

# Handleiding Zorginzicht

- Aanmaken account
  Kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek en aanbieden voor het Register.

Versie 2.0 19-06-15



Handleiding Zorginzicht.nl

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die een kwaliteitsstandaard en/of meetinstrument beheert. Deze handleiding legt u de stappen uit die u moet nemen om een kwaliteitsstandaard of meetinstrument te plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek en vervolgens aan te bieden aan het Register.

# Inhoud

1 Account aanvragen	2
2 Pagina aanmaken	5
3 Pagina in de Kwaliteitsbibliotheek beheren	7
3.1 Document kwaliteitsstandaard toevoegen	8
3.2 Link toevoegen naar een kwaliteitsstandaard	10
3.3 Document meetinstrument toevoegen	12
3.4 Link toevoegen naar een meetinstrument	12
3.5 Indicatoren toevoegen	12
3.6 Betrokken partijen toevoegen	13
3.7 Paginabeheerders toevoegen	14
3.8 Actueel	14
3.9 Omschrijvingen aanpassen	15
3.10 Titel, subtitel en SNOMED CT code aanpassen	16
4 Aanbieden voor het Register	17
4.1 Kwaliteitsstandaard aanbieden	
4.2 Meetinstrument aanbieden voor het Register	19
4.3 Indicatoren aanbieden	



# 1 Account aanvragen

#### Ga naar <u>www.zorginzicht.nl</u>

# Klik rechtsboven op: [Inloggen]



Figuur 1: Klik op inloggen.

U komt op de volgende pagina:

Home	Kwaliteitsbibliotheek en Register	Open data	Veelgestelde vragen	Kennisbank	Inloggen
Inlog	gen				
Accoun Beheert u wilt u dez aanbiede Of bent u verzamele Dan heeft bestande	It aanvragen of bent u eigenaar van kwaliteitsproducten en e plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek of n voor het Register? gegevensmakelaar en wilt u voor een sector de kwaliteitsgegevens aanleveren? u een eigen account nodig om in te loggen en n aan te kunnen leveren.	Inlogg E-maila Wachtv	Jen dres voord <del>Diwoord vergetent Mik Het</del> r geen account? Vraag hier een a	ccount aan	Inloggen

**Figuur 2: Klik op Nog geen account? Vraag hier een account aan.** U klikt op de zin: [Nog geen account? Vraag hier een account aan].



#### U komt op deze pagina:

ž
2
2
2
2
2
2
2
2
2
2
2

#### Figuur 3: Aanmeldformulier

U kiest bij [Rol] voor [Plaatsen kwaliteitsproducten]. Dit betekent dat u een account aanvraagt om uw kwaliteitsproducten te kunnen plaatsen en aan te bieden voor het Register.

De rol gegevensmakelaar is voor organisaties die kwaliteitsgegevens van zorgaanbieders verzamelen. Zij leveren hun gegevens ook aan via Zorginzicht voor opname in de openbare database.

*U kunt uw vragen stellen via het contactformulier:* <u>http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier</u>



Vul alle velden in. U vraagt een persoonlijk account aan. Dit betekent dat er meerdere personen uit uw organisatie een account kunnen aanvragen.

De vragen met een \* zijn verplichte velden. Klik vervolgens op [Aanvraag indienen].

U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de aanvraag.

Zorginstituut Nederland beoordeelt uw aanvraag. U krijgt een e-mail met de goedkeuring of de weigering van het account. Eventueel vraagt Zorginstituut Nederland om aanvullende informatie.

Bij goedkeuring ontvangt u een e-mail met een tijdelijk wachtwoord.

U gaat weer naar <u>www.zorginzicht.nl</u>.

U gaat naar de knop [Inloggen], rechtsboven in de menubalk.

Vul hier uw e-mailadres en het tijdelijke wachtwoord in. Let goed op dat u het tijdelijke wachtwoord exact overneemt. Het is hoofdlettergevoelig. Wanneer u het tijdelijke wachtwoord uit de e-mail kopieert wordt vaak de laatste spatie mee gekopieerd waardoor het wachtwoord niet wordt geaccepteerd. Let hierop!

Inloggen		
Account aanvragen Beheert u of bent u eigenaar van kwaliteitsproducten en wilt u deze plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek of aanbieden voor het Register? Of bent u gegevensmakelaar en wilt u voor een sector verzamelde kwaliteitsgegevens aanleveren? Dan heeft u een eigen account nodig om in te loggen en bestanden aan te kunnen leveren.	Inloggen E-mailadres Wachtwoord → Wachtwoord vergeten? Klik hier → Nog geen account? Vraag hier een account aan	 Inloggen

Figuur 4: Inlogscherm.

Wanneer u voor het eerst inlogt kunt u direct het oude wachtwoord wijzigen en een nieuw wachtwoord invullen. Het wachtwoord moet een hoofdletter, kleine letter en cijfer bevatten en minimaal 6 karakters lang zijn.

# Onthoud uw wachtwoord goed voor de volgende keer dat u inlogt.

Hierna krijgt u bevestiging dat uw wachtwoord is gewijzigd en kunt u aan de slag met het plaatsen van uw kwaliteitsstandaarden en/of meetinstrumenten in de Kwaliteitsbibliotheek.



# 2 Pagina aanmaken

De Kwaliteitsbibliotheek biedt een overzicht van alle zorgstandaarden, zorgmodules, richtlijnen, vragenlijsten, indicatoren etc. die nu nationaal bestaan. Iedere organisatie kan hier zelf zijn documenten of links naar documenten plaatsen. Om uw kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten in de Kwaliteitsbibliotheek te plaatsen en aan te bieden voor het Register maakt u een pagina voor het zorgonderwerp aan. Deze pagina kunt u zelf beheren en u kunt hier zelf uw documenten toevoegen. Voor verschillende zorgonderwerpen maakt u verschillende pagina's aan.

# <u>TIP: Zoek voordat u een pagina aanmaakt of er al een pagina met hetzelfde onderwerp</u> <u>bestaat. Misschien kunt u uw kwaliteitsproduct hierbij plaatsen.</u>

Om een pagina aan te maken gaat u via de menubalk aan de bovenkant naar [Home] en klikt u op de knop [Plaats een kwaliteitsproduct].





#### U komt op dit scherm:

Home	Kwaliteitsbibliotheek en Register	Open data	Kennisbank	Veelgestelde vragen	Beheer	Mijn account
Nieu	w kwaliteitsproduct					
Toelich Een kwali zorg en ka zorgstand indicator. SNOME Als u een een contr basis van	ting kwaliteitsproduct teitsproduct zegt iets over de kwaliteit van in van alles zijn: kwaliteitsstandaard, aaard, richtlijn, meetinstrument, vragenlijst of <b>D CT</b> nieuw kwaliteitsproduct aanmaakt, vindt er ole plaats of er al een vergelijkbare bestaat op de SNOMED CT-codering.	Nieuwe bi U kunt een meetinstru aangebode Voor welke O Kwalite O Informa O Good P	bliotheekpagina eigen pagina maker umenten en informat en voor het Register. e type kwaliteitsprod sitsstandaard en/of i atiestandaard ractice (hier kan een	n om uw kwaliteitsproduct te pla iestandaarden kan de informati uct wilt u een eigen pagina mak <b>meetinstrument</b> Praktijkvoorbeeld worden gepla	atsen. Op pagina's voor kwali e worden geplaatst in de biblic en? watst. Erkende interventies wo	reitsstandaarden, ttheek en van daaruit worden rden hier ook geplaatst)
Deze verg zien. Aan bestaand maken.	elijkbare kwaliteitsproducten krijgt u dan te u de keuze om mee te werken aan het a kwaliteitsproduct of zelf een nieuwe aan te					
SNOMED medische en geform A Lees r	CT is een terminologiesysteem waarin alle begrippen en synoniemen op een eenduidige haliseerde manier gedefinieerd worden. neer over SNOMED CT op Nictiz.nl					

#### Kies voor welk product u een pagina wilt aanmaken. U krijgt vervolgens een invulscherm.

U kunt hier het onderwerp invullen (bijvoorbeeld de aandoening) of de titel van uw kwaliteitsstandaard en/of meetinstrument.

Bijvoorbeeld: COPD | Zorgstandaard | Indicatorset

Door synoniemen of verwante medische termen in te voeren, kan een bezoeker sneller uw pagina vinden en u kunt iets meer informatie geven over wat er staat. Dit komt in de lijst en bij het zoeken terug.

Bijvoorbeeld: Chronische longziekten, longemfyseem, chronische bronchitis

#### **SNOMED CT**

Tot slot kunt u één of meerdere SNOMED CT-Codes toevoegen aan de pagina. Dit vergroot ook de vindbaarheid van uw pagina en de documenten die erop staan. SNOMED CT is een medisch terminologie systeem waarin ook termen uit de langdurige zorg in zijn opgenomen. Wanneer u deze code niet weet kunt u dit aangeven. Zorginstituut Nederland zal dan de juiste code voor u achterhalen.

Klik vervolgens op Kwaliteitsproduct aanmaken

Het aanmaken van een pagina kan enkele momenten duren.

Nu hebt u een pagina aangemaakt in de Kwaliteitsbibliotheek.



# 3 Pagina in de Kwaliteitsbibliotheek beheren

U kunt al uw kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek. Voor ieder onderwerp kunt u een nieuwe pagina aanmaken. Op een pagina kunt u de kwaliteitsstandaard met bijbehorende meetinstrumenten, indicatoren en bijlagen (bv cliëntenversie) plaatsen.

# Uw pagina is nu nog leeg:

Voorbeeld Plaatjes voor de handleiding SNOMED codess - E	C DELEN
VUOIDERIO	
Bibliotheek Kwaliteitsstandaard Omschrijving Plaats hier een samenvatting van uw kwaliteitsstandaard. Ga biervoor naar het icoontie bierboven in de tijelbalk	Hulp bij deze pagina? U kunt deze pagina geheel zelf beheren. In de handleiding staat alles stap voor stap uitgelegd → Klik hier voor de handleiding
Documenten Document Kwaliteitsstandaard toevoegen	U kunt kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten aanbieden voor opname in het Register ✦ klik hier voor uitleg over Toetsingskader en Register
Link toevoegen naar Kwaliteitsstandaard	Dien Kwaliteitsstandaard in voor Register     Dien Meetinstrument in voor Register
Meetinstrument Omschrijving Plaats hier een samenvatting van uw meetinstrument. Ga hiervoor naar het icoontje hierboven in de titelbalk. Documenten	Status indiening Register Onderstaande kwaliteitsproducten zijn reeds ingediend voor - maar nog niet opgenomen in - het Register
Document Meetinstrument toevoegen	
Links	Actueel
Indicatoren Indicatoren template exporteren	Betrokken partijen
1 Indicatoren importeren	Typ hier  Voeg betrokken partijen toe



U kunt het volgende doen op uw pagina:

- 3.1 Document kwaliteitsstandaard toevoegen
- 3.2 Link toevoegen naar een kwaliteitsstandaard
- 3.3 Document meetinstrument toevoegen
- 3.4 Link toevoegen naar een meetinstrument
- 3.5 Indicatoren toevoegen
- 3.6 Betrokken partijen toevoegen
- 3.7 Paginabeheerders toevoegen
- 3.8 Actueel
- 3.9 Omschrijvingen aanpassen
- 3.10 Titel, subtitel en SNOMED CT code aanpassen

# 3.1 Document kwaliteitsstandaard toevoegen

U kunt vanaf uw eigen computer een document toevoegen aan de pagina.

Klik op:

#### Documenten



# U komt op de volgende pagina:

Kwaliteitsstandaar	rd - Document toevoegen	Ŷ
Een bestand kiezen		Bladeren
	In plaats daarvan bestanden uploaden <u>Verkenner</u> Bestaande bestanden overschrijven	met Windows
		OK Annuleren

Klik op [Bladeren], selecteer het bestand op uw eigen computer en klik vervolgens op [OK].



Vul op de volgende pagina alle velden in. Bij [naam] vult u de naam van het bestand in zoals deze wordt getoond op de pagina. Maak hier dus een duidelijk leesbare naam van. Bij [Titel] vult u in wat gebruikers zien als ze met de muis erop staan; hier kunt u dus nog wat meer informatie kwijt. Bijvoorbeeld: Aanbiedingsbrief over zorgstandaard COPD – zorg rond astma.

U kunt ervoor kiezen om uw document nog niet openbaar te zetten. U kiest dan bij de vraag [Wilt u het bestand nu openbaar zetten] voor [Alleen voor beheerders]. Dan kunnen alleen u en eventuele andere paginabeheerders (zie 3.7) de bestanden inzien.

Wilt u het bestand nu openbaar zetten*	Openbaar
	○ Alleen voor beheerders
	Wilt u het bestand nu openbaar zetten

Klik als u klaar bent onderin op [Opslaan].

Uw document staat nu in de Kwaliteitsbibliotheek:

Voorbeeld				
Bibliotheek Kwaliteitsstandaard Omschrijving Plaats hier een samenvatting van uw kwa Documenten	iteitsstandaard. Ga hiervoor	naar het icoontje hierbover	in de titelbalk.	Hulp bij deze pagina? U kunt deze pagina geheel zelf beheren. In de handleiding staat alles stap voor stap uitgelegd → Klik hier voor de handleiding U kunt kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten
Naam	Ontw.datum	Туре	Grootte	aanbieden voor opname in het Register
RO_Logo_Homepage.png	21-01-15	Zorgstandaard	9,31 KB 📝 🖻	Klik hier voor uitleg over Toetsingskader en Register
Document Kwaliteitsstandaard toevoegen			Δ	<ul> <li>Dien Kwaliteitsstandaard in voor Register</li> </ul>
Links			רר	
Link toevoegen naar				Dien Meetinstrument in voor Register
Kwaliteitsstandaard			Ľ	

U kunt deze eventueel nog bewerken of verwijderen met de icoontjes die achter het document staan.

De icoontjes en paarse blokken rechts ziet u alleen als paginabeheerder. Een bezoeker van de pagina ziet dit niet, die ziet alleen de door u geplaatste informatie:



Home	Kwaliteitsbibliotheek en Regi	ster Open data	Veelgestelde vrag	gen Kenr	nisbank	Inloggen
Voo Plaatj snom	rbeeld jes voor de handleiding ED codes: -					더 DELEN
Voorbee	ld					
Bibli	otheek					
Kwalite	eitsstandaard				Actueel	
Omschri	ijving					
Er is op o	lit moment geen samenvatting beschikba	ar.			Betrokken	partijen
Docume	nten					
Naam RO_Logo Meetin	o_Homepage.png 2	Ontw.datum Rev.datum 21-01-15	<b>Type</b> Zorgstandaard	Grootte 9,31 KB	Projectled Ferry Nagel (Zorg	2 <b>n</b> jinstituut Nederland)
<b>Omschri</b> Er is op o	<b>jving</b> Jit moment geen samenvatting beschikba	ar.			Gerelateer	de zorgonderwerpen
					Proclaimer Zorginstituut Nee inhoud van deze	ferland is verantwoordelijk voor de website en doet er alles aan om deze

#### 3.2 Link toevoegen naar een kwaliteitsstandaard

U kunt ook een link toevoegen naar een andere online vindplaats van de kwaliteitsstandaard, bijvoorbeeld op uw eigen website. Dit heeft als voordeel dat er geen verschillende versies ontstaan. Bovendien hoeft u maar op één plek een nieuwe versie te plaatsen.

Klik op:

Links



Link toevoegen naar

Kwaliteitsstandaard

U krijgt dit venster:



ende 🛛 🍠 Opties 👻					
Kwaliteitsstandaard - Link toevoegen					
BEWERKEN					
-	X Knippen ABC				
Opslaan Annuleren Plakke	n Spelling				
Deeploaren	Vambard Spalling				
Doorvoeren	isembord spelling				
Titel *	Website van Afasie				
URL *	Typ het webadres: (Klik hier om te testen)				
	http://www.hersenletsel.nl/				
	Typ de beschrijving:				
	Kwaliteitsstandaard voor Afasie				
Notities					
Ontwikkeldatum	31-5-2015				
	Dit betreft de ontwikkeldatum van de kwaliteitsstandaard / het				
	meetinstrument. Voor meetinstrumenten hoeft u alleen de velden die				
	gemarkeerd zijn met een * in te vullen.				
Anders nl.					
	A A1 B Z U   三三三   三 三 孝 律   A 🖄 M ท				
	Anders nl.				
Varrianummar					
	1				
versienunner					

Vul op de pagina alle velden in en klik onderin op [Opslaan].

De geplaatste link is nu te zien op de pagina. De openbare pagina ziet er nu als volgt uit:



Voorbeeld Plaatjes voor de handleiding SNOMED codes: -				년 DELEN
Voorbeeld				
Bibliotheek Kwaliteitsstandaard Omschrijving Voorbeeld van een omschrijving die u kunt toev Documenten	roegen om meer informatie te	e geven over uw docu	menten	Actueel Betrokken partijen
Naam RO_Logo_Homepage.png Links	Ontw.datum Rev.datum 21-01-15	<b>Type</b> Zorgstandaard	Grootte 9,31 KB	Projectleden Ferry Nagel (Zorginstituut Nederland)
Naam	Ontw.datum Rev.datum	Туре		
https://zorginzicht.garansys.nl/bibliotheek/voo beeld/Paginas/Home.aspx	r 21-01-15	Zorgstandaard		Gerelateerde zorgonderwerpen
Meetinstrument				
Umschrijving -				Proclaimer Zorginstituut Nederland is verantwoordelijk voor de inhoud van deze website en doet er alles aan om deze

#### **3.3** Document meetinstrument toevoegen

Het plaatsen van een meetinstrument gaat op dezelfde manier als het plaatsen van een kwaliteitsstandaard, maar dan onder de kop [Meetinstrumenten] (Zie 3.1).

#### 3.4 Link toevoegen naar een meetinstrument

Het plaatsen van een link naar een meetinstrument gaat op dezelfde manier als het plaatsen van een link naar een kwaliteitsstandaard, maar dan onder de kop [Meetinstrumenten] (zie 3.2).

#### 3.5 Indicatoren toevoegen

U kunt op de pagina indicatoren toevoegen die horen bij het meetinstrument. In het meetinstrument en de bijlagen staat alle informatie en waar het meetinstrument voor is. De indicatoren zelf geven een specifiekere omschrijving zoals wat er wordt gemeten, hoe vaak er wordt gemeten en wat het gebruikersdoel is.

De indicatoren kunt u op de volgende manier toevoegen aan de pagina.

Onderaan de pagina vindt u de knop [Indicatoren].



#### Indicatoren



Om de indicatoren toe te voegen download u eerst een template door te klikken op [Indicatoren template downloaden]. Dit is een leeg Excel-bestand met een aantal vaste kolommen. Hulp bij het invullen van de template vindt u in het bestand zelf.

U vult voor alle indicatoren de kolommen in en slaat het bestand ergens op uw eigen computer op. U kunt dus rustig de tijd nemen om te zorgen dat alles correct is ingevuld.

Wanneer alles naar uw wens is ingevuld kunt u het bestand weer uploaden. Klik op [Indicatoren uploaden] en selecteer het bestand op uw computer. Klik vervolgens op [indicatoren uploaden] en alle indicatoren zijn nu toegevoegd aan de pagina.

U kunt vervolgens de indicatoren nog per stuk aanpassen (1) of verwijderen (2) door op het icoontje achter de indicator te klikken. Nieuwe indicatoren kunt u altijd toevoegen aan de hand van de template. Hierbij worden de oude niet vervangen! U kunt dus beter de indicatoren aanpassen naar een nieuwe versie.

Indicatoren					
Indicatornaam	Omschrijving	Eerste aanleverda	atum Aanleverfrequentie	$\frown$	$\frown$
Percentage patiënten,	d	01-05-2015	Jaarlijks	ŵ	6
at een resectie onderga	3				マノ
at vanwege primair col	0			2	1
rectaal carcinoom, bij v	v				
ie de informatie in de re	e				
gistratie volledig is.					
Aantal patiënten met e	1	01-05-2015	Jaarlijks	Ē	ß
en colon of rectumrese	2				
ctie.					
Aantal patiënten met e	2	01-05-2015	Jaarlijks	圃	ß

#### 3.6 Betrokken partijen toevoegen

Op de pagina kunt u tonen welke partijen allemaal hebben meegewerkt aan de kwaliteitsstandaard en/of het meetinstrument.

U kunt aan de rechterkant van de pagina in het witte blokje onder [Betrokken partijen] een naam of afkorting intypen. Het systeem zoekt de partij hierbij. Selecteer de partijen en klik vervolgens op [Voeg partijen toe].



# Betrokken partijen

Stichting Noonan syndroom	圎
Vereniging Samenwerkende Ouder- en	圃
Patiëntenorganisaties (VSOP)	
Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK)	Ŵ
Nederlandse Vereniging voor Cardiologie (NVVC)	创
Vereniging Klinische Genetica Nederland (VKGN)	Ô
Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)	圎
Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie	Ŵ
(NVLF)	
Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en	圃
Bedrijfsgeneeskunde (NVAB)	
Zorgverzekeraars Nederland (ZN)	创
Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie	Ô
(NPCF)	
Orde van Medische Specialisten (OMS)	Ô
Typ bier	
Typ mer	
<ul> <li>Voeg betrokken partijen toe</li> </ul>	

U kunt een partij ook weer verwijderen uit dit blok. Dit doet u door op het prullenbakje achter de partij te klikken.

Staat de partij die u zoekt er niet tussen? Stuur de naam en afkorting van de organisatie via het contactformulier (zie onderin de pagina) naar ons. De partij wordt dan opgenomen in het systeem en u ontvangt bericht zodat u deze ook kunt toevoegen.

#### 3.7 Paginabeheerders toevoegen

Alle functionaliteiten op een pagina kunnen alleen met uw account worden uitgevoerd omdat u de pagina heeft aangemaakt. U kunt anderen dezelfde beheerrechten geven. U geeft het recht aan een ander account op basis van hun e-mailadres > Let op: **de ander dient al een account op zorginzicht.nl te hebben.** 

U klikt in het blok [Paginabeheerders] op [Voeg een projectlid toe]. In dit menu kunt u een emailadres toevoegen.

# 3.8 Actueel

In het blokje aan de rechterkant kunt u nieuwsberichten toevoegen die te maken hebben met het onderwerp zoals de aankondiging van een congres of u kunt de toevoeging van een document extra aandacht geven.

Klik op [Nieuw bericht]. Hier kunt u de titel kwijt die iedereen ziet en de omschrijving die erbij



komt als er op het bericht wordt geklikt. U kunt een datum opgeven tot wanneer het bericht geldig is, deze verdwijnt dan vanzelf weer.

Actueel 23 januari 2015 23 januari 2015 Nieuw bericht	Docume Congres	nt x toegev Y over dit c	roegd onder	werp		
Nieuws - Nieuw item	INVOEGEN × 13px × x, x <sup>2</sup>	⋮: ⋮: €Ξ ₩Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ ₩¶ ¶4 Alfinea	Stijlen	ABC Spelling	Set the set of the	×
Titel * Congres 1 Hoofdtekst Hier kunt i mededelin	( over dit onder 1 nog meer kwij 1g	rwerp jt over dit onderv	verp of r	net deze		*

## 3.9 Omschrijvingen aanpassen

Onder de kopjes [Kwaliteitsstandaard] en [Meetinstrument] kunt u een omschrijving toevoegen van de documenten en links die u plaatst. U kunt hier bijvoorbeeld kort zeggen waar de informatie toe dient of hoe deze tot stand is gekomen.

Plaatjes voor de handleiding					
SNOMED codes: -					DELEN
C					
loorbeeld					
oobeen					
D'ILL' ALL'IL					
Bibliotheek					Hulp bij deze pagina?
Kwaliteitsstandaard					U kunt deze pagina geheel zelf beheren. In de
Or activity ing					handleiding staat alles stap voor stap uitgelegd
Voorbeeld van een omschrijving die u kunt	toevoegen om meer informatie te	e geven over uw docu	menten	>	Klik hier voor de handleiding
Documenten					U kunt kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten
Naam	Ontw.datum Rev.datum	Туре	Grootte		Idit bissuess uites aves Testsingslades on Degis
RO Logo Homepage ppg	21-01-15	Zorgstandaard	9,31 KB	<b>B</b>	<ul> <li>Kirk mer voor unteg over Toetsingskader en kegis</li> </ul>
no cogo nomepagaping					

Via het bewerkicoontje bovenin de pagina, onder de SNOMED codes, komt u op een scherm waar u deze teksten kunt aanpassen.





# 3.10 Titel, subtitel en SNOMED CT code aanpassen

Via het bewerkicoontje hierboven kunt u ook de titel, subtitel en SNOMED code aanpassen. De subtitel kunt u gebruiken om meer te vertellen over waar de informatie op de pagina over gaat en/of om medische termen en synoniemen weer te geven. Dit verhoogt de vindbaarheid van de pagina bij het zoeken.

De titel van de pagina verandert alleen in de pagina zelf: het webadres, de url, kunt u niet zelf aanpassen. Deze verschijnt ook nog in zoekresultaten. Wanneer u dit ook wilt wijzigen dan kunt u dit doorgeven via het contactformulier.



# 4 Aanbieden voor het Register

De website <u>www.zorginzicht.nl</u> voert het openbare Register waarin kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten worden opgenomen op voordracht van organisaties van cliënten, zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk.

De Kwaliteitsbibliotheek is bedoeld om inzichtelijk te maken wat er allemaal op dit moment is, maar is rijp en groen door elkaar heen. Bij kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten in het Register is er goed gekeken of het proces is gevolgd. Het geeft weer wat de relevante partijen met elkaar hebben afgesproken rondom een zorgonderwerp.

Organisaties kunnen hun geplaatste kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten vanuit de Kwaliteitsbibliotheek aanbieden voor het Register. Dit gaat via het aanbiedingsformulier. Met het aanbiedingsformulier geeft u weer in hoeverre er wordt voldaan aan de criteria uit het **Toetsingskader.** 

U vindt alle informatie rondom het Register en Toetsingskader op https://www.zorginzicht.nl/kennisbank/Paginas/Toetsingskader.aspx

# 4.1 Kwaliteitsstandaard aanbieden

U kunt de documenten en links die u heeft geplaatst onder de kop [Kwaliteitsstandaard] aanbieden voor het Register.

Bedenk bij het aanbieden het volgende:

- Om een kwaliteitsstandaard aan te bieden heeft u een versie als document geplaatst. Dit is de versie die Zorginstituut Nederland toetst en waar zij uitspraken over doet.
- Links kunnen daarnaast ook worden aangeboden. Er moet ook een versie als document worden aangeboden omdat het Register aan moet kunnen tonen welke versie er is getoetst. De meegeleverde link naar de bron van het kwaliteitsproduct komt bovenaan de pagina in beeld als 'Actuele versie'; hier worden mensen namelijk het meest mee geholpen.
- Alle bijlagen, bijvoorbeeld een samenvatting of patiëntenversie, kunt u ook mee aanbieden. U kunt deze bijlage als link of als document aanbieden.
- Een aanbieding van een kwaliteitsstandaard overschrijft een eventuele vorige aanbieding en Registeropname.

U biedt een kwaliteitsstandaard aan door op de knop rechtsboven te klikken:



Op de eerste pagina selecteert u alle documenten en links die u wilt aanbieden voor het Register. Documenten en links die u wel heeft geplaatst maar die hier niet door u worden geselecteerd blijven in de Kwaliteitsbibliotheek staan.



Vervolgens loopt u alle vragen door uit het *aanbiedingsformulier*. Aan de rechterzijde staat soms een toelichting bij de vraag. U hoeft niet in één keer te beantwoorden: u kunt het aanbiedingsformulier tussentijds opslaan en vervolgens terugkeren naar de pagina. Zie hiervoor het paarse menu blok aan de linkerkant. Later kunt u de indiening afmaken.



Ook kunt u de ingevulde vragen voor indiening van het bestand opvragen. U kunt hiermee controleren of de ingevulde antwoorden kloppen. Klik in het menu aan de linkerkant op [PDF Export]

Wanneer u helemaal tevreden bent met de antwoorden en alles hebt ingevuld klikt u op [Dien in voor Register]. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van deze indiening en Zorginstituut Nederland zal uw indiening beoordelen. Er zal hierover contact met u worden opgenomen.

Wanneer uw indiening voor het Register is goedgekeurd komen de ingediende documenten, links en het aanbiedingsformulier boven de stukken in de Kwaliteitsbibliotheek te staan onder de kop 'Register'. De pagina krijgt de paarse Registerkleur en daarmee ook deze status op de website. De beoordeling van Zorginstituut Nederland komt hier ook bij te staan. U krijgt hier ook zelf bericht van.

De pagina komt er als volgt uit te zien voor bezoekers:



lome	Kwaliteitsbibliotheek en Register	Openbare database	Kennisbank	Veelgestelde vragen	Inlogger
Dem	nentie				
SNOME	:D codes: 52448006				12 DELEN
Dement	tie				
Regi	ster				
Kwalit	eitsstandaard			Actueel	
Omschrijv	ving				
De Fede Zorgver wetense Verenig voordra dooron Kwalite	aratie van Medisch Specialisten (de Federatie), de rzekeraars Nederland hebben samen de medisch s chappelijke verenigingen van de Federatie voorge ing van Ziekenbuizen en de Nederlandse Federati scht. Deze richtlijn maakt onderdeel uit van die bu twikkeling van de richtlijn verbonden om deze te itsinstituut.	Nederlandse Patiënten en Cor pecialistische richtlijnen uit de dragen voor opname in het Re van Universtäir Medische Ce Ikinschrijving. Aan de inschrijv aten voldoen aan de criteria v	isumenten Federatie e Richtlijnendatabase ggister. De Nederland antra ondersteunen d ing zijn afspraken vo an het Toetsingskade	en Betrokken par van de Nederlands Huisartsen e Nederlands Interniste or de Nederlandse Urernigin (NVKG) Nederlandse Verenigin Nederlandse Verenigin Nederlandse Verenigin	<b>tijen</b> Genootschap (NHG) n Vereniging (NIV) g voor Klinische Geriatrie g voor Neurologie (NVN) g voor Nucleaire Geneeskunde
Actuele v	ersie			Nederlandse verenigin	g voor pathologie (NVVP)
Naam Demen	tie	tw.datum Type Richtlijn		Nederlandse Verenigin Verenso Verpleegkundigen en V	g voor Radiologie (NVvR) /erzorgenden Nederland (V&VN)
Beoordeli	ing door het Kwaliteitsinstituut			Nederlandse Verenigin (NVZA)	g van Ziekenhuisapothekers
✓ Beti	rokken partijen (Toon/Verberg)			Nederlands Instituut v	an Psychologen (NIP)
✓ Bes	chrijving zorg & organisatie (Toon/Verber	g)		Nederlandse Verenigin Laboratoriumgeneeski	g voor Klinische Chemie en Inde (NVKC)
✓ Voll	ledigheid kwaliteitsstandaard (Toon/Ve	rberg)		Nederlandse Patiënter	Consumenten Federatie (NPCF)
Kur	alitaitectandaard is baoordaald on a			Zorgverzekeraars Nede	erland (ZN)

LET OP: stukken in het Register zijn niet aan te passen. Alleen door een nieuwe indiening kunnen de stukken worden overschreven. Wees er dus zeker van dat u alle documenten en links hebt geselecteerd die bij de kwaliteitsstandaard in het Register horen te staan.

#### 4.2 Meetinstrument aanbieden voor het Register

De documenten en links die u hebt geplaatst onder de kop [Meetinstrumenten] kunt u ook aanbieden voor het Register. Dit gaat grotendeels hetzelfde als bij het indienen van kwaliteitsstandaarden (zie 4.1), behalve dat u de knop [Dien Meetinstrument in voor Register] gebruikt.



Op het eerste tabblad selecteert u de documenten en links die u wilt aanbieden voor het Register. Als u indicatoren hebt toegevoegd (zie 3.5) kunt u deze tegelijkertijd aanbieden door ze te selecteren in het aanbiedingsformulier op het tabblad [Selecteer indicatoren].





## 4.3 Indicatoren aanbieden

Om indicatoren aan te bieden voor het Register moeten deze eerst bij het meetinstrument zijn geplaatst op de pagina (zie 3.5). Dan kunt u de indicatoren selecteren wanneer u het meetinstrument aanbiedt voor het Register. Let op: wanneer voor een indicator een verplicht veld niet is ingevuld wordt dit weergegeven door een 'rood omrand kader'. Om een indicator compleet te maken gaat u weer terug naar de projectpagina (zie wijzigen/aanpassen indicator 3.5).

Een indicator die als gebruiksdoel keuze-informatie heeft en in het Register staat, komt op de *Transparantiekalender*. Dit betekent dat vanaf een opgegeven datum de data over deze uitkomst aangeleverd moeten worden en openbaar worden gemaakt. Bij het selecteren van de indicatoren wordt in een blok onderaan de selectie aangegeven of een indicator op de Transparantiekalender komt.