpak: leren van elkaars praktijksituatie.

Inhoud masterclass

De masterclass bestaat uit een aantal interactieve sessies, waarbij de eigen praktijksituatie van de deelnemer centraal staat.

Deelnemers leren om kennisbeleid in hun eigen organisaties zelf te ontwikkelen en te implementeren. Daarbij is de ene organisatie al verder in denken en uitvoeren dan de andere. Er wordt dus van een heterogene groep deelnemers uitgegaan.

De deelnemer wordt tijdens het traject gestimuleerd de aangereikte methoden en instrumenten toe te passen in de dagelijkse werkpraktijk en hierbij andere mensen uit het werkveld te betrekken. Ook is er aandacht voor de veranderkundige aspecten die daarbij een rol spelen.

Om het aangereikte materiaal en de leerstof optimaal te benutten, adviseren wij deelnemers de tijd te nemen om ook tussen de cursusdagen door te werken aan hun casus. Hierdoor wordt het materiaal eigen gemaakt, toegepast op de eigen situatie en ontstaat de gelegenheid om specifieke vragen omtrent toepassing in de eigen organisatie aan de orde te stellen. Dit kan door tussentijds contact met de docenten op te nemen of door de vragen op de eerstvolgende cursusdag aan de orde te stellen.

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



Door theorie en toepassing steeds af te wisselen, wordt het aangereikte gedachtegoed zo concreet mogelijk toepasbaar voor de organisatie. Oefening, toepassing en uitwisseling van ervaringen staan in deze cursus centraal.

Onderwerpen

Onderwerpen waar voorgaande deelnemers mee aan de slag gingen, waren onder andere:

- een startnotitie kennisbeleid of een kennisagenda;
- evaluatie van een kenniskring;
- explicitering van ervaringskennis;
- de vormgeving van een kenniscentrum, een leeracademie of een digitale leeromgeving;
- ontwikkeling en inrichting van een digitale kenniscollectie;
- het opzetten van zorgprogramma's.
- ontwerp van een plan van aanpak bij ontwikkeling naar zelfsturende teams;
- het organiseren van teamreflectie aansluitend bij ontwikkeling in het kwaliteitskader.

Casusbeschrijving

Tijdens de masterclass en gedurende de implementatie van de casus vragen we deelnemers hun casus te beschrijven in enkele A4'tjes. De verschillende casussen zullen ook onderling gedeeld worden.

Community

Tijdens de masterclass werken deelnemers ook via een digitale leeromgeving. Hiervoor wordt op www.vgn.nl een aparte community ingericht, waarop deelnemers elkaar kunnen bevragen en tips kunnen geven. Ook wordt zo extra informatie beschikbaar gesteld en worden opdrachten ingeleverd via de community.

Docenten

Docenten tijdens de masterclass Kennismanagement in de gehandicaptenzorg zijn:

- Drs. Annelies Kleijssen, adviseur kennismanagement en opleider
- Ir. Jan Kingma, adviseur kennismanagement

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



Programma masterclass

De masterclass *Kennismanagement in de gehandicaptenzorg* bestaat uit een basismodule van twee aansluitende dagen en twee aanvullende terugkomdagen.

Donderdag 1 en vrijdag 2 november 2018: Basismodule

Van 9:30 tot 17:00 uur

Tijdens de eerste twee dagen zal een flink stuk theorie worden aangereikt om de deelnemers in staat te stellen een gefundeerde keus in onderliggende modellen en aanpak voor ontwikkeling van hun eigen casus te maken.

Vrijdag 30 november 2018 en vrijdag 11 januari 2019: Terugkomdagen

Van 9:30 tot 17:00 uur

In de aanvullende terugkomdagen komen, naast dat deelnemers in groepjes werken aan de eigen casus, ook verdiepende inhoudelijke onderwerpen aan bod. Deze onderwerpen worden zoveel mogelijk afgestemd op de behoeften van de deelnemers. Het onderwerp overdracht van academisch gegenereerde kennis naar de praktijk komt in deze dagen aan de orde maar ook andere thema's zoals:

- Kenniscentra: steeds meer organisaties richten een kenniscentrum op of zijn een kenniscentrum. Aan de hand van theorie en praktijk worden de belangrijkste elementen van een kenniscentrum behandeld.
- Kennisstrategie: om de kennisagenda op te stellen brengen de deelnemers op systematische wijze in kaart welke kennisgebieden bijdragen aan de strategische thema's van de organisatie.
- Kennisnetwerken: kennis is in de praktijk dwars door - en langs - organisatiecontouren georganiseerd. Een netwerkbenadering verschaft inzicht in de manier waarop kennis zich manifesteert.
- Intranetten, portal en content management: het gebruik van IT wordt vanzelfsprekend in verband gebracht met kennis.
- Motiveren en veranderen: in de regel gaat kennismanagement gepaard met veranderen. Een passende veranderstrategie is veelal een belangrijke succesfactor bij de invoering van kennismanagement.

Studiebelasting

Naast de bijeenkomsten is er huiswerk. Dit kost deelnemers ongeveer vier uur per lesdag. We raden aan om naast de bijeenkomsten ook alvast de huiswerkuren in te plannen in uw agenda. Dit om modellen en andere, aangereikte, gedachten goed te kunnen toepassen op

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



uw eigen casus. En om ervoor te zorgen dat u een passend plan voor uw eigen organisatie ontwikkelt, waar u tijdens en na de cursus direct mee aan de slag kunt.

Kenniskaart

Voor de eerste dag vragen we u een kenniskaart in te vullen. Hiermee deelt de deelnemer informatie over zichzelf, zijn/haar organisatie, kennis en ervaring. Een onderdeel van de kenniskaart is een beschrijving van de leervraag uit de eigen werksituatie. De kenniskaart is uiteindelijk ook een instrument van kennismanagement: het biedt een goede ondersteuning om elkaar en elkaars kennis terug te vinden, zowel tijdens als na de masterclass.

Docenten

Drs. Annelies Kleijisen

Drs. Annelies Kleijisen was na haar studie Beleids- en Organiseringswetenschappen een aantal jaren werkzaam voor algemene adviesbureaus op het gebied van strategieontwikkeling, organisatie-inrichting en besturingsvraagstukken. Vervolgens heeft zij zich ontwikkeld tot expert op het gebied van kennis in organisaties. Haar speerpunten zijn: het ontwerpen van kennisstrategieën, het opzetten van kennis- en expertisecentra en het oplossen van vraagstukken rond vertrekende expertise. Daarnaast houdt zij zich bezig met vraagstukken rond (zelfsturende) teams en (organisatie)cultuur en speelt changemanagement altijd een grote rol in haar projecten om gewenste veranderingen daadwerkelijk geïmplementeerd te krijgen. Annelies was 15 jaar werkzaam bij DNV GL als principal adviseur en hoofd docent voor diverse opleidingen. Sinds 2018 is zij zelfstandig organisatie adviseur. Zij voert (advies en opleidings-) trajecten uit binnen zowel de profit als non-profit sector.

Ir. Jan Kingma

Als principal adviseur ondersteunt ir. Jan Kingma organisaties bij de vormgeving, voorbereiding en implementatie van risicomangement. Tot zijn klantenkring behoren naast bedrijven ook onderdelen en directies van verschillende ministeries. Verder is hij een van de hoofddocenten van de achtdaagse masterclass kennismanagement die DNV GL al jaren succesvol organiseert samen met managementcentrum De Baak. Jan Kingma is de laatste jaren vooral betrokken geweest bij het structureren van kennisintensieve organisaties, de organisatie en implementatie van kennismanagement initiatieven met speciale aandacht voor het opzetten en implementeren van interne en externe kennis- en expertisecentra.

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



Praktische informatie

Locatie

Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN), Oudlaan 4 te Utrecht.
Kijk voor meer informatie op www.vgn.nl.

Datum & Tijd	Module	Onderwerpen
Donderdag 1 en vrijdag 2 november 2018	Basismodule	Basisstof Kennismanagement Introductie eigen casus KM navigator Kennis- en leercyclus
Vrijdag 30 november 2018	Aanvullende terugkomdag 1	
Vrijdag 11 januari 2019	Aanvullende terugkomdag 2	

Cursusmateriaal

Op de eerste dag krijgt u een werkmap met de gebruikte presentaties, de opdrachten en relevante achtergrondartikelen.

Kosten

Deelname aan de masterclass kost voor VGN-leden € 1.895,-. Niet-leden betalen € 100,- meer. Behalve actieve aanwezigheid op alle vier cursusdagen wordt van de deelnemers verwacht dat ze de bijeenkomsten voorbereiden, werken aan hun casus en aan huiswerkopdrachten. Dit kost ongeveer vier uur per lesdag.

Certificaat

Na afloop van de masterclass ontvangt u bij voldoende inzet en resultaat een certificaat dat dient als een bewijs van uw deelname.

Klachten

Zijn er klachten dan kan er contact opgenomen worden via secretariaat@vgn.nl of 030-273 93 03. Een klachtenreglement is opvraagbaar bij de VGN via secretariaat@vgn.nl.

Aanmelden

U kunt zich tot uiterlijk **12 oktober 2018** aanmelden via www.vgn.nl/masterclasskennismanagement. De masterclass gaat alleen van start bij voldoende deelname. Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Het

Masterclass 2018

Kennismanagement in de gehandicaptenzorg



maximum aantal deelnemers bedraagt 18 personen. Bij meer dan 18 aanmeldingen stellen wij een wachtlijst in. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een schriftelijke bevestiging toegestuurd. Uw aanmelding is daarmee definitief.

Na **12 oktober 2018** ontvangt u bericht of u geplaatst bent. In dat geval wordt een factuur bijgesloten.

Het is niet mogelijk om u voor een deel van de masterclass in te schrijven.

Bij annulering na **12 oktober 2018** worden de volledige kosten in rekening gebracht. Er kan dan wel een collega deelnemen.

Meer informatie

Meer informatie is verkrijgbaar bij:

VGN

Jan Visscher

Oudlaan 4

3515 GA Utrecht

030 27 39 303

secretariaat@VGN.nl

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

Lesmateriaal: PowerPoint presentaties, casussen, readers en overig materiaal die nodig zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens de nascholing.

Deelnemer: Persoon die zich middels een digitaal inschrijfformulier heeft ingeschreven voor de masterclass Kennismanagement

Artikel 2 Inschrijving

1. De inschrijving voor een masterclass Kennismanagement vindt uitsluitend plaats door middel van een digitaal inschrijfformulier via het artikel op de website www.vgn.nl.
2. De beschikbare plaatsen worden toegewezen op volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.
3. De inschrijving is door de VGN aanvaard door een bevestiging per e-mail aan de deelnemer; deze bevestiging dient tevens als bewijs van toewijzing van een beschikbare plaats.
4. Indien de masterclass waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven vol is, wordt hij/zij op volgorde van ontvangst op de reservelijst geplaatst.
5. In geval van afmeldingen worden de deelnemers op de reservelijst benaderd.
6. Aan de deelname van een masterclass kunnen door de VGN specifieke voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld aan het kennisniveau van de deelnemer (beginners/gevorderden).
7. De inschrijving voor een masterclass is instellingsgebonden en is in overleg met en met goedkeuring van de VGN overdraagbaar op een collega van de deelnemer.

Artikel 3 Bedenktijd

De wettelijke bedenktijd van 14 dagen is geldig voor open inschrijvingen. De zakelijke overeenkomst kent een offerte geldigheidstermijn waardoor de wettelijke bedenktijd niet geldt voor zakelijke overeenkomsten.

Artikel 4 Annulering door deelnemer

1. De deelnemer kan schriftelijk kosteloos annuleren tot 3 maanden vóór aanvang van de masterclass bij het secretariaat van de VGN.
2. Bij annulering vanaf 90 dagen vóór aanvang van de nascholing wordt 100% van het totale inschrijfgeld in rekening gebracht. Het is wel mogelijk dat een collega deelneemt.

Artikel 5 Annulering de VGN

1. De VGN behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende aanmeldingen de masterclass te annuleren; de deelnemer wordt zo spoedig mogelijk vóór aanvang van de geplande masterclass hiervan op de hoogte gesteld.
2. De VGN is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal of andere eventueel gemaakte kosten.
3. De VGN int geen inschrijfgeld bij annulering van een masterclass.

Artikel 6 Nascholing en lesmateriaal

De VGN kan wijzigingen in het programma, de locatie, de docent, de inhoud van de masterclass en/of het lesmateriaal aanbrengen.

Artikel 7 Inschrijfgeld en betaling

- De hoogte van het inschrijfgeld voor iedere masterclass staat vermeld in de brochure. Typefouten voorbehouden.
- Het inschrijfgeld wordt voor aanvang van de masterclass geïncasseerd door de VGN.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

Het door de VGN tijdens of voorafgaande aan de masterclass uitgereikte handouts of studie materiaal zijn eigendom van de deelnemer als referentie document. Het copyright van het cursusmateriaal ligt bij de opstellers van het cursusmateriaal. Vermenigvuldigen van het materiaal alsmede het gebruiken van dit materiaal voor andere doeleinden is alleen mogelijk na toestemming van de opstellers.

Artikel 9 Bescherming persoonsgegevens

1. De door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de administratie van de VGN. Deze gegevens worden door de VGN uitsluitend gebruikt voor een verantwoord klantbeheer met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De VGN verwijderd op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene de persoonsgegevens uit haar administratie.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid

Alle informatie van en over deelnemers of hun werklocaties verkregen vooraf of tijdens de masterclass waaronder inschrijfgereguleerde gegevens en bedrijfsinformatie die geacht wordt vertrouwelijk te zijn zal vertrouwelijk blijven en behandeld door docenten en medewerkers van het onderwijs bureau.

Masterclass syllabus: Alles wat gedeeld of opgemerkt wordt tijdens de masterclass en een vertrouwelijk karakter heeft blijft vertrouwelijk en binnen de masterclass groep.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De VGN is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
2. De VGN is niet aansprakelijk voor schade die, om welke reden dan ook, voor de deelnemer ontstaat in verband met de nascholing.

Artikel 12 Klachtenprocedure

1. Indien de deelnemer een klacht heeft, kan hij/zij dit tot 30 dagen na de lesdag schriftelijk en met redenen omkleed, melden bij de coördinator van de VGN.
2. Iedere klacht wordt vertrouwelijk behandeld binnen de VGN.
3. Binnen 4 weken na ontvangst wordt gereageerd. De VGN streeft ernaar om een klacht binnen 6 weken af te handelen. Mocht behandeling van een klacht meer tijd vergen, wordt in de reactie een indicatie gegeven over de termijn waarop uitsluit is te verwachten.
4. Indien de klacht niet door de VGN en de deelnemer naar tevredenheid van beide partijen kan worden opgelost, wordt het bestuur van de VGN om een bindend advies gevraagd.
5. Iedere klacht registreren wij voor een periode van 1 jaar.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze algemene voorwaarden masterclass Kennismanagement van de VGN is het Nederlandse Recht van toepassing.