



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Jaarverantwoording 2016

Zorginstellingen en Jeugd



Jaarverantwoording 2016

Zorginstellingen en jeugd

Versie oktober 2016

Modeljaardocument

Dit jaardocument wordt mogelijk nog op enkele onderdelen gewijzigd.
Wijzigingen worden gepubliceerd op www.jaarverslagenzorg.nl.

Dit jaardocument bevat alle vragen voor verschillende soorten organisaties.
U kunt via de website www.jaarverslagenzorg.nl een op uw organisatie toegesneden jaardocument samenstellen.

Inhoudsopgave

Introductie	5
Wat is het jaardocument?	8
Voor wie geldt het jaardocument?	8
Waaruit bestaat het jaardocument?	10
Het niveau van verantwoording	11
Vereenvoudigde verantwoording	11
Beperkte verantwoording	12
Vrijstelling	12
Leeswijzer	12
Maatschappelijk verslag	13
I Jaarrekening	19
II DigiMV	20
A DigiMV Profiel van de organisatie	21
A.1 Nadere typering van het concern	21
A.2 Kerngegevens: productie, personeel en opbrengsten	27
A.3 Personeelsinformatie	46
B DigiMV Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering	48
B.1 Governancecode	48
B.2 Bestuursstructuur	48
B.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan	49
B.4 Toezichthoudend orgaan	49
B.5 Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur	50
B.6 Wettelijke transparantie-eisen bedrijfsvoering	51
B.7 Cliëntenraad (met uitzondering van particuliere FPC's)	51
C DigiMV Beleid, inspanningen en prestaties	52
C.0 Prestatie-indicatoren jeugdhulp	52
C.1 Klachten	53
C.2 Verloop personeel	54
C.3 Ziekteverzuim	54
C.4 Vacatures	54
C.5 Economische ratio's	54
C.6 Wet Normering Topinkomens	55

D	DigiMV Hoofdposten uit de Jaarrekening	56
D.1	Jaarrekening: balans	56
D.2	Jaarrekening: resultatenrekening	58
D.3	Kasstroomoverzicht	59
D.4	Toelichting op balans: materiële vaste activa	60
D.5	Toelichting op balans: financiële vaste activa	60
D.6	Toelichting op balans: debiteuren en overige vorderingen	61
D.7	Toelichting op balans: specificatie te verrekenen subsidies (jeugd)	61
D.8	Toelichting op balans: langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	62
D.9	Toelichting op balans: overige kortlopende schulden	63
D.10	Toelichting op balans: specificatie financieringsverschil	63
D.11	Toelichting op balans: niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen: toelichting heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument	64
D.12	Toelichting op de resultatenrekening: opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	65
D.13	Toelichting op de resultatenrekening: subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	66
D.14	Toelichting op de resultatenrekening: overige bedrijfsopbrengsten	66
D.15	Toelichting op de resultatenrekening: personeelskosten	67
D.16	Toelichting op de resultatenrekening: overige bedrijfskosten	67
D.17	Bevestiging	67
E	Wijzigingen ten opzichte van verslagjaar 2015	68
III	Achtergrondinformatie	71
F	Toelichting DigiMV: teksten regelgeving, begripsomschrijving	72
F.1	Toelichting en definities Profiel van de organisatie	72
F.2	Toelichting en definities Bestuur, toezicht, medezeggenschap en bedrijfsvoering	88
F.3	Toelichting Beleid, inspanningen en prestaties	93
G	Dataprotocol	97
G.1	Definities	98
G.2	Partijen	99
G.3	Wettelijke basis	100
G.4	Invoer van gegevens	100
G.5	Beheer van gegevens	101
G.6	Gebruik van gegevens	101
G.7	Eigendom en zeggenschap	102
G.8	Vaststellen en wijzigen dataprotocol	102
G.9	Bijlage: procedure uitlevering niet-publieke informatie	103

Introductie

Dit jaardocument gaat over het verslagjaar 2016, het tweede jaar waarin het jaardocument zorg en het jaardocument jeugd zijn geïntegreerd. Het jaardocument omvat de verplichte verantwoordingsvragen voor zorginstellingen, aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen¹.

Niet alle vragen uit het jaardocument zijn op elke organisatie van toepassing. Welke gegevens nodig zijn, is afhankelijk van het type organisatie en de geboden zorg/hulp.

Het jaardocument 2016 is vastgesteld door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie en de Minister en staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Met ingang van verslagjaar 2007 zijn zorgaanbieders die onder de reikwijdte van de Regeling Verslaggeving WTZi vallen, verplicht om het jaardocument te gebruiken voor hun jaarverantwoording. Voor aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen geldt deze verplichting met ingang van het verslagjaar 2015.

Indien u het Jaardocument maatschappelijke verantwoording correct hebt ingevuld, voldoet u aan de volgende wettelijke verslag- en verantwoordingsverplichtingen.

Zorginstellingen

- Verplichting tot het leveren van een jaarrekening volgens de eisen in het Burgerlijk Wetboek (BW, boek 2, titel 9)
- Verplichting tot het opgeven van de beloning van uw bestuurders, (Wet normering topinkomens)
- Verplichting tot het verstrekken van gegevens aan het CBS over de door u geleverde WTZi-zorg (artikel 33 Wet op het Centraal bureau voor de statistiek); en een uitzondering vormen de CBS-enquêtes die op kwartaalbasis en/of op steekproefbasis plaatsvinden en/of die niet passen in het kader van inwinning van verantwoordingsinformatie (voorbeelden de kwartaalenquête Vacatures en Ziekteverzuim, de jaarenquêtes Regionale werkgelegenheid en ICT-gebruik); het uitvragen van deze aanvullende gegevens kan niet vervangen worden door het insturen van een jaarlijkse verantwoording
- Verplichting tot het leveren van een verslag over hoe is omgegaan met medezeggenschap in uw instelling (artikel 8 Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector).

¹ Voor een definitie van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen (jeugdbescherming en jeugdreclassering) zie de Jeugdwet artikel 1.1.

Aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen

- Verplichting tot het leveren van een jaarrekening volgens de eisen in het Burgerlijk Wetboek (BW, boek 2, titel 9)
- Verplichting tot het opgeven van de beloning van uw bestuurders, voor zover deze boven de vastgestelde norm uitkomt (Wet normering topinkomens)
- Verplichting tot het verstrekken van gegevens aan het CBS over de door u geleverde diensten (artikel 33 Wet op het Centraal bureau voor de statistiek); een uitzondering vormen de CBS-enquêtes die op kwartaalbasis en/of op steekproefbasis plaatsvinden en/of die niet passen in het kader van inwinning van verantwoordingsinformatie (voorbeelden de kwartaalenquête Vacatures en Ziekteverzuim, de jaarenquêtes Regionale werkgelegenheid en ICT-gebruik); het uitvragen van deze aanvullende gegevens kan niet vervangen worden door het insturen van een jaarlijkse verantwoording
- Verplichting tot het leveren van een verslag inzake kwaliteit, klachtrecht en medezeggenschap conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet
- Verplichting tot het leveren van een financiële verantwoording conform paragraaf 8.3 van de Jeugdwet

De gegevens uit het jaardocument worden verzameld, beheerd en uitgeleverd door het CIBG, een agentschap van het ministerie van VWS.

VWS vraagt voor zorginstellingen het jaarverslag niet meer uit, voor aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen wel. Dit verschil heeft onder meer te maken met verschillen in regelgeving; de Jeugdwet is explicieter in het benoemen van het verslag als een onderdeel van het jaardocument. Dat het jaarverslag voor zorginstellingen geen onderdeel van het jaardocument is, betekent niet dat het achterwege kan blijven; het BW bijvoorbeeld eist eveneens een jaarverslag. Op www.jaarverslagenzorg.nl wordt informatie gegeven of u op grond van andere wetgeving een jaarverslag moet opstellen. Uiteraard staat het u vrij om ook als u daartoe niet verplicht bent, een jaarverslag bij het CIBG te deponeren, bijvoorbeeld als u een tekstuele toelichting zou willen geven bij de (financiële) gegevens in DigiMV.

Het jaardocument dient ingevuld en door de bestuurder geaccordeerd te zijn vóór 1 juni van het jaar volgend op het verslagjaar, of zoveel eerder als met financiers is overeengekomen.

Wat is het jaardocument?

Het jaardocument is een vragenset aan de hand waarvan aanbieders van zorg, jeugdhulp en maatregelen in het kader van jeugdbescherming en –reclassering zich verantwoorden over hun prestaties in het verslagjaar. Met het jaardocument zijn vroegere verplichte verantwoordingsdocumenten vervallen, waardoor de administratieve lasten zijn verlicht. Uitgangspunt van het jaardocument is: éénmaal aanleveren, meermalen gebruiken. Daarmee wordt bedoeld dat het jaardocument gebruikt kan worden voor de verantwoording aan meerdere belanghebbenden. Denk aan interne belanghebbenden zoals de patiënten/cliëntenraad of ondernemingsraad, en aan externe belanghebbenden zoals de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ), zorgverzekeraars, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), het ministerie van Veiligheid en Justitie en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Meer dan twintig partijen, waaronder de brancheorganisaties van zorgaanbieders, zijn betrokken bij het jaardocument en willen zoveel mogelijk via het jaardocument in hun informatiebehoefte voorzien.

Het jaardocument bevat verantwoording over belangrijke onderwerpen als kwaliteit, goed bestuur, financiële prestaties, productie en personeel. Partijen werken eraan om in de komende jaren nog meer verantwoordingsdocumenten overbodig te maken en op die manier de administratieve lasten verder te beperken. Het jaardocument vraagt gegevens die op grond van een wettelijke verplichting moeten worden aangeleverd.

**Een belangrijk adres: www.jaarverslagenzorg.nl, een website van het CIBG.
Hier vindt u alle informatie over het jaardocument.
U kunt er ook jaardocumenten van voorgaande jaren inzien.
Via de website kunt u ook de helpdesk bereiken.**

Voor wie geldt het jaardocument?

Niet iedere zorginstelling in Nederland hoeft zich te verantwoorden met het jaardocument maatschappelijke verantwoording. In de WTZi, het Uitvoeringsbesluit WTZi, de Regeling Verslaggeving WTZi, de handleiding planning & control van DJI van het ministerie van Veiligheid en Justitie, de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de Regeling Jeugdwet is aangegeven wie zich moeten verantwoorden.

Instellingen die de volgende categorieën van zorg leveren waarop aanspraak bestaat op grond van artikel 3.1.1. van de Wet langdurige zorg of op grond van artikel 1 van de Zorgverzekeringswet moeten zich verantwoorden met het jaardocument (artikel 2.1, lid 5 Uitvoeringsbesluit WTZi):

- medisch specialistische zorg
- persoonlijke verzorging
- verpleging
- begeleiding
- behandeling
- kraamzorg²

² Met de sector kraamzorg is afgesproken dat de jaarverantwoording wordt gedaan via digiMV zoals dat ook het geval is in andere sectoren. De kraamzorginstellingen zijn niet verplicht tot deze jaarverantwoording.

Aanvullend heeft de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vastgelegd dat alle rechtspersonen of instellingen die vallen onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (inclusief bijlage 1 en 3 bij de WNT), zich in het kader van de WNT moeten verantwoorden via het jaardocument. Daarnaast heeft het ministerie van Veiligheid en Justitie vastgelegd dat ook instellingen die forensische zorg leveren zich moeten verantwoorden met het jaardocument (Handleiding inkoop overige forensische zorg). Het ministerie van Veiligheid en Justitie is aangesloten bij het jaardocument. Het gaat dan onder meer om de jaarverantwoording van instellingen bij wie het ministerie zorg inkoop. Deze module is geïntegreerd in dit jaardocument.

Voor aanbieders van jeugdhulp en maatregelen in het kader van jeugdbescherming/reclassering (gecertificeerde instellingen) geldt dat alle instellingen die hun diensten aanbieden onder verantwoordelijkheid van de gemeenten (Jeugdwet artikel 1.1), verplicht zijn het jaardocument te hanteren. Alleen solistisch werkende jeugdhulpaanbieders (zelfstandig gevestigde beroepsbeoefenaren) zijn van de verplichting uitgezonderd. GGZ-instellingen, gehandicaptenzorginstellingen en VVT-instellingen die ook jeugdhulp of maatregelen in het kader van jeugdbescherming en –reclassering bieden, leveren een aantal gegevens afzonderlijk op voor de op grond van de Jeugdwet gefinancierde jeugd-GGZ, zorg voor jeugdigen met een beperking of jeugdbegeleiding.

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) van het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft besloten dat alle particuliere Justitiële Jeugdinstellingen (JJI's), zowel hybride als niet-hybride, het jaardocument zullen hanteren voor zover dat van toepassing is, met daarnaast additionele uitvraag die DJI specifiek nodig heeft.

Hetzelfde geldt voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het gaat hier om de jaarverantwoording van gehandicaptenzorginstellingen en jeugdhulpaanbieders die door het ministerie bekostigd onderwijs leveren aan hun patiënten/cliënten, maar waar de zorg/hulpfunctie het grootste bedrijfs onderdeel is. Deze module is geïntegreerd in dit jaardocument. Daarbij wordt voor de jeugdhulp rekening gehouden met de afspraken die zijn vastgelegd in het schrijven van 27 maart 2012 referentie AD/389858 (te downloaden op <http://www.jaarverslagenzorg.nl>). Voor instellingen die zowel zorg als onderwijs bieden, maar waarvoor de onderwijsfunctie het grootste bedrijfs onderdeel is, gelden de inrichtingsvereisten van OCW, waarbij uiteraard segmentatie wordt aangebracht tussen de verschillende bedrijfs onderdelen. De laatstbedoelde instellingen wordt gevraagd alert te zijn op de recente aanpassingen in de inrichtingsvereisten voor de jaarverslaggeving in de onderwijssector, zoals de aanpassingen in de sinds 2013 ingevoerde Continuïteitsparagraaf, de aangepaste Regeling Beleggen, Belenen en derivaten OCW 2016, en de verplichte invoering van SBR/xbml in het onderwijs voor de aanlevering van de jaarrekening 2016 bij DUO. Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met h.pirovano@minocw.nl of b.k.vanzanen@minocw.nl.

Waaruit bestaat het jaardocument?

Er zijn twee onderdelen van het jaardocument die alle organisaties dienen aan te leveren aan het CIBG:

- de jaarrekening;
- de kwantitatieve gegevens.

De jaarrekening levert u digitaal aan en deponeert u in pdf. De variabelen die u in de jaarrekening opneemt moeten aansluiten bij de meest recente modeljaarrekeningen, zoals uitgelegd op de site www.jaarverslagenzorg.nl. De jaarrekening wordt met de controleverklaring (dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring) op de website gezet en is openbaar.

De modeljaarrekeningen zijn zo opgesteld dat voldaan is aan de wettelijke eisen. Op basis van artikel 393 Boek 2 BW voert de accountant controle uit op de jaarrekening. De accountant gaat daarbij na of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen aan het eind van het boekjaar en van het resultaat over het boekjaar, en of de jaarrekening aan de voorschriften van de wet- en regelgeving voldoet. De accountant stelt tevens vast of de wettelijk verplichte overige gegevens zijn opgenomen.

De controle van de jaarrekening strekt zich uit tot alle gegevens die zijn opgenomen in de jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening, het kasstroomoverzicht en de daarbij behorende toelichtingen. Kleine instellingen (conform de criteria uit artikel 3f en 3g van de regeling verslaggeving WTZi dan wel artikel 4.2. lid 3 onder d en e van de Regeling Jeugdwet) zijn niet verplicht tot het laten uitvoeren van een controle-opdracht, maar kunnen volstaan met een samenstellingsopdracht of een beoordelingsopdracht. Voor onderwijsinstellingen geldt hier de regelgeving van het ministerie van OCW.

De kwantitatieve gegevens levert u aan via de webapplicatie DigiMV. U ontvangt van het CIBG een inlogcode. In DigiMV wordt ook een aantal hoofdposten uit de jaarrekeningen opgevraagd. De gegevens die u in DigiMV invoert, worden in een databank opgeslagen. Vanuit deze databank krijgen de instanties aan wie u verantwoording moet afleggen, hun gegevens automatisch aangeleverd.

De meeste gegevens zijn openbaar. Uitgezonderd van openbaarheid zijn nadere gegevens over personeel en gegevens over uitbesteding en onderaanneming. Verder biedt het jaardocument de mogelijkheid om u te verantwoorden over enkele activiteiten die niet onder de Regeling Verslaggeving WTZi vallen. Als u besluit van deze mogelijkheden gebruik te maken, zijn de aangeleverde gegevens openbaar.

Via de webapplicatie DigiMV is tevens de mogelijkheid tot elektronische verstrekking opengesteld voor de verantwoordingsgegevens in het kader van de WNT (op grond van artikel 4.1).

Het gebruik van DigiMV is als instrument voor de verantwoording in het kader van de WNT verplicht. Overigens is voor de niet-WTZi-instellingen die wel onder de reikwijdte van de WNT vallen een compacte versie van dit instrument beschikbaar, het zogenoemde DigiLight.

Zorginstellingen dienen zich bij de NZa te verantwoorden over het wettelijk budget aanvaardbare kosten (de nacalculatie). Dit betreft voor een deel informatie die ook in het jaardocument wordt uitgevraagd, zij het soms op een meer gedetailleerd niveau. De informatie over de nacalculatie en de uitvraag daarvoor kunt u vinden op de website van de NZa onder het tabblad 'Beleid en regels'.

Voor aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen is daarnaast het maatschappelijk verslag verplicht. Het maatschappelijk verslag is een document waarin u in uw eigen woorden verslag doet over het afgelopen jaar. Het jaardocument schrijft voor aan welke onderwerpen u aandacht dient te besteden. Inhoud, vorm, lengte en lay-out zijn verder vrij. De inhoudsopgave is gebaseerd op het Global Reporting Initiative, een wereldwijd gebruikt raamwerk binnen en buiten de zorg. U deponeert het maatschappelijk verslag in pdf; daarna wordt het op de website geplaatst en is het openbaar.

Het maatschappelijk verslag in dit jaardocument is het jaarverslag zoals bedoeld in Boek 2 BW Titel 9 en bevat dus minimaal de informatie die in artikel 391 Boek 2 BW is vereist. Op basis van artikel 393 lid 3 Boek 2 BW gaat de accountant na dat het jaarverslag, voor zover hij dat kan beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening. De accountant volgt bij het vaststellen van de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening de aanwijzingen uit Standaard 720 “Deverantwoordelijkheid van de accountant met betrekking tot andere informatie in documenten waarin gecontroleerde financiële overzichten zijn opgenomen”. Bij van materieel belang zijnde inconsistenties of bij van materiaal belang zijnde onjuiste voorstellingen van zaken handelt hij overeenkomstig de aanwijzingen van genoemde standaard.

Het niveau van verantwoording

U verantwoordt zich in principe op het niveau van het concern, het hoogste organisatorische niveau. In het jaardocument is een concern gedefinieerd als de houder van de rechtspersoon die verantwoording aflegt. Een concern kan een grote maar ook een kleine organisatie zijn. Als dat wettelijk verplicht is, of als de situatie in onderdelen van uw concern duidelijk afwijkt van die in andere onderdelen, geeft u informatie op lagere organisatorische niveaus. In het jaardocument wordt dit aangegeven.

Vereenvoudigde verantwoording

Aanbieders van jeugdhulp die vallen onder de definitie van micro-onderneming volgens het Burgerlijk Wetboek kunnen volstaan met een vereenvoudigd jaardocument. Het format hiervoor en een nadere toelichting vindt u op www.jaarverslagenzorg.nl.

Om voor vereenvoudigde verantwoording over 2016 in aanmerking te komen dient u jeugdhulpaanbieder te zijn en bovendien op twee achtereenvolgende balansdata te voldoen aan minimaal twee van de volgende drie criteria:

- een netto-omzet over het boekjaar van niet meer dan € 700.000;
- een gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar van minder dan 10;
- een waarde van de activa volgens de balans met toelichting, op de grondslag van de verkrijgings- en vervaardigingsprijs, van niet meer dan € 350.000,-.

De criteria gelden voor het totaal van uw activiteiten, dus niet alleen voor de jeugdhulp die u biedt. Voor nieuwe toetreders wordt alleen de situatie in het eerste boekjaar gezien.

Het streven is om met ingang van verslagjaar 2017 ook in de zorg een vereenvoudigd jaardocument voor kleine aanbieders te hanteren.

Beperkte verantwoording

Instellingen die een toelating hebben op grond van de WTZi en instellingen voor jeugdhulp en jeugdbescherming/-reclassering moeten zich jaarlijks verantwoorden. In sommige situaties kunnen instellingen echter gebruik maken van de beperkte verantwoording.

- Er is geen zorg geleverd waarvoor de organisatie een WTZi-toelating heeft of er is in het verslagjaar geen jeugdhulp of jeugdbescherming/-reclassering geboden
- Er is alleen PGB-zorg geleverd
- Er is alleen zorg in onderaanneming verleend.

Meer informatie over beperkte verantwoording en of u hiervoor in aanmerking komt, kunt u vinden op www.jaarverslagenzorg.nl.

Vrijstelling

Instellingen die een toelating hebben op grond van de WTZi of instellingen voor jeugdhulp/jeugdbescherming/reclassering moeten zich jaarlijks verantwoorden. Alleen indien er sprake is van een rechtspersoon zonder zorgpersoneel bent u vrijgesteld van de verplichting tot het aanleveren van gegevens in het kader van de Jaarverantwoording zorg en jeugd.

U bent een rechtspersoon zonder personeel wanneer u geen mensen in loondienst heeft die zorg verlenen (bijvoorbeeld een arts met een secretaresse) of jeughulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering bieden.

U bent geen rechtspersoon zonder personeel wanneer u:

- mensen in loondienst heeft die zorg verlenen (bijvoorbeeld een arts met een assistente) of jeughulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering bieden;
- mensen inhuurt die zorg verlenen (onderaanneming) of jeughulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering bieden.

Leeswijzer

Dit document bevat naast de in te vullen onderdelen van het jaardocument:

- een overzicht van de belangrijkste wijzigingen van het jaardocument ten opzichte van het jaardocument van het vorige verslagjaar 2015;
- een toelichting met daarin relevante verwijzingen naar de wet- en regelgeving en definities van gebruikte begrippen;
- een dataprotocol waarin afspraken zijn vastgelegd over beheer en gebruik van de verzamelde gegevens.

Maatschappelijk verslag

Aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen

Dit modeldocument bevat een overzicht van de onderwerpen die in het maatschappelijk verslag beschreven worden. Het maatschappelijk verslag vervangt het jaarverslag dat op grond van het BW moet worden opgesteld, zolang u blijft voldoen aan de eisen die het BW en de Raad voor de Jaarverslaggeving aan het jaarverslag stellen. De belangrijkste eisen zijn te vinden in BWII titel 9 art 390 – via de Regeling Jeugdwet artikel 4.2 van toepassing verklaard op de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen - en RJ400 . Ook de bepalingen in de Governance Code en eventuele bepalingen in uw eigen statuten dient u in het verslag toe te passen. Vorm en omvang van het verslag en volgorde van de onderwerpen kunt u zelf bepalen.

Het maatschappelijk verslag beoogt een beeld te geven van de doelstellingen, prestaties en risico's van uw gehele concern. Nu op grond van de Jeugdwet de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten vallen, vermeldt u zo goed als mogelijk de bijzonderheden die zich in een of meerdere individuele gemeenten voordoen.

Voor instellingen met een door het bekostigde onderwijsfunctie geldt dat het maatschappelijk verslag in alle paragrafen een expliciet beeld dient te geven van deze onderwijsfunctie.

De verslagleggende rechtspersoon wordt in de tekst kortweg aangeduid met 'organisatie'.

0 Inleiding

Hier neemt u het voorwoord van de bestuurder op.

1 Profiel van de organisatie

Naam verslagleggende rechtspersoon	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
Identificatienummer Kamer van Koophandel	
E-mailadres	
Internetpagina/website	
Rechtsvorm	

Hier beschrijft u, voor een juiste interpretatie van het jaarverslag:

- welke rechtspersonen onder de organisatie vallen;
- welk type zorg u verleent aan welke cliëntgroepen;
- in welk werkgebied u zorg verleent.

2 Kernprestaties

In deze paragraaf verstrekt u informatie op hoofdlijnen over:

- aantallen cliënten;
- capaciteit en productie;
- personeelsformatie;
- omzet.

U kunt desgewenst verwijzen naar kwantitatieve informatie in DigiMV. Geef in dat geval in het maatschappelijk verslag alleen de informatie op concernniveau.

3 Maatschappelijk ondernemen

Conform de aanbevelingen die de Raad voor de Jaarverslaggeving heeft gepubliceerd ten behoeve van de informatieverstrekking over maatschappelijk verantwoord ondernemen beschrijft u hier:

- hoe u de dialoog met stakeholders (cliënten, omgeving) organiseert en de uitkomsten ervan benut;
- welke samenwerkingsrelaties uw organisatie onderhoudt;
- hoe u economische meerwaarde voor de samenleving realiseert;
- op welke wijze u aandacht besteedt aan milieu- en duurzaamheidsaspecten;
- in welke mate u actief bent met sponsoring van maatschappelijke doelen.

4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

In deze paragraaf komen governanceaspecten aan de orde.

4.1 Governance code

Beschrijf in hoeverre u de principes van de zorgbrede Governance code toepast. Indien u bepaalde principes niet toepast of een andere Governance code hanteert, geeft u een toelichting ('pas toe of leg uit').

4.2 Toezichthoudend orgaan

Beschrijf op hoofdlijnen hoe het toezichthoudende orgaan in uw organisatie in het verslagjaar zijn taak heeft uitgeoefend; verwijst indien gewenst naar tabel B.3 in DigiMV. Benoem de afspraken tussen bestuur en toezichthoudend orgaan. Het kan zijn dat in uw organisatie geen Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen functioneert. In dat geval geeft u aan hoe het toezicht op het bestuur de directie of hoogste manager van uw organisatie is geregeld, (anders dan via de Inspectie Jeugdzorg). Het jaarverslag van het toezichthoudend orgaan moet aan het maatschappelijk verslag worden toegevoegd of in het maatschappelijk verslag als afzonderlijk herkenbaar onderdeel worden opgenomen.

4.3 Bestuur

Beschrijf op hoofdlijnen de samenstelling van de dagelijkse leiding (meestal Raad van Bestuur of directie). Geef bij een meervoudige Raad van Bestuur/Directie aan welke bestuurder welke portefeuilles of aandachtsgebieden heeft. Geef per bestuurder zijn/haar nevenfuncties weer. Verwijs desgewenst naar hoofdstuk B van DigiMV. Geef aan hoe wordt toegezien op het voorkomen van mogelijke belangenverstremming en meld welke maatregelen zijn genomen om dit te voorkomen. Licht toe welk beleid voor bezoldiging van de bestuurders wordt gehanteerd en hoe dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is geregeld. Concrete cijfers betreffende bezoldiging worden in DigiMV opgevraagd, verwijst desgewenst naar deze cijfers.

5 Beleid, inspanningen en prestaties

In deze paragraaf beschrijft u uw beleid, inspanningen en prestaties ten aanzien van alle bedrijfsaspecten, waaronder ten minste de aspecten kwaliteit, medewerkers, exploitatie en positionering. Benoem ook de doelen voor het jaar volgend op het verslagjaar waar het jaardocument betrekking op heeft. Ga nader in op de volgende onderwerpen.

5.1 Kwaliteit

5.1.1 *Kwaliteit van zorg, klachten en medezeggenschap*

Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen geven aan op welke wijze zij omgaan met kwaliteit, klachten en medezeggenschap, ter invulling van de verplichting tot het opstellen van een maatschappelijk verslag in artikel 4.3.1 van de Jeugdwet. Verwijs desgewenst naar hoofdstuk C van DigiMV voor kwantitatieve informatie.

Jeugdwet artikel 4.3.1

1. De jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling stellen jaarlijks een verslag op over de naleving van deze wet over het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.
2. In het in het eerste lid bedoelde verslag geven de jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling in ieder geval aan:
 - a. of en op welke wijze zij jeugdigen en hun ouders bij hun kwaliteitsbeleid hebben betrokken;
 - b. de frequentie waarmee en de wijze waarop binnen de instelling kwaliteitsbeoordeling plaatsvond en het resultaat daarvan;
 - c. welk gevolg zij hebben gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende hulp;
 - d. een beknopte beschrijving van de klachtenregeling, bedoeld in artikel 4.2.1, eerste lid;
 - e. de wijze waarop zij de klachtenregeling onder de aandacht hebben gebracht van betrokken jeugdigen, ouders en pleegouders;
 - f. de samenstelling van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid, onderdeel a;
 - g. in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten met inachtneming van de waarborgen, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid;
 - h. het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
 - i. de strekking van de oordelen en aanbevelingen van de klachtencommissie;
 - j. de aard van de maatregelen, bedoeld in artikel 4.2.1, vijfde lid, en
 - k. op welke wijze de artikelen 4.2.7 tot en met 4.2.11 zijn toegepast.
3. Bij regeling van Onze Ministers kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot het verslag.

Beschrijf in deze paragraaf tot slot welke bijdrage uw organisatie heeft geleverd aan de inhoudelijke transitie van de jeugdhulp, dat wil zeggen: verschuivingen naar lichtere of andere vormen van zorg en integrale aanpak (één gezin één plan).

5.1.3 *Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk*

Beschrijf uw doelstellingen, inspanningen en gerealiseerde prestaties voor het personeelsbeleid. Geef aan in hoeverre gestelde doelen zijn gerealiseerd en op welke punten het beleid is bijgesteld. Beschrijf hoe de prestaties zich verhouden tot de prestaties van het voorgaande jaar. Denk bijvoorbeeld aan werving/selectie, scholingsbeleid, verzuimbeleid en beleid gericht op duurzame inzetbaarheid.

Geef aan of u een medewerkerraadpleging hebt uitgevoerd en zo ja, wat daarvan de uitkomsten waren en op welke wijze u daarmee bent omgegaan.

5.2 Financieel beleid

5.2.1 Hoofdpijnen financieel beleid

U beschrijft hier:

- de hoofdpijnen van uw financieel beleid.
- de doelstellingen en het beleid op het gebied van het risicobeheer van het hanteren van financiële instrumenten. Dit betreft niet alleen de doelstellingen en het beleid van de rechtspersoon zelf maar ook van de groepsmaatschappijen waarvan de financiële gegevens in de jaarrekening zijn opgenomen. U besteedt onder meer aandacht aan het beleid met betrekking tot de afdekking van risico's verbonden aan alle belangrijke soorten voorgenomen transacties. Ook besteedt u aandacht aan de prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's waarmee de rechtspersoon in het verslagjaar is geconfronteerd. Op grond van de bepalingen van RJ 290 geeft u ook in de jaarrekening informatie over het renterisico (dat onderdeel is van het in art. 2:391 lid 3 BW bedoelde prijsrisico) en het kredietrisico (zie RJ 290.9). Het spreekt vanzelf dat de informatie in het jaarverslag in overeenstemming moet zijn met die in de jaarrekening.
- activiteiten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.
- gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het financieel beleid.

Bij segmentatie van de jaarrekening draagt u er zorg voor dat voor elk van de door u onderscheiden segmenten bovenstaande onderwerpen worden besproken.

5.2.2 Beschrijving positie op balansdatum

In deze paragraaf beschrijft u uw financiële positie op de balansdatum, de ontwikkeling gedurende het boekjaar en de resultaten. Daarbij komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde (RJ 400.109):

- de ontwikkeling gedurende het boekjaar;
- de behaalde omzet en resultaten;
- de solvabiliteit en liquiditeit op balansdatum;
- de voornaamste risico's en onzekerheden voorzover niet aan de orde gekomen in de voorgaande paragraaf;
- de kasstromen en financieringsbehoefte.
- Het gaat om een weergave van de belangrijkste kengetallen en de analyse daarvan. Deze analyse moet in overeenstemming zijn met de omvang en de complexiteit van de onderneming en de groep waartoe deze behoort. Verwijs desgewenst naar tabel C6 in DigiMV.

Op grond van art. 2:391 BW en de richtlijnen RJ 400.109 en 400.110 geldt nog het volgende:

- U zorgt voor een aansluiting van de analyse bij het maatschappelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het verslagjaar.
- Als u ten aanzien van belangrijke aangelegenheden verwachtingen had uitgesproken of belangrijke onzekerheden had vermeld, gaat u in dit maatschappelijk verslag in op de daadwerkelijke ontwikkelingen.
- Als het noodzakelijk is voor een goed begrip, geeft u ook de relatie aan tussen de financiële ontwikkelingen en de niet-financiële ontwikkelingen die u elders in het verslag beschrijft.
- U kunt desgewenst in deze paragraaf ook een aanvullende toelichting op de jaarrekening opnemen, voor zover deze volgens de wet- en regelgeving niet thuishoort in de jaarrekening (RJ 400.136).
- Op de website www.jaarverslagen.zorg --> jeugdhulp --> Wat en waarover --> Jaarrekeningen vindt u voorbeeldteksten van de NBA die betrekking hebben op de continuïteitsparagraaf. vindt u voorbeeldteksten van de NBA die betrekking hebben op de continuïteitsparagraaf.

5.2.3 Toekomstverwachtingen

In deze paragraaf besteedt u – voor zover gewichtige belangen zich hiertegen niet verzetten – in het bijzonder aandacht aan de verwachte financiële ontwikkelingen in uw organisatie (art. 2:391 lid 2 BW).

Met ‘verwachte financiële ontwikkelingen’ wordt bedoeld de verwachting voor het boekjaar volgend op dat waarover het maatschappelijk verslag wordt opgemaakt. Zorg voor een zo concreet mogelijk beeld.

De zin ‘voor zover gewichtige belangen zich hiertegen niet verzetten’ houdt in dat het bestuur van de rechtspersoon niet verplicht is tot het voortijdig doen van mededelingen die de rechtspersoon in het economische verkeer zouden schaden. Hierbij gaat het doorgaans om strategische overwegingen, zoals nog niet geconcretiseerde plannen voor overnames of nieuwe producten (RJ 400.133).

Vermeld op welke wijze bijzondere gebeurtenissen waarmee in de jaarrekening geen rekening hoeft te worden gehouden, de verwachtingen hebben beïnvloed (art. 2:391 lid 2 BW en RJ 400.130). Met betrekking tot de verwachtingen op het gebied van de investeringen, de financiering en de personeelsbezetting ligt het accent van uw toelichting op de eigen (lange termijn) beleidsbeslissingen, ook al spelen daarbij externe factoren een rol.

Kwantitatieve projecties zijn niet vereist, maar kunnen voor de duidelijkheid van de informatie wel nuttig zijn (RJ 400.134).

Besteed in elk geval aandacht aan:

- investeringen waartoe het bestuur heeft besloten;
- de toekomstige financieringsbehoefte en de wijze waarop hierin zal worden voorzien;
- de verwachte personeelsbezetting;
- omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de opbrengsten afhankelijk is.

I Jaarrekening

De jaarrekening moet voldoen aan richtlijn 655 dan wel 640 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening kunt u opstellen met behulp van de modeljaarrekeningen op www.jaarverslagenzorg.nl. Deze voldoen aan de geldende richtlijnen en zijn bedoeld als handreiking.

De jaarrekening kan rechtstreeks geüpload worden in DigiMV. U dient daarna nog wel de geüpload informatie te controleren. Voorwaarde voor een succesvolle upload is dat u de modeljaarrekeningen gebruikt zoals die gepubliceerd worden op www.jaarverslagenzorg.nl. Daar vindt u ook de gebruiksinstructie voor het inlezen van de jaarrekeninggegevens in digiMV. Indien u geen gebruik wilt maken van het rechtstreeks uploaden kunt u uw gegevens ook handmatig invoeren.

Voor de UMC's en het NKI-AVL bevat de jaarrekening ook de verantwoording van de subsidie voor de uitvoering van de academische functie, bestaande uit topreferente zorg en innovatie en ontwikkeling.

Als sprake is van één rechtspersoon waarin zowel jeugdhulp als onderwijs zijn ondergebracht, dan gelden voor de jaarverslaggeving de inrichtingsvereisten voor het grootste bedrijfsonderdeel. Dat houdt in dat er één jaarrekening wordt opgesteld. Wel zal voor de beide componenten een segmentatie van de exploitatierekening (staat van baten en lasten) plaatsvinden op het hoogste aggregatieniveau. Daarin wordt op hoofdkostenplaatsniveau een onderscheid aangebracht tussen de baten en lasten van beide bedrijfsonderdelen. Volgens richtlijn RJ 350.313 en 314 wordt informatie verstrekt over de afzonderlijke segmenten, waarbij onder andere genoemd zijn resultaat, activa, schulden en voorzieningen. De in RJ 350.308 genoemde kwantitatieve drempels voor segmentatie zijn niet van toepassing.

II DigiMV

DigiMV is het deel van het jaardocument dat kwantitatieve/feitelijke gegevens bevat, die zich lenen voor aanlevering in tabelvorm. DigiMV is ook de naam van de invoertool die u voor de aanlevering gebruikt.

Het aanleveren van de DigiMV-gegevens uit het jaardocument is verplicht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De jaarrekening en de gegevens uit DigiMV vormen samen de maatschappelijke verantwoording. Het jaardocument berust op de Regeling Verslaggeving WTZi dan wel de Jeugdwet met bijbehorende regelgeving. Sommige gegevens zullen echter altijd betrekking hebben op het gehele concern, ook als het zorg of diensten biedt die niet onder deze regelgeving vallen. Voorbeelden zijn de governance-eisen en de financiële ratio's. Andere gegevens hebben weer betrekking op specifieke onderdelen van het concern. Om misverstanden te voorkomen, is daarom steeds aangegeven op welk niveau de verantwoording wordt gevraagd.

A DigiMV Profiel van de organisatie

Gevraagd wordt naar de situatie per einde verslagjaar, tenzij anders aangegeven. Alle gegevens in hoofdstuk A worden op concernniveau aangeleverd, tenzij anders aangegeven.

A.1 Nadere typering van het concern

A.1.1 Typering concern

Deze tabel toont het keuzemenu dat u in DigiMV dient in te vullen. Het keuzemenu bepaalt welke tabellen u krijgt voorgelegd. U krijgt daarmee een jaardocument op maat, zonder uitvraag die voor u niet van toepassing is. Het is dus van groot belang het keuzemenu zorgvuldig in te vullen. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

Typering concern: meerdere antwoorden mogelijk

Typing	Ja/nee
Universitair Medisch Centrum	
Algemeen Ziekenhuis	
Categoriaal Ziekenhuis	
Revalidatiecentrum	
Zelfstandig behandelcentrum	
Indien UMC of ziekenhuis, revalidatiecentrum of ZBC: vergunning of aanwijzing Wet bijzondere medische verrichtingen	
Indien UMC of ziekenhuis: traumacentrum	
Geestelijke gezondheidszorg	
Maatschappelijke opvang (MO) en vrouwenopvang (VO)	
Gehandicaptenzorg	
Indien gehandicaptenzorg: onderwijsinstelling vallend onder rechtspersoon die WTZI- zorg verleent	
Forensische zorg	
Verpleging, verzorging en thuiszorg	
Indien VVT: jeugdgezondheidszorg	
Indien VVT: wijkverpleging	
Kraamzorg	
Omvang concern kleiner dan 10 fte personeel	
Overige WNT-plichtige organisaties: (Stichting Vilans, Stichting Movisie, Stichting Nederlands Jeugdinstuut/NJi, Sanquin Bloedvoorziening, Zorgverzekeraars, NPCF, CG-raad, Landelijk Platform GGZ, Platform VG, LOC, PGO-Support)	
Gecertificeerde instelling voor jeugdbescherming en jeugdreclassering	
Justitiële Jeugdinrichting	
Jeugdhulpaanbieder (nb. solistisch werkende jeugdhulpaanbieders vallen niet onder de verplichting tot aanlevering van een jaardocument)	

Het keuzemenu vraagt onder andere verder naar:

- het aantal locaties, instellingen of organisatorische eenheden binnen uw concern (geldt alleen voor zorginstellingen)
- het aantal leden van de Raad van Bestuur (RvB) in uw concern;
- het aantal leden van de Raad van Toezicht (RvT) in uw concern;
- het aantal personen op wie de WNT van toepassing is.

Deze gegevens worden gevraagd opdat DigiMV het juiste aantal tabellen kan aanmaken voor gegevens die moeten worden verantwoord per instelling/locatie/organisatorische eenheid, per lid van de Raad van Bestuur of Raad van Toezicht of per persoon op wie de WNT van toepassing is.

Nadere typering Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang en Forensische zorg

Typering	Ja/nee
Forensische zorg (begeleiding) zonder verblijf	
Forensische zorg (begeleiding) met verblijf	
Kleinschalig wonen (voorheen: beschermd wonen)	
Begeleid Zelfstandig Wonen / ambulante begeleiding	
Dagactiviteiten	

Toelichting:

Bij kleinschalig wonen, begeleid zelfstandig wonen / ambulante begeleiding en dagactiviteiten zijn vervolgens de tabellen van toepassing zoals bij de GGZ-sector.

A.1.2 Nadere typering medisch specialistische instellingen, PAAZ en PUK

Nadere typering medisch specialistische instellingen

Typing	Ja/nee
Universitair Medisch Centrum	
Algemeen Ziekenhuis	
Revalidatiecentrum	
Dialysecentrum	
Brandwondencentrum	
Astmacentrum	
Abortuskliniek	
Epilepsiecentrum	
Integraal Kankerinstituut	
Radiotherapeutisch centrum	
Traumacentrum	
Sanatorium	
Militair Ziekenhuis	
Zelfstandig Behandelcentrum (ZBC)	
Ziekenhuiszorg > 365 dagen	
PAAZ en PUK	
Overig	

A.1.3 Bijzondere concernonderdelen

Bijzondere concernonderdelen

Onderdeel	Ja/nee
Audiologisch Centrum	
Ambulancedienst en/of Centrale Post Ambulancevervoer (CPA)	
Trombosedienst	
Medisch laboratorium en/of huisartsenlaboratorium	
Erfelijkheidscentrum	
Apotheek	
Huisartsenpost	
Gezondheidscentrum	

A.1.4 Specialismen medisch specialistische instellingen

Specialismen medisch specialistische instellingen

Specialisme	Aanvinken
Anesthesiologie	
Cardiologie	
Cardio-thoracale chirurgie	
Dermatologie	
Heelkunde	
Interne geneeskunde	
Keel-, Neus en Oorheelkunde	
Kindergeneeskunde	
Klinische genetica	
Klinische geriatrie	
Longziekten en tuberculose	
Maag- darm, leverziekten	
Medische microbiologie	
Mondziekten en kaakchirurgie	
Neurochirurgie	
Neurologie	
Nucleaire geneeskunde	
Obstetrie en gynaecologie	
Oogheelkunde	
Orthopedie	
Pathologie	
Plastische chirurgie	
Psychiatrie	
Radiologie	
Radiotherapie	
Reumatologie	
Revalidatiegeneeskunde	
Urologie	

A.1.5 Nadere typering GGZ-instellingen en forensische zorg

Nadere typering GGZ-instellingen³

Typering	Ja/nee
Behandeling zonder verblijf	
Behandeling met verblijf	
Forensische behandeling zonder verblijf	
Forensische behandeling met verblijf	
Indien ja: justitieel FPC dan wel FPK met tbs-plaatsen	
Kleinschalig wonen (voorheen: beschermd wonen)	
Begeleid Zelfstandig Wonen / ambulante begeleiding	
Dagactiviteiten	
Verslavingszorg	

A.1.6 Nadere typering instellingen voor gehandicaptenzorg: forensische zorg

Nadere typering instellingen voor gehandicaptenzorg: forensische zorg

Typering	Ja/nee
Forensische zorg in het kader van een contract met het ministerie van Veiligheid en Justitie	

A.1.7 Doelgroepen Wlz

Doelgroepen patiënten/cliënten Wlz-zorg

Doelgroep	Ja/nee
Somatische aandoening of beperking	
Psychogeriatrische aandoening of beperking	
Psychiatrische aandoening	
Lichamelijke handicap	
Verstandelijke handicap	
Zintuiglijke handicap of communicatieve stoornis	

³ Bijgaande typering gelden ook voor zorg geleverd voor het ministerie van Veiligheid en Justitie, indien met het ministerie van Veiligheid en Justitie een contract is gesloten.

A.1.8 Nadere typering jeugdhulp

Nadere typering jeugdhulp

Doelgroep	Ja/nee
Jeugdhulp gemeentelijk gefinancierd (gesloten jeugdhulp s.v.p. hieronder aangeven)	
Gesloten jeugdhulp	
Maatschappelijk werk en welzijn, Wmo-gefinancierd	
Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang, Wmo-gefinancierd	
Onderwijsfunctie vallend onder dezelfde rechtspersoon die jeugdhulp verleent	

A.1.9 Uitbestede zorg en zorg in onderaanneming

De gegevens uit onderstaande tabel over onderaanneming zijn niet openbaar. Doel van de gegevens is om na te gaan hoe een landelijke en niet tot individuele concerns herleidbare correctie voor dubbelstellingen kan worden aangebracht op landelijke totalen.

Uitbesteding en onderaanneming

Onderaanneming	Antwoordcategorie
Hebt u in het verslagjaar WTZi-zorgverlening uitbesteed aan een onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel kosten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling aan onderaannemers)?	Bedrag in euro's
Aan welke zorgaanbieders hebt u zorg uitbesteed?	Tekstveld
Hebt u in het verslagjaar WTZi-zorg verleend als onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel opbrengsten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling door hoofdaannemer)?	Bedrag in euro's
Voor welke zorgaanbieders hebt u zorg in onderaanneming verleend?	Tekstveld
Hoe ziet u toe op de kwaliteit van de uitbestede zorg, zoals die door de door u genoemde onderaannemers is geleverd?	Tekstveld
KvK-nummer van de hoofd- of onderaannemer	Tekstveld + nummers

Uitbesteding en onderaanneming jeugd

Onderaanneming	Antwoordcategorie
Hebt u in het verslagjaar jeugdhulp of jeugdbescherming/reclassering uitbesteed aan een onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel kosten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling aan onderaannemers)?	Bedrag in euro's
Aan welke aanbieders hebt u jeugdhulp of jeugdbescherming/reclassering uitbesteed?	Tekstveld
Hebt u in het verslagjaar jeugdhulp of jeugdbescherming/reclassering verleend als onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel opbrengsten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling door hoofdaannemer)?	Bedrag in euro's
Voor welke aanbieders hebt u jeugdhulp of jeugdbescherming/reclassering in onderaanneming verleend?	Tekstveld
Hoe ziet u toe op de kwaliteit van de uitbestede jeugdhulp of jeugdbescherming/reclassering, zoals die door de door u genoemde onderaannemers is geleverd?	Tekstveld
KvK-nummer van de hoofd- of onderaannemer	Tekstveld + nummers

A.2 Kerngegevens: productie, personeel en opbrengsten

De kerngegevens omvatten productie, personeel en opbrengsten. De vragen zijn toegespitst op zorg of diensten die vallen onder de Regeling Verslaggeving WTZi of de Jeugdwet per sector.

Als u actief bent in meerdere sectoren, krijgt u meerdere tabellen voorgelegd. De bedoeling is dat u de personeelsleden en opbrengsten vermeldt die op **deze zorg/hulp** betrekking hebben.

Het totale aantal personeelsleden en de totale opbrengsten van uw concern komen in de personeelstabel A.3 respectievelijk de jaarrekening naar voren.

A.2.1 Bedrijfsopbrengsten naar financieringsvorm

Zorgtype (en overige activiteiten)	Bedrijfsopbrengsten naar financieringsvorm									
	Opbrengsten DBC-zorgproducten/ ZZP-GGZ in Zvw (excl. beschikbaarheidsbijdragen ¹⁾)	Opbrengsten Wlz: ZZP's en andere prestaties (excl. subsidies, beschikbaarheidsbijdragen en PGB's)	Overige Zvw en Wlz (excl. PGB)	PGB's: Wlz, Jeugd en Wmo	Gemeenten (incl. Wmo, jeugd excl. PGB's)	Min. VenJ	Min. OCW	Andere Overheden ²⁾	Overige financiers ³⁾	Totaal
Ziekenhuiszorg in:										
• Algemene ziekenhuizen (excl. PAAZ)										
• Revalidatiecentra										
• UMC's (excl. PUK)										
• PAAZ'en en PUK'en										
• Categorale ziekenhuizen										
• Zelfstandige behandelcentra										
Overige curatieve zorg in:										
• Integrale kankercentra										
• Laboratoria, Bloedbanken, Trombosediensten										
• Astmacentra										
• Audiologische centra										
• Dialysecentra										
• Centra voor erfelijkheidsonderzoek										
• Radiotherapeutische centra										
• Ambulancediensten en Abortusklinieken										
• Huisartsenposten										
• Apotheken										

Geestelijke gezondheidszorg (incl. forensische zorg), maar exclusief jeugdhulp/maatregelen jeugdbescherming en -reclassering										
Gehandicaptenzorg (incl. forensische zorg), maar exclusief jeugdhulp/maatregelen jeugdbescherming en -reclassering										
Verpleging, verzorging en thuiszorg (excl. HH, JGZ, kraamzorg), en exclusief jeugdhulp/maatregelen jeugdbescherming en -reclassering										
Kraamzorg										
Hulp bij het huishouden (HH)										
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)										
Jeugdhulp, maatregelen jeugdbescherming en -reclassering										
Maatschappelijke en vrouwenopvang (incl. forensische zorg)										
Kinderopvang										
Welzijnswerk										
Overige activiteiten										
Totaal volgens jaarrekening										

- 1) DBC-zorgproducten van medisch specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en gespecialiseerde GGZ; zorgproducten van basis GGZ; ZZP's van langdurige GGZ met behandeling in 2e en 3^e jaar
- 2) Andere overheden: min. VWS, overig rijk (geen VenJ, OCW), provincies
- 3) Overige financiers omvat: aanvullende zorgverzekeringen, eigen betalingen cliënten, instellingen en bedrijven

A.2.2 Productie en personeel UMC's, ziekenhuizen en ZBC's (exclusief revalidatiecentra en traumacentra, exclusief PAAZ en PUK)

Kerngegevens UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen en ZBC's; exclusief revalidatiecentra en traumacentra

Kerngegevens	Antwoordcategorie
Capaciteit	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen voor klinische capaciteit en dag/deeltijdbehandeling per einde verslagjaar	
Waarvan plaatsen voor cytostaticabehandelingen en dialyses	
Waarvan bedden/plaatsen voor dag/deeltijdbehandeling	
Waarvan wiegen voor gezonde zuigelingen	
Productie	Aantal
Aantal in verslagjaar geopende DBC's / DBC-zorgproducten (ontleend aan ZIS)	
Waarvan medisch specialistische zorg, uitgesplitst in: Aantal in gereguleerd segment Aantal in vrij segment Aantal waarvan het segment nog niet bekend is Aantal uitval	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's / DBC-zorgproducten (ontleend aan ZIS)	
Waarvan medisch specialistische zorg, uitgesplitst in: Aantal in gereguleerd segment Aantal in vrij segment Aantal waarvan het segment nog niet bekend is Aantal uitval	
Aantal in verslagjaar aan verzekeraar in rekening gebrachte overige zorgproducten (OZP's)	
Waarvan supplementaire producten	OZP's
Waarvan paramedische behandeling en diagnostiek	OZP's
Waarvan eerstelijnsdiagnostiek	OZP's
Waarvan overige verrichtingen	OZP's
Aantal in verslagjaar uitgevoerde operatieve verrichtingen in curatieve zorg (= som van zorgactiviteiten in DBC's / DBC-zorgproducten -zorgactiviteitentabel behorend tot zorgprofielklasse operatieve verrichtingen; ontleend aan ZIS)	
Aantal klinische opnamen exclusief interne overnamen in verslagjaar)	
Aantal patiënten/cliënten met minimaal één afgesloten DBC / DBC-zorgproduct in verslagjaar	
Waarvan medisch specialistische zorg, uitgesplitst in: Aantal in gereguleerd segment Aantal in vrij segment	
Aantal eerste polikliniekbezoeken in verslagjaar	
Aantal herhaal polikliniekbezoeken in verslagjaar	
Aantal dagverplegingsdagen in verslagjaar	
Aantal langdurige observaties in verslagjaar	
Aantal klinische verpleegdagen in verslagjaar (inclusief verkeerde bed)	
Waarvan verkeerde-bed-dagen	
Aantal beschikbare operatiekamers	
Aantal cytostaticabehandelingen	
Aantal dialyses	

Personeel	Aantal
Aantal personeelsleden in loondienst exclusief medisch specialisten per einde verslagjaar	
Aantal FTE personeelsleden in loondienst exclusief medisch specialisten per einde verslagjaar	
Aantal medisch specialisten loondienst	
Aantal medisch specialisten inhuur	
Aantal medisch specialisten vrij beroep	
Aantal FTE medisch specialisten loondienst	
Aantal FTE medisch specialisten inhuur	
Aantal FTE medisch specialisten vrij beroep	

A.2.3 Productie en personeel PAAZ en PUK

Kerngegevens PAAZ/PUK	Aantal/bedrag
Totaal aantal patiënten/cliënten waaraan ggz wordt verleend	Aantal
Aantal patiënten in zorg op 1 januari van verslagjaar (a)	
Aantal nieuw ingeschreven patiënten in verslagjaar (b)	
Totaal aantal patiënten in zorg in verslagjaar (c=a+b)	
Aantal uitgeschreven patiënten in verslagjaar (d) (was aantal ontslagen patiënten in verslagjaar)	
Aantal patiënten/cliënten in zorg/behandeling op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	
Capaciteit	Aantal
Aantal bedden/plaatsen dat beschikbaar is voor dagelijkse planning van opnames of verblijf	
Aantal plaatsen deeltijdbehandeling	
Productie	
Aantal openstaande DBC's / DBC-zorgproducten op 1 januari van verslagjaar (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's / DBC-zorgproducten (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal in het verslagjaar gesloten DBC's / DBC-zorgproducten (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal openstaande DBC's / DBC-zorgproducten op 31-12 van verslagjaar (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Omzet gefactureerde DBC's / DBC-zorgproducten (exclusief verrekende bedragen met verzekeraars)	
Aantal klinische opnamen exclusief interne overnamen in verslagjaar	
Aantal eerste polikliniekbezoeken in verslagjaar	
Aantal overige polikliniekbezoeken in verslagjaar	
Aantal psychiatrische deeltijdbehandelingen	
Aantal klinische verpleegdagen	

Personeel	Aantal
Aantal patiëntgebonden personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar	
Aantal niet patiëntgebonden (overige) personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar	
Aantal patiëntgebonden personeelsleden in FTE op 31-12 van verslagjaar	
Aantal psychiaters in loondienst op 31-12 van verslagjaar	
Aantal psychiaters in FTE op 31-12 van verslagjaar	

A.2.4 Productie en personeel revalidatiecentra

De volgende tabel gaat over revalidatiecentra en vervangt voor deze instellingen de tabel productie, personeel en opbrengsten UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen en ZBC's.

Kerngegevens revalidatiecentra

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Capaciteit	Aantal
Aantal beschikbare klinische bedden per einde verslagjaar	
Waarvan voor kinderen tot 18 jaar	
Waarvan voor volwassenen	
Productie	Aantal
Aantal klinische verpleegdagen in verslagjaar	
Waarvan voor kinderen tot 18 jaar	
Waarvan voor volwassenen	
Aantal klinische opnamen in verslagjaar	
Waarvan voor kinderen tot 18jaar	
Waarvan voor volwassenen	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's / DBC-zorgproducten ontleend aan informatiesysteem instelling	
Waarvan klinisch	
Waarvan poliklinisch	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's / DBC-zorgproducten ontleend aan informatiesysteem instelling	
Waarvan klinisch	
Waarvan poliklinisch	
Personeel	Aantal
Aantal personeelsleden in loondienst exclusief medisch specialisten per einde verslagjaar	
Aantal FTE personeelsleden in loondienst exclusief medisch specialisten per einde verslagjaar	
Aantal medisch specialisten (loondienst + inhuur + vrij beroep) per einde verslagjaar	
Aantal FTE medisch specialisten (loondienst + inhuur + vrij beroep) per einde verslagjaar	

A.2.5 Capaciteit per ziekenhuislocatie

Deze tabel wordt ingevuld per ziekenhuislocatie.

UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen: capaciteit per locatie

Type capaciteit	Aantal
Aantal beschikbare bedden per einde verslagjaar voor klinische capaciteit en dag-/deeltijdbehandeling per einde verslagjaar (inclusief plaatsen voor cytostaticabehandelingen en dialyses)	
Waarvan bedden voor hartbewaking	
Waarvan bedden voor intensive care met mogelijkheid voor beademing	
Waarvan bedden voor intensive care zonder mogelijkheid voor beademing	

A.2.7 Wet bijzondere medische verrichtingen: vergunningen

UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen: vergunningen op grond van artikel 2 Wet bijzondere medische verrichtingen

Categorie	Vergunning	Ja/nee
Transplantaties	a. Niertransplantatie	
	b. Harttransplantatie	
	c. Longtransplantatie	
	d. Levertransplantatie	
	e. Pancreastransplantatie	
	f. Transplantatie van de dunne darm	
	g. Transplantatie van de eilandjes van Langerhans	
	h. Autologe stamceltransplantaties bij volwassenen	
	i. Autologe stamceltransplantaties bij kinderen	
	j. Allogene stamceltransplantatie bij volwassenen	
	k. Allogene stamceltransplantaties	
Stamceltherapie		
Deeltjestherapie, waaronder protonentherapie *		
Bijzondere neurochirurgie		
Bijzondere interventies aan het hart	a. Openhartoperatie (OHO)	
	b. Implanteerbare cardiovector defibrillatoren (ICD)	
	c. Percutane coronaire interventies (PCI)	
	d. Catheterablaties	
	e. Transcatheter hartklepinterventies	

* Uitvoering protonentherapie per 2017. Over verslagjaar 2016 kan dus "geen" ingevuld worden.

Klinisch genetisch onderzoek en erfelijkheidsadvisering	Klinisch genetisch onderzoek (vergunning)	
	Klinisch genetisch onderzoek in samenwerking met een centrum met een vergunning voor klinisch genetisch onderzoek	
	Zo ja, met welke KG vergunninghoudende centra	
In vitro fertilisatie (IVF)	a. IVF (vergunning)	
	b. Transport IVF in samenwerking vergunning houdende IVF centra	
	Zo ja, met welke IVF centra	
Preïmplantatie genetische diagnostiek	a. PGD (vergunning)	
	b. Transport PGD in samenwerking met vergunning houdend PGD centrum	
Neonatale intensive care unit (NICU)		

Orgaantransplantaties	Aantal
Nier – HB	
Nier - NHB	
Pancreas - HB	
Pancreas - NHB	
Nier met pancreas - HB	
Nier met pancreas - NHB	
Hart	
Long - HB	
Long - NHB	
Lever - HB	
Lever split - HB	
Lever - NHB	
Nier met lever - HB	
Nier met lever - NHB	
Pancreas met lever - HB	
Hart met long	
Dunne darm – HB	
Dunne darm met nier – HB	
Eilandjes van Langerhans	

Implantatie van kunstorganen	Aantal
Left ventricular assist device: bridge to transplant	
Left ventricular assist device: bridge to recovery	
Left ventricular assist device: destination therapy	

Hematopoïetische stamceltransplantaties	Aantal
Autologe stamceltransplantaties bij kinderen	
Autologe stamceltransplantaties bij volwassenen	
Allogene stamceltransplantaties bij kinderen	
Allogene stamceltransplantaties bij volwassenen	

Bijzondere interventies aan het hart	Aantal
Openhartoperaties bij kinderen	
Openhartoperaties bij volwassenen	
Implanteerbare cardioverter defibrillatoren bij volwassenen	
Percutane coronaire interventies bij volwassenen	
Catheterablaties bij volwassenen	
Transcatheter hartklepinterventies bij volwassenen, waarvan:	
• Aortaklep	
• Mitralisklep	
• Pulmonalisklep	

Deeltjestherapie, waaronder protontherapie	Aantal

Bijzondere neurochirurgie	Aantal
Aandoeningen van schedel, hersenen en hersenvliezen.	
Vasculaire aandoeningen	
Trauma	
Infecties	

Klinisch genetisch onderzoek en erfelijkheidsadviesing	Aantal
Prenataal biochemisch onderzoek	
Postnataal biochemisch onderzoek: biochemische basisdiagnostiek	
Postnataal biochemisch onderzoek: enzymdiagnostiek	
Afname foetaal materiaal: vruchtwaterpunctie	
Afname foetaal materiaal: chorionbiopsie	
Niet Invasieve Prenatale Test (NIPT)	
Geavanceerd ultrageluid: groep I	
Geavanceerd ultrageluid: groep II	
Prenatale genotypering	
Postnatale genotypering	
Erfelijkheidsadviesing complex	
Erfelijkheidsadviesing enkelvoudig (consult)	

Preïmplantatie genetische diagnostiek										Aantal	
Totaal aantal preïmplantatie genetische diagnostiek (uitsluitend in te vullen door academisch ziekenhuis Maastricht)											
Aantal preïmplantatie genetische diagnostiek in het kader van transport PGD (uitsluitend in te vullen door azM)											
Gestarte cycli in transportcentrum (uitsluitend in te vullen door transportcentrum)											
	IVF		IVF in het kader van transport PGD		ICSI		Cryo		Totaal		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Gestarte cycli											
Follikelpuncties											
Embryotransfers											
Zwangerschappen											
Doorgaande zwangersch.											
Betrouwbaarheidsinterval											
- eenling											
- tweeling											
- meerling											

Neonatale intensive care (NICU)	Aantal
Aantal opnames op NICU	
Gemiddelde duur opname (in dagen)	

A.2.8 Wet bijzondere medische verrichtingen: aanwijzingen

UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen: aanwijzingen op grond van artikel 8 Wet bijzondere medische verrichtingen

Aanwijzing	Ja/nee
Pediatrie intensive care unit (PICU)	
Hemofiliebehandeling	
Traumazorg	
HIV-behandelcentra (Humaan immunodeficiëntie virus)	
Uitnameteams orgaandonatie	

A.2.9 Traumacentrum

Traumacentrum/helicentrum

Gegevens	Antwoordcategorie	Toelichting
Beschikt het traumacentrum over een helicentrum		Tekstveld
Traumacentrum exclusief helicentrum		
Aantal fte per einde verslagjaar		
Inkomsten verslagjaar		
Helicentrum		Toelichting
Hoeveel uur per etmaal is de helikopter beschikbaar?		
1. Aantal fte medisch coördinator per einde versl		
2. Aantal fte Mobiel Medisch Team (MMT)-arts per einde verslagjaar		
3. Aantal fte MMT-verpleegkundige per einde verslagjaar		
4. Aantal fte chauffeur/piloot/landing officer per einde verslagjaar		
5. Aantal fte administratief personeel per einde verslagjaar		
Totaal aantal fte per einde verslagjaar	Automatisch berekenen	
Aantal vliegreuren in verslagjaar		
Aantal inzetten helikopter in verslagjaar		
Inkomsten verslagjaar		
1. Totale personeelskosten		
2. Opleidingskosten en trainingen helikopter MMT		
3. Huur helikopter		
4. Kosten vliegreuren		
5. Overige kosten		
Totale kosten	Automatisch berekenen	

A.2.10 Onderzoek en ontwikkeling UMC's en Nederlands Kanker Instituut-Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis

Topreferente zorg (TRF)

	Bedrag
Bestedingen topreferente zorg	

UMC's verantwoorden zich kwalitatief en op aandoeningsspecifiek niveau op www.nfu.nl/trf.

Ontwikkeling en Innovatie (O&I)

	Bedrag
Bestedingen ontwikkeling en innovatie	

Citatiescore CPP/FCSm

	Aantal publicaties	Aantal citaties per artikel	Citatiescore CPP/FCSm
Ontwikkeling en innovatie			

Aantal publicaties in top 1% segment en tijdschriftimpact

	Aantal publicaties	Tijdschriftimpact JCSm/FCSm
Ontwikkeling en innovatie		

Medisch Ethische ToetsingsCommissie (METC)-projecten, promoties, lopende octrooien en patenten

	Aantal goedgekeurde METC-projecten	Aantal promoties	Lopende octrooien en patenten totaal	Waarvan nieuw verworven octrooien en patenten
Ontwikkeling en innovatie				

Aantal projecten derde en vierde geldstroom

Doelgroep	Aantal	Omzet
Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)		
Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)		
Overheid (ministerie en overige Nederlandse overheid)		
Europese Unie		
Collectebusfondsen		
Bedrijven (binnen- en buitenland)		

A.2.11 Enquête beeldvormende diagnostiek

Bij beeldvormende diagnostiek wordt de patiënt/cliënt blootgesteld aan ioniserende straling, met als onbedoelde bijwerking een licht verhoogde kans op het ontstaan van kanker. Daarom dient de dosis voor de patiënt/cliënt zo laag (als redelijkerwijs) mogelijk gehouden te worden, terwijl de beeldvorming van voldoende diagnostische kwaliteit moet zijn.

Beeldvormende onderzoeken, nucleaire therapie en radiotherapie vinden plaats in algemene, categorale en academische ziekenhuizen en bij enkele Zelfstandige Behandelcentra. De enquête beeldvormende diagnostiek heeft als doel, het maken van ramingen van de dosis voor patiënten/cliënten als bedoeld in artikel 12 van Richtlijn 97/43/Euratom. Het aanleveren van deze gegevens door instellingen is verplicht ingevolge Hoofdstuk 6, Artikel 74 van het Besluit stralingsbescherming.

Het RIVM gebruikt de verkregen gegevens voor het actueel houden van het Informatiesysteem Medische Stralingstoepassingen (IMS). Deze website voor professionals in de gezondheidszorg verschaft inzicht in de aard en omvang van medische stralingstoepassingen in Nederland.

A.2.12 Productie en personeel GGZ inclusief forensische zorg en exclusief PAAZ en PUK, exclusief jeugdhulp en maatregelen jeugdbescherming/-reclassering

Kerngegevens GGZ	Aantal/bedrag
Totaal aantal patiënten/cliënten (18+) waaraan ggz wordt verleend	Aantal
Aantal patiënten/cliënten (18+) in zorg op 1 januari van verslagjaar (a)	
Aantal nieuw ingeschreven patiënten/cliënten (18+) in verslagjaar (b)	
Totaal aantal patiënten/cliënten (18+) in zorg/behandeling in verslagjaar (c=a+b)	
Aantal uitgeschreven patiënten/cliënten (18+) in verslagjaar (d)	
Aantal patiënten/cliënten (18+) in zorg/behandeling op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	
Aantal Zvw-patiënten/cliënten	Aantal
Aantal Zvw-patiënten/cliënten op 1 januari van verslagjaar (a)	
Aantal nieuw ingeschreven Zvw-patiënten/cliënten in verslagjaar (b)	
Totaal aantal Zvw-patiënten/cliënten in zorg/behandeling in verslagjaar (c=a+b)	
Aantal uitgeschreven Zvw-patiënten/cliënten in verslagjaar (d)	
Aantal Zvw-patiënten/cliënten op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	
Aantal Wlz-patiënten/cliënten	Aantal
Aantal Wlz-patiënten/cliënten op 1 januari van verslagjaar (a)	
Aantal nieuw ingeschreven Wlz-patiënten/cliënten in verslagjaar (b)	
Totaal aantal Wlz-patiënten/cliënten in zorg/behandeling in verslagjaar (c=a+b)	
Aantal uitgeschreven Wlz-patiënten/cliënten in verslagjaar (d)	
Aantal Wlz-patiënten/cliënten in Zvw op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	
Capaciteit	Aantal
Het aantal bedden/plaatsen dat beschikbaar is voor dagelijkse planning van opnames, verblijf of voor dagbehandeling.	
Waarvan klinische bedden (Zvw en Wlz)	
Productie Zorgverzekeringswet - Basis GGZ	Aantal/bedrag
Aantal openstaande zorgproducten basis GGZ op 1 januari van verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende zorgproducten basis GGZ	
Aantal in het verslagjaar gesloten zorgproducten basis GGZ	
Aantal openstaande zorgproducten basis GGZ op 31-12 van verslagjaar	
Omzet gefactureerde zorgproducten basis GGZ (exclusief verrekenende bedragen met verzekeraars) (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Bedrag
Productie Zorgverzekeringswet - Gespecialiseerde GGZ	Aantal/bedrag
Aantal openstaande DBC's / DBC-zorgproducten op 1 januari van verslagjaar gespecialiseerde GGZ (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Aantal
Aantal in verslagjaar geopende DBC's / DBC-zorgproducten gespecialiseerde GGZ (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Aantal
Aantal in het verslagjaar gesloten DBC's / DBC-zorgproducten gespecialiseerde GGZ (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Aantal
Aantal openstaande DBC's / DBC-zorgproducten op 31-12 van verslagjaar gespecialiseerde GGZ (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Aantal

Omzet gefactureerde DBC's / DBC-zorgproducten gespecialiseerde GGZ (exclusief verrekende bedragen met verzekeraars) (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	Bedrag
Aantal ZPP langdurige GGZ met behandeling in 2 ^e en 3 ^e jaar in dagen in verslagjaar	Aantal
Omzet gefactureerde GGZ-zorgproducten / zorgprofielen in Zvw	Bedrag
Productie Wlz	Aantal/bedrag
Aantal ZPP/zorgprofiel-B dagen in verslagjaar	Aantal
Omzet gefactureerde ZPP's / ZPP-producten / zorgprofielen	Bedrag
Productie Forensische zorg (bekostigd door Min. v. Justitie)	Aantal
Aantal openstaande DBBC's op 1 januari van verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende DBBC's (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal in het verslagjaar gesloten DBBC's (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal openstaande DBBC's op 31-12 van verslagjaar	
Omzet gefactureerde DBBC's (exclusief verrekende bedragen met verzekeraars)	Bedrag
Aantal ZPP-dagen in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	
Personeel GGZ	Aantal
Aantal patiëntgebonden (ggz-)personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar (a)	
Aantal patiëntgebonden (ggz-) personeel in loondienst in FTE op 31-12 van verslagjaar (b)	
Aantal niet-patiëntgebonden (overige ggz-) personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar (c)	
Aantal niet-patiëntgebonden (overig ggz-) personeel in loondienst in FTE op 31-12 van verslagjaar (d)	
Totaal aantal (ggz-)personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar (a+c)	
Totaal aantal (ggz-)personeel in loondienst in FTE (b+d)	
Aantal psychiaters in loondienst op 31-12 van verslagjaar	
Aantal psychiaters in loondienst in FTE op 31-12 van verslagjaar	

A.2.13 Productie en personeel gehandicaptenzorg inclusief forensische zorg (exclusief Wmo), exclusief jeugdhulp en maatregelen jeugdbescherming/-reclassering

Kerngegevens gehandicaptenzorg

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten Wlz per einde verslagjaar	Aantal
Aantal cliënten in instelling op basis van een zzp/zorgprofiel met dagbesteding (dagbesteding staat aan)	
Aantal cliënten in instelling op basis van een zzp/zorgprofiel zonder dagbesteding (dagbesteding staat uit)	
Aantal cliënten met een Volledig Pakket Thuis	
Aantal cliënten met Modulair Pakket Thuis	
Aantal cliënten dat zorg bij u inkoop o.b.v. persoonsgebonden budget	
Cliënten Zvw per einde verslagjaar, inclusief Intensieve Kindzorg	Aantal
Aantal cliënten wijkverpleging	
Capaciteit	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg per einde verslagjaar, inclusief vroegere gezinsvervangende tehuizen	
Productie Wlz gedurende het verslagjaar	Aantal
Aantal dagen zorg met verblijf en dagbesteding (zie toelichting)	
Aantal dagen zorg met verblijf zonder dagbesteding (zie toelichting)	
Aantal dagen zorg op basis van Volledig Pakket Thuis	
Aantal dagdelen dagbesteding (zie toelichting)	
Omzet zorg op basis van Modulair Pakket Thuis	Bedrag
Omzet zorg op basis van persoonsgebonden budget	Bedrag
Productie Zvw gedurende het verslagjaar	Bedrag
Omzet wijkverpleging	
Personeel	Aantal
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	
Productie forensische zorg (bekostigd door Min. V&J)	
Aantal openstaande DBBC's op 1 januari van verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende DBBC's (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal in het verslagjaar gesloten DBBC's op (ontleend aan het instellingensysteem niet uit DIS)	
Aantal openstaande DBBC's op 31-12 van verslagjaar	
Omzet gefactureerde DBBC's (exclusief verrekenende bedragen met ministerie van Veiligheid en Justitie)	
Aantal ZZP/zorgprofiel-dagen in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	
Aantal dagdelen extramurale productie in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	

A.2.14 Particuliere FPC's, tbs-plaatsen in FPK's en Trajectum

Kerngegevens door Justitie gecontracteerde zorg

Kerngegevens tbs-plaatsen	
Gemiddelde bezettingsgraad patiënten/cliënten over verslagjaar	Percentage
Instroom, het aantal eerste opnames	Aantal
Doorstroom vervolgvoorziening	Aantal
Uitstroom per vertrekategorie I	Aantal
Aantal ontvluchtingen tbs-gestelden	Aantal
Aantal overige onttrekkingen tbs-gestelden	Aantal
Waarvan: onttrekking vanaf het terrein buiten de externe beveiligingsring	Aantal
Waarvan: onttrekking tijdens toegestaan verblijf buiten de kliniek	Aantal
Bijzonder voorval	Aantal
Aantal gegronde klachten patiënten/cliënten	Aantal
Aantal geweldplegingen tussen patiënten/cliënten	Aantal
Waarvan: aantal fysieke geweldplegingen	Aantal
Waarvan: aantal dreigingen met fysiek geweld	Aantal
Geweldplegingen tegen personeel	Aantal
Waarvan: aantal fysieke geweldplegingen	Aantal
Waarvan: aantal dreigingen met fysiek geweld	Aantal
Aantal recidive tijdens tbs Aantal	Aantal
Gemiddelde behandelduur	Aantal maanden

A.2.15 Productie en personeel verpleging, verzorging en thuiszorg (exclusief Wmo, jeugdgezondheidszorg en kraamzorg), exclusief jeugdhulp en maatregelen jeugdbescherming/-reclassering

Kerngegevens VWT exclusief Wmo, jeugdgezondheidszorg en kraamzorg

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten Wlz per einde verslagjaar	Aantal
Aantal cliënten in instelling op basis van een ZZP/zorgprofiel	
Aantal cliënten op basis van Volledig Pakket Thuis	
Aantal cliënten op basis van een Modulair Pakket Thuis	
Aantal cliënten dat zorg bij u inkoop o.b.v. persoonsgebonden budget	
Aantal cliënten eerstelijnsverblijf (tijdelijke subsidieregeling)	
Aantal cliënten extramurale behandeling (tijdelijke subsidieregeling)	
Cliënten Zvw per einde verslagjaar	Aantal
Aantal cliënten op basis van wijkverpleging, inclusief Intensieve Kindzorg	
Aantal cliënten op basis van geriatrische revalidatiezorg (verblijf op basis van DBC)	
Intramurale capaciteit per einde verslagjaar	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen Wlz-zorg met verblijf	
Aantal beschikbare bedden/plaatsen geriatrische revalidatiezorg (verblijf op basis van DBC)	
Aantal overige beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg	
Productie Wlz gedurende het verslagjaar	
Aantal dagen zorg met verblijf	
Aantal dagen zorg op basis van Volledig Pakket Thuis	
Omzet zorg op basis van Modulair Pakket Thuis gedurende het verslagjaar	
Omzet zorg op basis van Persoonsgebonden budget	
Omzet zorg op basis van eerstelijnsverblijf (tijdelijke subsidieregeling)	Bedrag
Omzet zorg op basis van extramurale behandeling (tijdelijke subsidieregeling)	Bedrag
Productie Zvw gedurende het verslagjaar	Aantal/Bedrag
Aantal in verslagjaar geopende DBC's / DBC-zorgproducten geriatrische revalidatiezorg	Aantal
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's / DBC-zorgproducten geriatrische revalidatiezorg	Aantal
Omzet zorg op basis van DBC's / DBC-zorgproducten geriatrische revalidatiezorg	Bedrag
Omzet wijkverpleging	Bedrag
Omzet onderlinge dienstverlening	
Omzet MSVT	
Omzet Ketenzorg dementie	

Omzet regiefunctie complexe wondzorg	
Personeel	Aantal
Aantal Wlz-patiëntgebonden personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (a)	
Aantal Wlz-patiëntgebonden personeel in FTE per einde verslagjaar (b)	
Aantal Zvw-patiëntgebonden personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (c)	
Aantal Zvw-patiëntgebonden personeel in FTE per einde verslagjaar (d)	
Aantal niet-patiëntgebonden (overige) personeelsleden per einde verslagjaar (e)	
Aantal niet-patiëntgebonden (overige) personeel in FTE per einde verslagjaar (f)	
Totaal aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (a+c+e)	
Totaal aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (b+d+f)	

A.2.16 Productie en personeel kraamzorg

Kerngegevens kraamzorg

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Productie	Aantal
Aantal inschrijvingen in verslagjaar	
Aantal intakes aan huis in verslagjaar	
Aantal telefonische intakes in verslagjaar	
Aantal partusassistenties in verslagjaar	
Aantal partusassistentie-uren in verslagjaar	
Aantal kraamverzorgingen in verslagjaar	
Aantal kraamverzorgingsuren in verslagjaar (excl. partusassistentie-uren)	
Personeel	Aantal
Aantal FTE personeelsleden (excl. leerlingen) in loondienst voor kraamzorg per einde verslagjaar	
Aantal personeelsleden (excl. leerlingen) in loondienst voor kraamzorg per einde verslagjaar	
Aantal FTE kraamverzorgenden (excl. leerlingen) in loondienst per einde verslagjaar	
Aantal kraamverzorgenden (excl. leerlingen) in loondienst per einde verslagjaar	
Aantal leerlingen Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) kraamverzorgenden in opleiding in verslagjaar	
Aantal stagiaires kraamzorg in opleiding in verslagjaar	

A.2.17 Productie jeugdhulp en gecertificeerde instellingen

De uitvraag is identiek aan de uitvraag in het kader van de beleidsinformatie (Jeugdwet paragraaf 7.4, Protocol beleidsinformatie september 2015). De gegevens kunnen met toestemming van de instelling vanuit de database beleidsinformatie via automatisch uploaden beschikbaar komen voor het jaardocument, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Per type jeugdhulp over het gehele verslagjaar	Antwoordcategorie
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen jeugdhulp gestart
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen jeugdhulp beëindigd
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen per begin verslagjaar
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen per einde verslagjaar
Gemiddelde duur	Aantal maanden beëindigde jeugdhulp
Reden beëindiging van de jeugdhulp	Aantallen per reden beëindiging zoals benoemd in beleidsinformatie

Per type maatregel gecertificeerde instellingen	Antwoordcategorie
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen maatregel gestart
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen maatregel beëindigd
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen per begin verslagjaar
Aantal cliënten	Aantal unieke jeugdigen per einde verslagjaar
Gemiddelde duur	Aantal maanden beëindigde maatregelen
Reden beëindiging van de maatregel	Aantallen per reden beëindiging zoals benoemd in beleidsinformatie
Wel of geen inzet erkende interventies bij uitvoeren maatregel JR (interventies erkend door de erkenningscommissie gedragsinterventies Justitie)	Aantal malen ingezet
Niet uit beleidsinformatie: Collectieve voorzieningen (collectieve preventie, voorlichting)	Euro's + korte toelichtende tekst

Typen jeugdhulp:

- jeugdhulp zonder verblijf:
 - ingezet door het wijk- of buurtteam
 - niet uitgevoerd door het wijk- of buurtteam:
 - ambulante jeugdhulp op locatie van de aanbieder
 - daghulp op locatie van de aanbieder
 - jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige
- Jeugdhulp met verblijf
 - pleegzorg
 - gezinsgericht
 - gesloten plaatsing
 - verblijf bij een jeughulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf

Maatregelen jeugdbescherming:

- ondertoezichtstelling
- voorlopige ondertoezichtstelling
- voogdij
- voorlopige voogdij
- tijdelijke voogdij

Maatregelen jeugdreclassering:

- toezicht en begeleiding: gedwongen kader
- toezicht en begeleiding: vrijwillig
- individuele trajectbegeleiding Harde Kern
- individuele trajectbegeleiding Criem
- scholings- en trainingsprogramma
- gedragsbeïnvloedende maatregel
- voorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel, voorwaardelijk sepot, schorsing voorlopige hechtenis, voorwaardelijke invrijheidstelling.
- Activiteiten in het preventief justitioneel kader. NB 2016 is te zien als een aanloopjaar, de gegevens zullen niet openbaar worden gemaakt.

Perspectief van de jeugdhulp	Antwoordcategorie
Stabilisatie van een crisissituatie	Aantal aangevragen trajecten
Diagnostiek	Aantal aangevragen trajecten
Behandeling	Aantal aangevragen trajecten
Begeleiding	Aantal aangevragen trajecten

A.2.19 Productieverantwoording gesloten jeugdhulp

Deze tabel wordt gehandhaafd op verzoek van de ministeries van VWS en OCW in verband met bekostiging onderwijsplaatsen door ministerie van OCW

Gevraagd gegeven	Antwoordcategorie
Aantal verleende capaciteitsplaatsen gesloten jeugdhulp voor uw accommodatie	
Gerealiseerde dagen volgens assurancerapport	
Bezettingsgraad bedden capaciteit (percentage)	Automatisch berekend
Aanbod trajecten (lopende en gestarte trajecten) voor uw accommodatie	
Gerealiseerd aanbod trajecten voor uw accommodatie volgens assurancerapport	
Bezettingsgraad trajecten (percentage)	Automatisch berekend

A.2.20 Personeel jeugdhulp/gecertificeerde instellingen

De vragen zijn toegespitst op jeugdhulp en maatregelen van gecertificeerde instellingen en gelden dus **niet** voor uw gehele concern. Instellingen die naast jeugdhulp ook andere zorg leveren die in het kader van de WTZi jaardocumentplichtig is, vullen per zorgvorm een afzonderlijke tabel in. Alleen de gegevens vermelden van het personeel in eigen loondienst, dus niet personeel van onderaannemers en ook geen ZZP'ers. Cijfers te baseren op feiten of onderbouwde schatting.

Personeel	Antwoordcategorie
Aantal fte personeelsleden in loondienst jeugdhulp per begin verslagjaar	
Waarvan ingezet voor buurt/wijkteam	
Aantal fte personeelsleden in loondienst jeugdbescherming/jeugdreclassering per begin verslagjaar	
Aantal fte personeelsleden in loondienst JJI's per begin verslagjaar	
Aantal fte personeelsleden in loondienst Wmo-gefinancierd overig per begin verslagjaar	
Aantal fte personeelsleden in loondienst jeugdhulp per einde verslagjaar	
Waarvan ingezet voor buurt/wijkteam	
Aantal fte personeelsleden in loondienst jeugdbescherming/jeugdreclassering per einde verslagjaar	
Aantal fte personeelsleden in loondienst JJI's per einde verslagjaar	
Aantal fte personeelsleden in loondienst Wmo-gefinancierd overig per einde verslagjaar	

A.3 Personeelsinformatie

De informatie uit de tabel is niet openbaar. De gegevens worden geleverd aan de brancheorganisaties, VWS, IGZ, IJZ en het CBS.

In onderstaande tabellen worden gegevens ingevuld voor het hele concern, oftewel zowel WTZi-zorg, jeugdhulp, maatregelen jeugdbescherming/-reclassering als overige activiteiten. Bij de kerngegevens in paragraaf A.2 worden gegevens over het totaal van personeel (fte's en werkzame personen) per type (ziekenhuizen VVT, jeugdhulp etc.) gevraagd.

Personeelskosten en -informatie concerns. Kleine instellingen (ca. 10 fte personeel of minder) wordt gevraagd om de gegevens zoveel mogelijk in te vullen. Geef duidelijk aan wanneer het voor u niet mogelijk is om bepaalde gegevens in te vullen.

A) Personeel in loondienst	Code rekeningschema	Salarissen van personeel in loondienst in verslagjaar, in euro's	Aantal werkzame personen per einde verslagjaar	Aantal fte's per einde verslagjaar
1) Personeel cliëntgebonden functies in loondienst (excl. BBL)				
Verpleegkundig, verzorgend en sociaal- (ped)agogisch personeel	413600			
Medisch en sociaal-wetenschappelijke functies	413700			
Overig personeel patiënt/ cliëntgebonden functies in loondienst	413100 t/m 413500			
Subtotaal personeel patiënt/ cliëntgebonden functies in loondienst	413000			
2) Leerling-verpleegkundig, verzorgend en sociaal- (ped)agogisch personeel in loondienst				
Leerling-verpleegkundig, verzorgend en sociaal- (ped)agogisch personeel in loondienst	414000			
3) Management en ondersteunend personeel in loondienst				
Subtotaal management en ondersteunend personeel in loondienst	411+412+415000			
4) Overig personeel in loondienst				
Subtotaal overig personeel in loondienst				
Totaal personeel in loondienst				
B) Ingehuurd personeel		Kosten van ingehuurd personeel in verslagjaar, in euro's		
C) Onbetaald personeel				
Stagiaires		n.v.t.	Gemiddeld aantal werkzame personen in verslagjaar	
Vrijwilligers		n.v.t.	Gemiddeld aantal werkzame personen in verslagjaar	
Totaal onbetaald personeel (stagiaires + vrijwilligers)		n.v.t.	Gemiddeld aantal werkzame personen in verslagjaar	

B DigiMV Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering

Alle gegevens in hoofdstuk B hebben betrekking op het concernniveau.

B.1 Governancecode

Governancecode

Code	Antwoordcategorie
Hanteert uw concern de zorgbrede Governancecode?	Ja/nee
Zo nee, welke andere code?	Tekstveld
Nee, omdat...	

B.2 Bestuursstructuur

Bestuursstructuur

Structuur	Antwoordcategorie
Welke bestuursstructuur is op uw concern van toepassing?	<ol style="list-style-type: none">1. Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht2. Directie vallend onder eindverantwoordelijk stichtingsbestuur3. Anders, namelijk
Wat is de samenstelling van de Raad van Bestuur of directie?	<ol style="list-style-type: none">1. Eenhoofdig2. Tweehoofdig met voorzitter3. Tweehoofdig collegiaal4. Drie- of meerhoofdig met voorzitter5. Drie- of meerhoofdig collegiaal

B.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan

Samenstelling toezichthoudend orgaan, gedurende het verslagjaar

Naam	Dhr/mw	Bestuursfunctie	Nevenfuncties

B.4 Toezichthoudend orgaan

Toezichthoudend orgaan

Vraag	Tekstveld	Tekstveld
Zijn nieuwe leden op openbare wijze geworven?	Zo ja, op welke manier precies?	Zo nee, hoe zijn de nieuwe toezichthouders dan geworven?
Beschikt de raad over ten minste één lid met voor de zorgorganisatie relevante kennis van en ervaring in de zorg?	Ja	Nee
Zijn er besluiten van het bestuur waaraan het toezichthoudend orgaan dit verslagjaar goedkeuring heeft verleend?	Zo ja welke?	Nee
Heeft u gewaarborgd dat de leden van het toezichthoudend orgaan onafhankelijk zijn?	Zo ja, op welke manier?	Nee
Heeft het toezichthoudend orgaan haar eigen functioneren geëvalueerd?	Zo ja, op welke manier?	Nee
Hoeveel vergaderingen heeft het toezichthoudend orgaan gehouden in het verslagjaar?	tekstveld	
Bij hoeveel van deze vergaderingen was de raad van bestuur aanwezig?	tekstveld	
Bestaat er regulier overleg met de externe accountant?	Zo ja, hoe is dit ingericht?	Zo nee, op welke manier is het contact met de externe accountant dan ingericht?
Laat het toezichthoudend orgaan zich door verschillende bronnen (OR/CR) voorzien van informatie?	Zo ja, op welke manier?	Nee

B.5 Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur

B.5.1 Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur: algemeen

Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur

Transparantie-eis	Antwoordcategorie
Is er een orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en deze met raad ter zijde staat?	Ja/nee
Is het toezichhoudend orgaan zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instellingen en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren?	Ja/nee
Legt het concern schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichhoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding vast, evenals de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld?	Ja/nee
Heeft uw concern de rechtsvorm van stichting of vereniging (als bedoeld in artikel 344 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek)?	Ja/nee
Zo nee, welke rechtsvorm heeft uw concern?	Tekstveld

B.5.2 Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur: stichting of vereniging met meer dan 50 werknemers

Bevoegdheid indienen enquêteverzoek

Transparantie-eis	Antwoordcategorie
Als uw concern de rechtsvorm van een stichting of vereniging heeft: zijn er meer dan 50 personen werkzaam (artikel 2 WOR)?	Ja/nee
Zo ja: Kent u in uw statuten aan een orgaan dat de cliënten van de instelling vertegenwoordigt, de in artikel 346, onder e van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toe tot het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 345 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (dit is een verzoek tot enquête [onderzoek naar beleid] door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam)?	Ja/nee
Aan wie heeft het concern buiten het orgaan dat de cliënten vertegenwoordigt deze bevoegdheid toegekend?	Tekstveld

B.5.3 Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur stichting of vereniging: statutenwijziging

Wijziging statuten

Transparantie-eis	Ja/nee
Hebben er in de statuten of bedrijfsvoering belangrijke veranderingen plaatsgevonden?	Ja/nee
Zo ja, welke veranderingen betrof het (antwoord in steekwoorden)?	Tekstveld

B.6 Wettelijke transparantie-eisen bedrijfsvoering

Wettelijke transparantie-eisen bedrijfsvoering

Transparantie-eis	Ja/nee
Heeft de instelling schriftelijk vastgelegd welk orgaan/organen van de instelling welke bevoegdheden heeft/hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering?	
Heeft de instelling schriftelijk (en inzichtelijk) vastgelegd hoe de zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden?	
Ten behoeve van welke instellingen heeft u investeringen gedaan (ook indien in het buitenland gevestigd)?	Tekstveld
Worden de activiteiten van de instelling waarvoor de toelating(-en) geldt/gelden, in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de instelling?	
Zijn in de financiële administratie van de instelling ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan?	

B.7 Cliëntenraad (met uitzondering van particuliere FPC's)

	Ja/nee
Heeft uw organisatie een cliëntenraad?	
Wanneer u geen cliëntenraad heeft, kunt u aangeven waarom?	
Wordt/worden de cliëntenraad/raden in financiële zin ondersteund? (zie ook de toelichting)	
Zijn er het afgelopen jaar door de cliëntenraad gevraagde adviezen uitgebracht, zo ja hoeveel?	
Zijn er het afgelopen jaar door de cliëntenraad ongevraagde adviezen uitgebracht, zo ja hoeveel?	
Hebben deze adviezen tot maatregelen geleid in de instelling? Geef hier een percentage.	%
Heeft uw concern een commissie van vertrouwenslieden ingesteld?	
Heeft uw concern zich aangesloten bij een landelijke commissie?	

C DigiMV Beleid, inspanningen en prestaties

C.o Prestatie-indicatoren jeugdhulp

C.o Prestatie-indicatoren voormalige instellingen Jeugd & Opvoedhulp

Gevraagd wordt naar de van toepassing zijnde indicatoren uit het traject prestatie-indicatoren jeugdzorg voor de voormalige instellingen voor Jeugd & Opvoedhulp die aan het SEJN-traject deelnemen. De bedoeling is dat de door SEJN berekende score wordt overgenomen.

Prestatie-indicatoren Jeugdzorg	Omschrijving	Score SEJN verslagjaar
Indicator: kwaliteit van de aangeleverde informatie		Rood, geel, groen
Hoofdindicator: beantwoording van de hulpvraag van de cliënt	De synthese van de onderliggende prestatie-indicatoren	Rood, geel, groen
Prestatie-indicator 1: doelrealisatie per einddoel	Einddoelen zoals die bij de start van de hulp worden vastgelegd met in ieder geval de cliënt (sluiten aan bij/vallen samen met doelen indicatiebesluit).	Rood, geel, groen
Prestatie-indicator 2: cliënttevredenheid resultaten	De tevredenheid van de cliënten (jeugdigen en ouderfiguren) over het algemeen en specifiek over de resultaten van de hulp van de zorgaanbieder	Rood, geel, groen
Prestatie-indicator 3: reden beëindiging hulp	De reden op grond waarvan het bureau jeugdzorg - gehoord hebbende de zorgaanbieder en de cliënt - bepaalt dat de zorg beëindigd is	Rood, geel, groen

Gelet op de stand van het project kunnen niet alle instellingen de prestatie-indicatoren opleveren. Vandaar dat is gekozen voor het principe 'pas toe, of leg uit'. Dit houdt in dat instellingen die de indicatoren niet via deze tabel verantwoorden, gevraagd wordt in het maatschappelijk verslag inzicht te geven in de wijze waarop geboden kwaliteit in beeld wordt gebracht en wat daarvan de resultaten zijn.

Voor de gehele jeugdhulp geldt dat nog zal worden gezien wanneer en op welke wijze de door het NJI ontwikkelde outcome-indicatoren kunnen worden opgenomen in het jaardocument. Eveneens nader te overleggen is de uitvraag van prestatie-indicatoren voor gecertificeerde instellingen.

Gecertificeerde instellingen

Tot wanneer is uw certificaat geldig?	Datum
---------------------------------------	-------

C.1 Klachten

Let op: voor zorginstellingen geldt het jaar 2016 als een overgangsjaar. Zorginstellingen hebben tot 1 januari 2017 de tijd om hun klacht- en geschillenregelingen in lijn te brengen met de vereisten uit de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Klachten zorginstellingen

Gegeven	Antwoordcategorie
Kunnen patiënten/cliënten in uw concern terecht bij een klachtenfunctionaris conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg?	Ja/nee
Beschikt u over een regeling voor een effectieve en laagdrempelige opvang en afhandeling van klachten jegens de cliënt van uw instelling conform de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg?	Ja/nee

Geschilleninstantie zorginstellingen

Gegeven	Antwoordcategorie
Bent u aangesloten bij een onafhankelijke geschilleninstantie conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg?	Ja/nee
Zo ja, welke?	

Algemene voorwaarden Verpleging, Verzorging en Thuiszorg en Kraamzorg

Gegeven	Antwoordcategorie
Kunnen patiënten/cliënten in uw concern terecht bij een klachtenfunctionaris	Ja/nee

Aantallen klachten Jeugdhulp

Gegeven	Antwoordcategorie
Aantal klachten ingediend bij de klachtencommissie	Aantal
Aantal klachten als percentage van het gemiddeld aantal personeelsleden in fte's	Aantal
Aantal door de klachtencommissie in behandeling genomen klachten	Aantal
Aantal klachten waarover de klachtencommissie advies heeft uitgebracht	Aantal
Aantal klachten dat gegrond is verklaard	Aantal
Was er in het verslagjaar een vertrouwenspersoon beschikbaar?	Ja/nee/niet van toepassing
Zo ja, hoe vaak is deze geraadpleegd/contact mee geweest?	Aantal indien van

C.2 Verloop personeel

Verloop personeel

Verloop personeel	Aantal personeelsleden	Aantal fte
Instroom personeel in loondienst totale concern in verslagjaar		
Uitstroom personeel in loondienst totale concern in verslagjaar		

C.3 Ziekteverzuim

C.3.1 Ziekteverzuim alle sectoren met uitzondering van UMC's

Ziekteverzuim exclusief zwangerschapsverlof alle sectoren met uitzondering van UMC's

Verzuim	Percentage
Verzuim totaal personeel in loondienst (alle sectoren behalve UMC's)	

C.3.2 Ziekteverzuim UMC's

Ziekteverzuim exclusief zwangerschapsverlof, volgens de definitie in de toolkit van het Arboservicepunt HOO, UMC's

Verzuim UMC's	Percentage
Verzuim totaal personeel in loondienst UMC's	

C.4 Vacatures

Vacatures

Vacatures	Totaal aantal vacatures per einde verslagjaar	Aantal moeilijk vervulbare vacatures per einde verslagjaar
Totaal personeel		
Waarvan personeel met patiënt/-cliëntgebonden functies		

C.5 Economische ratio's

Geef aan, indien u verantwoording aflegt als hoofd van een groep (zoals bedoeld in het BW, Boek 2, titel 9 en de Regeling Verslaglegging WTZi), uit welke entiteiten uw groep bestaat, voor zover de betreffende entiteit:

- zorg levert die verzekerd is krachtens de Zvw en/of de Wlz;
- en tevens rechtspersoon is en daarmee zelfstandig verplicht tot het opstellen van een jaarrekening.

Voor instellingen die uitsluitend jeugdhulp of maatregelen in het kader van jeugdbescherming/-reclassering bieden, worden de ratio's op concernniveau opgevraagd.

Nr.	NAW-gegevens Zorginstelling	KvK-nummer	Rechtsvorm van onderneming	Aard van de activiteiten	Percentage zeggenschap (eigendomsverhouding)
1.	(Hoofd van groep)				
2.					
3.					
4.					
n.					

Economische ratio's	Entiteit 1 / groepshef	Entiteit 2	Entiteit 3	Entiteit 4	Entiteit n
Rentabiliteit					
Liquiditeit					
Solvabiliteit					

C.6 Wet Normering Topinkomens

Beloning leden Raad van Bestuur/Directie, Beloning/vergoeding Raad van Toezicht/Raad van Commissarissen/Raad van Beheer en Transparantie overschrijding bezoldigingsmaximum WNT.

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is ingegaan per 1 januari 2013.

De vragenlijsten zullen op www.jaarverslagenzorg.nl worden gepubliceerd. Meer informatie over de WNT en bijbehorende regimes kunt u vinden op deze website onder het kopje WNT.

De informatie uit deze tabellen is te vinden in de jaarrekeningen per instelling op www.jaarverslagenzorg.nl. De geaggregeerde gegevens worden alleen geleverd aan de ministeries van BZK en VWS ten bate van de jaarlijkse WNT-rapportage aan de Tweede Kamer.

D DigiMV Hoofdposten uit de Jaarrekening

In deze sectie van DigiMV wordt u gevraagd om een aantal hoofdposten uit de jaarrekening over te nemen. Indien u de modeljaarrekening reeds heeft gebruikt, kunt u de gegevens in dit hoofdstuk uploaden, zie ook de handleiding uploadtool op www.jaarverslagenzorg.nl

D.1 Jaarrekening: balans

Balans per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar

Activa per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar

Vaste activa	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde verslagjaar
Immateriële vast activa		
Materiële vaste activa		
Financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		

Vlottende activa	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Vorraden		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		
Vorderingen uit hoofde van te verrekenen subsidies (jeugd)		
Debiteuren en overige vorderingen		
Effecten		
Liquide middelen		
Totaal vlottende activa		

Totaal activa	Bedrag in euro's inde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Totaal activa (vast+ vlottend)		

Passiva per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar

Eigen vermogen	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Kapitaal		
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsfondsen		
Algemene en overige reserves		
Totaal eigen vermogen		

Overige passiva	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Vorzieningen		
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
Schulden uit hoofde van financieringoverschot		
Schulden uit hoofde van te verrekenen subsidies (jeugd)		
Overige kortlopende schulden		
Totaal overige passiva		

Totaal passiva	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Totaal passiva (eigen vermogen+ overig)		

D.2 Jaarrekening: resultatenrekening (inclusief Wmo en jeugdhulp/gecertificeerde instellingen)

Resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar
 Resultaat uit gewone bedrijfsvoering

Bedrijfsopbrengsten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
Mutaties onderhanden trajecten jeugdhulp/gecertificeerde instellingen		
Overige bedrijfsopbrengsten		
Som der bedrijfsopbrengsten		

Bedrijfslasten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Personeelskosten		
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten		
Overige bedrijfskosten		
Som der bedrijfslasten		

Bedrijfsresultaat	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Bedrijfsresultaat		

Financiële baten en lasten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Financiële baten		
Financiële lasten		
Financieel resultaat		

Saldo	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoeringen na belastingen		

Buitengewone baten en lasten

Buitengewone baten en lasten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Buitengewone baten		
Buitengewone lasten		
Buitengewoon resultaat		

Resultaat over verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar

Resultaat	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Resultaat		

D.3 Kasstroomoverzicht

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		

D.4 Toelichting op balans: materiële vaste activa

Toelichting op de balans verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar: materiële vaste activa

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Boekwaarde per 1 januari		
Bij: investeringen (zie specificatie in tabel hieronder)		
Bij: herwaarderingen		
Af: afschrijvingen		
Af: bijzondere waardeverminderingen		
Af: terugname geheel afgeschreven activa		
Af: desinvesteringen		
Boekwaarde per 31 december (=totaal materiële vaste activa)		

Toelichting op de balans verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
investerings naar type activa

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Investerings in bedrijfsgebouwen en terreinen		
Investerings in machines en installaties		
Investerings in andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting		
Investerings in materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		
Investerings in niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa		
Totaal investeringen		

D.5 Toelichting op balans: financiële vaste activa

Toelichting op de balans per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
financiële vaste activa

	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Deelnemingen		
Overige vorderingen		
Totaal financiële vaste activa		

D.6 Toelichting op balans: debiteuren en overige vorderingen

Toelichting op de balans per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
overige vorderingen

	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Vorderingen op debiteuren		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC- zorgproducten		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Totaal debiteuren en overige vorderingen		

D.7 Toelichting op balans: specificatie te verrekenen subsidies (jeugd)

Toelichting op de balans per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
specificatie financieringsverschil (jeugd)

	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Te vorderen/betalen subsidie X		
Te vorderen/betalen subsidie X		
Totaal		

D.8 Toelichting op balans: langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Invullen per langlopende schuld.

Toelichting op eigen vermogen.

Overige mutaties		Lening 1	Lening 2	Totaal
Leninggever				
Afsluitdatum				
Hoofdsom	€			
Totale looptijd in jaren				
Soort lening				
Werkelijke rente	%			
Restschuld 31 december 2015	€			
Nieuwe leningen in 2016	€			
Aflossing in 2016	€			
Restschuld 31 december 2016	€			
Restschuld over 5 jaar	€			
Resterende looptijd in jaren eind 2016				
Aflossingswijze				
Aflossing 2017	€			
Gestelde zekerheden				

D.9 Toelichting op balans: overige kortlopende schulden

Toelichting op de balans per einde verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
overige kortlopende schulden

	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's per einde vorig verslagjaar
Schulden aan kredietinstellingen		
Crediteuren		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen		
Schulden uit hoofde van macrobeheersinstrument		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Totaal overige kortlopende schulden		

D.10 Toelichting op balans: specificatie financieringsverschil

Toelichting op de balans verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
specificatie financieringsverschil (verwerkt in de posten Vorderingen uit hoofde van financieringstekort respectievelijk Schulden uit hoofde van financieringsoverschot)

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)		
Af: Vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		
Totaal financieringsverschil		

D.11 Toelichting op balans: niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen: toelichting heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument

Toelichting heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Tariefopbrengst van DBC's, DBC-zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ	N.v.t.	
Verrekenbedrag op grond van de beleidsregel Transitie bekostigingsstructuur medisch specialistische zorg resp. de beleidsregel Verlenging transitie model voor gebudgetteerde zorgaanbieders van gespecialiseerde curatieve GGZ resp. de beleidsregel Macrobeheersmodel geriatrische revalidatiezorg		
Mutatie medisch specialistische zorg in het onderhanden werk		
Totaal heffingsgrondslag		

D.12 Toelichting op de resultatenrekening: opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

Toelichting op de resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Opbrengsten Zorgverzekeringswet (exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen), waarvan:		
• omzet DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)		
• omzet DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)		
• opbrengsten uit overige Zvw-zorg		
• opbrengsten uit hoofde van transitiereltingen		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen), waarvan:		
• betalingen zorg in natura		
• betalingen uit pgb's		
Opbrengsten Jeugdwet, waarvan:		
• betalingen zorg in natura		
• betalingen uit pgb's		
Opbrengsten Wmo, waarvan:		
• betalingen Veilig Thuis		
• betalingen zorg in natura (exclusief Veilig Thuis)		
• betalingen uit pgb's (exclusief Veilig Thuis)		
Opbrengsten ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg: exclusief subsidies)		
Beschikbaarheidsbijdragen Zorg (exclusief Opleidingen)		
Overige zorgprestaties		
Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		

D.13 Toelichting op de resultatenrekening: subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

Toelichting op de resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar: subsidies

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Subsidies Wlz/Zvw-zorg		
Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's)		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van Veiligheid en Justitie (exclusief forensische zorg)		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS (exclusief Wlz-subsidies, pgb's en beschikbaarheidsbijdragen)		
Overige Rijkssubsidies		
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen		
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies		
Totaal subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		

D.14 Toelichting op de resultatenrekening: overige bedrijfsopbrengsten

Toelichting op de resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
overige bedrijfsopbrengsten

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek)		
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)		
Totaal overige bedrijfsopbrengsten		

D.15 Toelichting op de resultatenrekening: personeelskosten

Toelichting op de resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
personeelskosten

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Lonen en salarissen		
Sociale lasten		
Pensioenpremies		
Andere personeelskosten		
Personeel niet in loondienst		
Totaal personeelskosten		

D.16 Toelichting op de resultatenrekening: overige bedrijfskosten

Toelichting op de resultatenrekening verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar:
overige bedrijfskosten

	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten		
Algemene kosten		
Patiënt - en bewonersgebonden kosten		
Onderhoud		
Energiekosten gas		
Energiekosten stroom		
Energie transport en overig		
Huur en leasing		
Donaties en vrijval voorzieningen		
Totaal overige bedrijfskosten		

D.17 Bevestiging

Nadat DigiMV is ingevuld, wordt gevraagd om een bevestiging door de Raad van Bestuur. Alleen de RvB kan namelijk de gegevens verzenden. Daarmee geeft de RvB aan dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Nb. Deze verklaring heeft geen betrekking op het verslag van de Raad van Toezicht.

E Wijzigingen ten opzichte van verslagjaar 2015

Onderdeel	Wijziging
Introductie	Verwijzing naar Kwaliteitswet en wet klachtrecht cliënten zorgsector is verwijderd.
	Tekst waarin instellingen die zowel zorg of onderwijs bieden, worden gevraagd alert te zijn op recente aanpassingen is geactualiseerd
A	A.1.9 Vraag over private zorg- of dienstverlening is vervallen
	A.2.1 <Zvw en Wlz: niet-gebudgetteerde zorg en subsidies> is vervangen door: <Overige Zvw en Wlz (excl. PGB)>; <Opbrengsten DBC's/DBC-zorgproducten (excl. beschikbaarheidsbijdragen)> is vervangen door (CBS): <Opbrengsten DBC-zorgproducten/zorgproducten/ZZP-GGZ in Zvw (excl. beschikbaarheidsbijdragen)> met deze voetnoot: <DBC-zorgproducten van medisch specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en gespecialiseerde GGZ; zorgproducten van basis GGZ; ZZP's van langdurige GGZ met behandeling in 2 ^e en 3 ^e jaar.> Vraag wordt vervangen door 2 losse vragen: <Aantal dagverplegingsdagen in verslagjaar> <Aantal langdurige observaties in verslagjaar>
	A.2.7 Categorie <Radiotherapie> vervangen door <Deeltjestherapie, waaronder protonentherapie>. NB. Uitvoering protonentherapie wel pas per 2017: toelichting hierover opgenomen in voetnoot. Verwijderd <Mobiele intensive care unit (MICU)>
	A.2.12 <Aantal ZZP GGZ-zorgproducten / zorgprofielen in Zvw> is vervangen door: <Aantal ZZP langdurige GGZ met behandeling in 2e en 3e jaar in dagen in verslagjaar>
	A.2.13 In tabeltitel is 'exclusief Wmo' toegevoegd (vergelijking met A.2.15)
	A.2.13 en A.2.15 Productie Zvw (wijkverpleging) is aangepast in omzet i.p.v. uren wijkverpleging
	A.2.13 en A.2.15 Toegevoegd aan: 'Cliënten Zvw per einde verslagjaar': <,inclusief Intensieve Kindzorg>
	A.2.15 Productie Zvw aangepast. Uitsplitsing verpleging/verzorging vervalt.
	A.2.15 Ketenzorg dementie blijft gehandhaafd; Omzet intensieve kindzorg worden 2 prestaties naast elkaar: <ul style="list-style-type: none"> • verpleegkundige dagopvang intensieve kindzorg (alleen indien kind ten minste 6u bij dagopvang is); • verblijf intensieve kindzorg (alleen indien kind 's nachts in de instelling verblijft).
	A.2.16 Volgorde m.b.t. productie gewijzigd. Bij aantal personeelsleden / kraamverzorgenden toegevoegd: excl. Leerlingen
	A.2.17 Toevoegen van twee vragen aan de tabel voor jeugdhulp en de tabel voor maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering <het aantal cliënten per begin verslagjaar> <het aantal cliënten per einde verslag jaar> Toevoegen van type maatregel: Activiteiten in het preventief justitieel kader

B	B.3 Vragen vervallen: <ul style="list-style-type: none"> • Houdt het toezichhoudend orgaan toezicht op de strategie en prestatie en de interne en beheersings- en controlesystemen? • Wordt de deskundigheid van toezichthouders gewaarborgd? • Bestaan er commissies binnen het toezichhoudend orgaan? • Heeft u beleid met betrekking tot de bezoldiging van toezichthouders?k • Heeft het toezichhoudend orgaan het bestuur dit verslagjaar beoordeeld?
	B.3 Vraag gewijzigd (rood = wijziging) 'Beschikt de raad over ten minste één lid met voor de zorgorganisatie relevante kennis van en ervaring in de zorg'
	B.3 Vraag gewijzigd (rood = wijziging) 'Laat het toezichhoudend orgaan zich door verschillende bronnen (OR/CR) voorzien van informatie?'
C	C.1 Vragen aangepast voor zorginstellingen naar aanleiding van aanvaarden Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen zorg
	C.1 De vraag 'Hanteert u de Algemene Voorwaarden voor zorg (met verblijf en/of zonder verblijf) van ActiZ en BTN?' was voor 2015 geschrapt i.v.m. het opstellen van nieuwe voorwaarden en is nu weer toegevoegd
D	D.2., D.13 en F Op een aantal plekken 'exclusief Wmo en Jeugdwet' tussen haken gezet.
	D.6., D.9 Posten vervallen: <Vorderingen uit hoofde van transitieregeling> en <Vordering uit hoofde van nacalculatie doorloop DBC's / DBC-zorgproducten 2012 en nacalculatie 2013> <Schulden uit hoofde van honorariumplafond>
	D.8 <Datum> gewijzigd in <Afsluitdatum> <Aflossing 2016> gewijzigd in <Aflossing 2017>
	D.12 en F de post <Opbrengsten forensische zorg bekostigd door het ministerie van Veiligheid en Justitie> wijzigen in <Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg; exclusief subsidies)>

F	Toelichting hoofdstuk B Voorstel om toe te voegen: <Voor de UMC's wordt de Governance code UMC's van de NFU bedoeld.>
	F.1.9 In de toelichting de ambulante contacten verwijderd
	F.2 Verwijzingen verwijderd
	F.2.3 en F.2.4 De volledige teksten van wetsartikelen m.b.t. WBMV, het enquêterecht (BW) en wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen worden vervangen door een verwijzing / link naar de wetsartikelen.
	<p>Toelichting Financiële variabelen wordt:</p> <p>Opbrengsten uit forensische zorg (omzet DBBC, ZZP en extramurale begeleiding) aan patiënten of cliënten met psychiatrische problematiek en/of verslavingsproblematiek en/of verstandelijke beperkingen in strafrechtelijk kader bekostigd door het Ministerie van Veiligheid en Justitie</p> <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • subsidies door het Ministerie van Veiligheid en Justitie <p>Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omzet DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment en vrij segment (inclusief mutatie onderhanden werk, zowel GGZ als medisch specialistische zorg als geriatrische revalidatiezorg), opbrengsten uit hoofde van transitieregelingen (financieel vangnet in verband met de overgang van budget- naar prestatiebekostiging in de curatieve GGZ en Forensische zorg) en opbrengsten uit overige Zvw-zorg (geen medisch specialistische zorg; bijvoorbeeld wijkverpleging en kraamzorg). Hieronder ook opnemen: zorgproducten van basis GGZ en ZZP's van langdurige GGZ met behandeling in 2e en 3e jaar onder Zvw. <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • subsidies • beschikbaarheidsbijdragen medisch specialistische zorg en Opleidingen
G	G.2 In bijlage 2- jaardocument zorginstellingen en Jeugd 2016 bij hoofdstuk 'G2 Partijen' is ook Bo Geboortezorg toegevoegd.

Deze wijzigingen gaan uit van het geïntegreerde jaardocument zorginstellingen en jeugd dat in december 2015 op www.jaarverslagenzorg.nl zijn gepubliceerd.

III Achtergrond informatie

F Toelichting DigiMV: teksten regelgeving, begripsomschrijving

De toelichting die betrekking heeft op DigiMV is in de invoertool op te roepen via de helpfunctie.

F.1 Toelichting en definities Profiel van de organisatie

Deze toelichting heeft betrekking op deel A van DigiMV.

F.1.0 Definitie bij tabel A.1.10.

Toe te lichten term	Toelichting
Uitbesteding	Productie die in opdracht van het concern dat het jaardocument indient, wordt geleverd door een andere organisatie en waarover op voorhand contracten worden afgesloten. Onder uitbesteding valt niet de zorgverlening aan cliënten die afkomstig zijn uit een andere provincie of gemeente dan die waarin de zorgaanbieder is gevestigd.

F.1.1 Kerngegevens alle sectoren

(toelichting op hoofdstuk A.2.)

Toe te lichten term	Toelichting
Per einde verslagjaar	Het gaat niet om de situatie op een specifieke datum, maar de situatie die representatief is voor het concern in het verslagjaar.
Productie WTZii	De productie is inclusief zorg die wordt gefinancierd via een Persoonsgebonden Budget.
Personeelsleden	Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten.

F.1.2 Kerngegevens UMC's, ziekenhuizen en ZBC's

(toelichting op hoofdstuk A.2.2)

Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen en ZBC's exclusief revalidatiecentra

Toe te lichten term	Toelichting
Beschikbare bedden/ plaatsen	Het aantal plaatsen dat beschikbaar is voor de dagelijkse planning van de opnames en van de dag/deeltijdbehandelingen (dagbehandeling: niet-psychiatrisch, deeltijdbehandeling: psychiatrisch). Plaatsen die tijdelijk niet beschikbaar zijn vanwege bijvoorbeeld een verbouwing, tellen niet mee. Plaatsen die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen wél mee
Uitsplitsing medisch-specialistische zorg	Nadere uitsplitsing van de productie in gereguleerd en vrij segment (tijdelijk) toegevoegd op verzoek van de NZa om de juistheid van de minimale dataset te kunnen toetsen. Met deze toevoeging is separate uitvraag door de NZa overbodig geworden. Zie ook de 'Regeling verplichte aanlevering en verspreiding Minimale Dataset (MDS) CTG/ZAio' Regeling CU/NR 100.038.
Eerste polikliniekbezoek	Een polikliniekbezoek waarbij een patiënt voor de eerste keer voor een nieuwe zorgvraag een poortspecialist (of arts-assistent), SEH-arts KNMG (of arts-assistent), anesthesist als pijnbestrijder (of arts-assistent), verpleegkundig specialist of physician assistant consulteert. Dit houdt in dat eenmaal per zorgtraject een eerste polikliniekbezoek mag worden vastgelegd (bron: beleidsregel BR/CU-2136 van de NZa).
Herhaal polikliniekbezoek	Een polikliniekbezoek waarbij een patiënt in herhaling (niet voor de eerste keer) voor een zorgvraag een poortspecialist (of arts-assistent), SEH-arts KNMG (of arts-assistent), anesthesist als pijnbestrijder (of arts-assistent), verpleegkundig specialist of physician assistant consulteert (bron: beleidsregel BR/CU-2136 van de NZa).
Dagverplegingsdagen	Een aantal uren durende vorm van verpleging op een voor dagverpleging ingerichte afdeling, in het algemeen voorzienbaar en noodzakelijk in verband met het op dezelfde dag plaatsvinden van een medisch specialistisch(e) onderzoek of behandeling (bron: beleidsregel BR/CU-2136 van de NZa).
Langdurige observatie	Een niet geplande vorm van verpleging, met als doel observatie van de patiënt, op een voor verpleging ingerichte afdeling (bron: beleidsregel BR/CU-2136 van de NZa).
Verkeerde-bed-dagen	Met verkeerde-bed-dagen wordt bedoeld op zorg voor patiënten/cliënten die eigenlijk een Wlz-plaats zouden moeten hebben, maar nu een Zvw-bed bezet houden.
Overige zorgproducten	Overige zorgproducten, onderverdeeld in 4 hoofdcategorieën: supplementaire producten, paramedische behandeling en diagnostiek, eerstelijnsdiagnostiek en overige verrichtingen (bron: beleidsregel NR/CU-266 van de NZa)

F 1.3 Kerngegevens PAAZ/PUK

(toelichting op hoofdstuk A.2.3)

Toe te lichten term	Toelichting
Totaal aantal patiënten/cliënten waaraan ggz wordt verleend	Betreft alle cliënten/patiënten in zorg, begeleiding of behandeling, geteld in personen. Iemand die in een RIBW verblijft en ambulante zorg ontvangt, telt 1x mee. De gegevens over het aantal cliënten worden gevraagd om een beeld te krijgen van hoeveel personen er gebruik maken van de ggz.
Aantal patiënten in zorg in PUK/PAAZ op 1 januari van verslagjaar (a)	Betreft alle personen die vóór 1 januari van het verslagjaar in zorg zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven en op 1 januari nog niet uit zorg zijn gegaan.
Aantal nieuw ingeschreven patiënten in PUK/PAAZ in verslagjaar (b)	Betreft alle personen die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar nieuw in zorg zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven.
Totaal aantal patiënten in zorg in PUK/PAAZ in verslagjaar (c=a+b)	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV
Aantal uitgeschreven patiënten in PUK/PAAZ in verslagjaar (d) (was aantal ontslagen patiënten in verslagjaar)	Betreft alle personen die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar uit zorg zijn gegaan en administratief zijn uitgeschreven.
Aantal patiënten/cliënten in zorg/behandeling in PUK/PAAZ op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV
Aantal beschikbare bedden/plaatsen in PUK/PAAZ dat beschikbaar is voor dagelijkse planning van opnames, verblijf of dagbehandeling	Het gaat hierbij om de situatie die representatief is voor het concern in een jaar en niet om de situatie op een specifieke datum. Bedden die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen ook mee. Bedoeld is: totaal aantal bedden/plaatsen, inclusief kleinschalig wonen, deeltijdplaatsen en Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)-aanmerking.
Aantal eerste polikliniek-bezoeken in verslagjaar / waarvan PAAZ en PUK	Het totaal van de face-to-face, ear-to-ear, bit-to-bit contacten.
	In A.3 wordt het aantal personeelsleden per concern gevraagd; hier wordt specifiek gevraagd naar het aantal personeelsleden gericht op de ggz. Als uw concern alleen ggz-zorg verleent, dan is het aantal personeelsleden hier gelijk aan het aantal in A.3. Als u het onderscheid naar ggz en andere zorg niet kunt expliciteren, wordt u gevraagd een schatting te geven van het aantal personeelsleden dat zich op de ggz richt.
Aantal personeelsleden in loondienst in PAAZ en PUK op 31-12 van verslagjaar	Wordt voor de ggz automatisch opgeteld in DigiMV (a+c)
Aantal FTE personeelsleden in PAAZ en PUK in loondienst op 31-12 van verslagjaar	Wordt voor de ggz automatisch opgeteld in DigiMV (b+d)
Omzet gefactureerde DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's	Som van opbrengsten uit aan zorgverzekeraars gefactureerde DBC's / DBC-zorgproducten/ DBBC's (inclusief verrekenpercentage) en opbrengsten van DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's die zijn afgesloten maar nog niet zijn gefactureerd (opnemen tegen het te verwachten werkelijke factuurbedrag); exclusief: - verrekende bedragen met zorgverzekeraars, - (mutatie van) onderhanden werk, oftewel DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's die nog niet zijn afgesloten op 31 december.

F.1.4 Kerngegevens revalidatiecentra

(toelichting op hoofdstuk A.2.4)

Toe te lichten term	Toelichting
Beschikbare bedden/ plaatsen	Het aantal plaatsen dat beschikbaar is voor de dagelijkse planning van de opnames en van de deeltijdbehandelingen. Plaatsen die tijdelijk niet beschikbaar zijn vanwege bijvoorbeeld een verbouwing, tellen niet mee. Plaatsen die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen wél mee.

F.1.6 Wet bijzondere medische verrichting

(toelichting op hoofdstuk A.2.7 en A.2.8)

UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen: Wet bijzondere medische verrichtingen (Wbmv)

Wet op bijzondere medische verrichtingen ([klik hier voor wetstekst](#)):

- Artikel 2: vergunning
- Artikel 8: aanwijzing

F.1.7 Traumacentra

(toelichting op hoofdstuk A.2.9)

UMC's, algemene en categorale ziekenhuizen: traumacentra

Toe te lichten term	Toelichting
Traumacentra: totale inkomsten en uitgaven	Ook de sponsorgelden aangeven. De reserves ook aangeven als het voorgaande jaren betreft. Dit geldt zowel voor gegevens traumacentrum exclusief helicentrum als voor gegevens helicentrum.

F.1.8 Ontwikkeling, innovatie en topreferente zorg

(toelichting op hoofdstuk A.2.10)

Toe te lichten term	Toelichting
Academische component	De academische component is een jaarlijks bedrag, een lumpsum, om de meerkosten te dekken van de specifieke bij de UMC's belegde publieke functies. De academische component bestaat uit twee onderdelen, te weten topreferente zorg (TRF) en ontwikkeling en innovatie (O&I). Elk UMC maakt een uitsplitsing in uitgaven naar TRF en O&I.
Topreferente zorg (TRF)	TRF wordt gedefinieerd als zeer specialistische patiënten/cliëntenzorg gepaard gaande met bijzondere diagnostiek en behandeling. Het betreft een last resort functie waarbij het vaak om tertiaire verwijzing gaat (huisarts – algemeen ziekenhuis – academisch ziekenhuis). Topreferente zorg vereist een infrastructuur waarbinnen vele disciplines samenwerken ten behoeve van de patiënten/cliëntenzorg en die gekoppeld is aan fundamenteel patiënt/cliëntgericht onderzoek.
Ontwikkeling en Innovatie (O&I)	Ontwikkeling en Innovatie betreft het bedenken van ontwikkelingen, deze uitproberen en testen. Deze ontwikkelingen hebben betrekking op de direct patiënt/cliëntgebonden zorg, organisatie van zorg, aspecten die met voeding te maken hebben of bijvoorbeeld patiënten/cliënten-voorlichting. Ook de exportfunctie van kennis behoort tot deze taken.
Citatiescore CPP/FCSm (over de afgelopen 10 jaar, inclusief verslagjaar)	Jaarlijks voert het Centrum voor Wetenschap- en Technologie Studies (CWTS) een bibliometrische analyse van het onderzoek van alle UMC's uit. In het najaar van jaar t wordt gerapporteerd over de periode t-1 en eerdere jaren. Voor publicaties wordt in de tabel het aantal en de citatiescore opgenomen over de afgelopen 10 jaar, inclusief verslagjaar. De citatiescore CPP/FCSm betreft de impact van alle publicaties van een instelling vergeleken met het wereldcitatiegemiddelde in (sub)velden waarin de instelling actief is.
Aantal publicaties in top 1% segment en tijdschriftimpact voor de UMC's	Het aantal publicaties in top 1% segment per UMC over het tijdvak 1999-2004/5 en de tijdschriftimpact (hoe past een tijdschrift in het veld) over de afgelopen 10 jaar, inclusief verslagjaar)
Aantal publicaties in top 1% segment en tijdschriftimpact voor het NKI-AVL	Het NKI-AVL verwijst hier naar de publicatie 'Wetenschaps- en Technologie-Indicatoren 2005' van het Nederlands Observatorium van Wetenschap en Technologie (NOWT). http://www.nowt.nl/docs/NOWT-WTI-2005.pdf
Projecten tweede, derde en vierde geldstroom	Voor de onderzoeksprojecten gefinancierd door derden is een indeling gemaakt naar 2e, 3e en 4e geldstroom. Het betreft de in de financiële administratie geregistreerde boekingen van geopende en lopende projecten.

F.1.9 Kerngegevens GGZ

(toelichting op hoofdstuk A.2.12)

Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten GGZ (ook voor FZ, maar exclusief jeugdhulp en maatregelen jeugdbescherming/-reclassering)

Toe te lichten term	Toelichting
Totaal aantal patiënten/cliënten waaraan ggz wordt verleend	Betreft alle patiënten/cliënten van 18 jaar en ouder in zorg, begeleiding of behandeling, geteld in personen. Omdat er wordt verantwoord over het gehele concern, worden ook de personen in behandeling onder de Wmo meegeteld. Het gaat om unieke cliënten. Iemand die zowel Zvw –als Wmo-zorg ontvangt, telt 1x mee. De gegevens over het aantal cliënten wordt gevraagd om een beeld te krijgen van hoeveel personen er gebruik maken van de ggz. Jeugd wordt in een afzonderlijke tabel opgevraagd.
Aantal patiënten in zorg op 1 januari van verslagjaar (a)	Betreft alle personen van 18 jaar en ouder die vóór 1 januari van het verslagjaar in zorg zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven en op 1 januari nog niet uit zorg zijn gegaan.
Aantal nieuw ingeschreven patiënten in verslagjaar (b)	Betreft alle personen van 18 jaar en ouder die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar nieuw in zorg zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven.
Totaal aantal patiënten in zorg in verslagjaar (c=a+b)	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV.
Aantal uitgeschreven patiënten in verslagjaar (d)	Betreft alle personen van 18 jaar en ouder die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar uit zorg zijn gegaan en administratief zijn uitgeschreven.
Aantal patiënten/cliënten in zorg/behandeling op 31-12 van verslagjaar (e=c-d)	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV.
Aantal Wlz-patiënten/cliënten in zorg/ behandeling op 31-12 van verslagjaar	Dit aantal is ook opgenomen in bovengevraagde gegevens. Er wordt hier expliciet gevraagd naar het aantal personen dat vergoed wordt vanuit de Wlz, om een beeld te krijgen van de grootte van de groep Wlz-gefinancierden.
Capaciteit	
Het aantal bedden/plaatsen dat beschikbaar is voor dagelijkse planning van opnames, verblijf of voor dagbehandeling.	Het gaat hierbij om de situatie die representatief is voor het concern in een jaar en niet om de situatie op een specifieke datum. Bedden die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen ook mee. Bedoeld is: totaal aantal bedden/plaatsen, inclusief kleinschalig wonen, deeltijdplaatsen en Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)-aanmerking.
Productie Zorgverzekeringswet	
Personeel GGZ	

Aantal patiëntgebonden, ggz-georiënteerde personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar (a)	Vergelijk A.4- A1 en A2: (laatste) subtotaal, waarbij hier wordt gevraagd naar (een schatting van) ggz-personeel "handen aan het bed".
Aantal patiëntgebonden, ggz-georiënteerd personeel in FTE op 31-12 van verslagjaar (b)	Vergelijk A.4-A1 en A2: (laatste) subtotaal, waarbij hier wordt gevraagd naar (een schatting van) ggz-personeel "handen aan het bed" in FTE.
Aantal overige ggz-georiënteerde personeelsleden op 31-12 van verslagjaar (c)	Vergelijk A.4-A3 en A4: subtotaal, waarbij hier wordt gevraagd naar (een schatting van) niet-patiëntgebonden ggz-personeel.
Aantal overig, ggz-georiënteerd personeel in FTE op 31-12 van verslagjaar (d)	Vergelijk A.4-A3 en A4: subtotaal, waarbij hier wordt gevraagd naar (een schatting van) niet-patiëntgebonden ggz-personeel in FTE.
Aantal ggz-georiënteerde personeelsleden in loondienst op 31-12 van verslagjaar	Wordt voor de ggz automatisch opgeteld in DigiMV (a+c).
Aantal ggz-georiënteerd personeel in FTE	Wordt voor de ggz automatisch opgeteld in DigiMV (b+d).
Omzet gefactureerde DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's	Som van opbrengsten uit aan zorgverzekeraars gefactureerde DBC's/ DBC-zorgproducten / DBBC's (inclusief verrekenpercentage) en opbrengsten van DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's die zijn afgesloten maar nog niet zijn gefactureerd (opnemen tegen het te verwachten werkelijke factuurbedrag); exclusief: - verrekenende bedragen met zorgverzekeraars, - (mutatie van) onderhanden werk, oftewel DBC's / DBC-zorgproducten / DBBC's die nog niet zijn afgesloten op 31 december.

F.1.10 Kerngegevens gehandicaptenzorg

(toelichting op hoofdstuk A.2.13)

Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten gehandicaptenzorg.

Toe te lichten term	Toelichting
Cliënten	Personen aan wie het concern zorg en diensten levert, die gefinancierd worden met publieke middelen. De gehandicapte zelf telt als cliënt, de ouders worden hier niet meegerekend. Een cliënt telt als één cliënt, ongeacht het aantal producten dat hij of zij afneemt.
Verblijfszorg (op basis van een zzp of anderszins)	Verblijf op grond van de Wlz: het gedurende een etmaal verblijven in een instelling indien de persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, of behandeling noodzakelijkerwijs gepaard gaat met een beschermende woonomgeving, therapeutisch leefklimaat of permanent toezicht. Verblijf kan tijdelijk of duurzaam zijn. Onder verblijf valt niet de dagzorg, de dagopvang en de nachtopvang. Die zorg valt onder de twee begeleidingsfuncties. 'Logeren' in de zin dat de verzekerde gedurende de dag en nacht een plaats in de instelling bezet, valt wel onder verblijf. Indien het echter gaat om 'logeren' louter als nachtopvang, dan valt deze onder begeleiding. Bron: Toelichting op Besluit zorgaanpak Wlz. Verblijfszorg valt uiteen in twee varianten: verblijf op grond van een zzp-indicatie met daarbij een bekostiging in zzp-termen verblijf op grond van een extramuraal indicatie (voor minder dan vier dagen verblijf per week), zoals logeeropvang en bekostigd vanuit de extramuraal beleidsregel van de NZa.
Aantal beschikbare plaatsen	Het aantal plaatsen dat beschikbaar is voor verblijf. Bedden die tijdelijk niet beschikbaar zijn vanwege bijvoorbeeld een verbouwing, tellen niet mee. Bedden die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen wél mee.
Dagactiviteiten	Dagactiviteiten die worden bekostigd via de beleidsregel prestatiebeschrijvingen en tarieven dagbesteding en vervoer Wlz.
Extramuraal	Alle zorg die niet gepaard gaat met verblijf.
Extramurale productie	Het aantal uren extramuraal productie in deze tabel is exclusief dagactiviteiten.
Productie	Onder 1 vallen alle dagen zorg met verblijf waarbij dagbesteding wordt genoten bij de verblijfsaanbieder (integraal pakket) of als de dagbesteding via onderaanneming plaatsvindt. Onder 2 vallen alle dagen zorg met verblijf waarop de aanbieder geen dagbesteding verstrekt (hetzij omdat cliënten geen indicatie hebben voor dagbesteding, hetzij omdat cliënten hun dagbesteding ontvangen bij een andere aanbieder die daar zelfstandig productieafspraken voor maakt met het zorgkantoor) Onder 4 vallen alle dagdelen dagbesteding die gerealiseerd zijn en waarvoor de dagbestedingsaanbieder aparte productieafspraken (los van verblijf) heeft gemaakt met het zorgkantoor (dus niet de dagdelen die op basis van onderaanneming worden geproduceerd en ook niet de dagbesteding bij de verblijfsaanbieder zelf (integraal pakket). Het bovenstaande betekent dat in de productieopgave de productie van zorg (onderdelen) van dezelfde cliënt uitgesplitst kan worden over verschillende regels (bijvoorbeeld combinatie van 1&2&4 of 2&4)

F.1.11 Aanvullende kerngegevens particuliere FPC's en tbs-plaatsen in FPK's en (Trajectum)

(toelichting op hoofdstuk A.2.14)

Toe te lichten term	Toelichting
Bezettingsgraad (percentage)	<p>Aantal bezette plaatsen als percentage van de capaciteit die is afgesproken in het kader van de productieafspraken. Dit is het aantal werkelijk gerealiseerde verpleegdagen gedeeld door de (relatieve) productieafspraken x 100%.</p> <p>De productieafspraken is de in de jaarafsprakenbrief overeengekomen gemiddelde capaciteit. In de bezetting telt niet mee het niet aanwezig zijn vanwege: ongeoorloofde afwezigheid na 24 uur, verblijf in Pieter Baan Centrum (PBC) en Huis van Bewaring (HvB)/politiecel.</p> <p>Bij ziekenhuisopname worden de dagen tot een maximum van 7 dagen vergoed. Indien een langere opname nodig is, dan is toestemming van de accountmanager vereist.</p>
Instream, het aantal eerste opnames	<p>Het aantal bezette plaatsen als percentage van de capaciteit die is afgesproken in het kader van de productieafspraken is het aantal werkelijk gerealiseerde verpleegdagen gedeeld door de (relatieve) productieafspraken x 100%. De productieafspraken is de in de jaarafsprakenbrief overeengekomen gemiddelde capaciteit. In de bezetting telt niet mee het niet aanwezig zijn vanwege: ongeoorloofde afwezigheid na 24 uur, verblijf in PBC en HvB/politiecel.</p> <p>Bij ziekenhuisopname worden de dagen tot een maximum van 7 dagen vergoed. Indien een langere opname nodig is, dan is toestemming van de accountmanager vereist.</p>
Doorstroom vervolgvoorziening	<p>Het aantal patiënten/cliënten dat een transmuraal traject is gestart. De patiënt/cliënt zal het FPC verlaten naar een transmurale voorziening en behoort tot de verantwoordelijkheid van het FPC, uitgesplitst naar:</p> <ol style="list-style-type: none"> het aantal patiënten/cliënten waarbij een transmuraal traject wordt gestart. Het betreft hier alleen transmurale voorzieningen in eigen beheer (huur of koop) waarvoor een machtiging van de minister van Veiligheid en Justitie noodzakelijk is; Het aantal patiënten/cliënten waarbij een transmuraal traject wordt gestart. Het betreft hier plaatsing in een (GGZ-)voorziening zoals FPA, APZ, RIBW, waarvoor een machtiging van de minister van Veiligheid en Justitie noodzakelijk is; overige bestemming (casus en bestemming kort omschrijven). <p>U dient bij a, b en c geen proefverloven op te nemen.</p> <p>De achtergrond van deze prestatie/kwaliteitsindicator is om de doorstroom van de intramurale behandeling naar transmurale behandeling te volgen.</p>

Uitstroom	<p>a alle beëindigingen tbs-maatregel, conform verlengingsadvies van het FPC</p> <p>b alle beëindigingen tbs-maatregel, contrair verlengingsadvies van het FPC</p> <p>c alle voorwaardelijke beëindigingen tbs-maatregel</p> <p>d het aantal proefverloven dat heeft geleid tot een (voorwaardelijke) beëindiging van de tbs-maatregel.</p> <p>e saldo van a, b, en c minus d (wilt u erop toezien dat er geen dubbeltellingen plaatsvinden)</p> <p>f overplaatsing naar andere FPC binnen de tbs-sector (wederzijdse overplaatsingen, herselecties en overige overplaatsingen)</p> <p>g overplaatsing naar andere (justitie) voorziening buiten de Tbs-sector waardoor capaciteit vrijkomt (geen tijdelijke plaatsingen).</p> <p>h het aantal proefverloven gestart tijdens de verslagperiode</p> <p>i het aantal proefverloven ingetrokken tijdens verslagperiode</p> <p>j saldo h minus i</p> <p>Bij deze prestatie/kwaliteitsindicator worden bij de a, b en c categorie alle beëindigingen gemeld. Bij d worden alleen de beëindigingen gemeld die vanuit proefverlof zijn gerealiseerd.</p> <p>Bij de categorie b dienen alle contraire beëindigingen te worden vermeld. Ook de contraire beëindigingen waarbij het FPC een voorwaardelijke beëindiging adviseert en de rechter een onvoorwaardelijke beëindiging uitspreekt.</p> <p>Bij beëindiging tbs-maatregel telt u de onherroepelijke beslissingen. Indien de uitslag van het hoger beroep nog niet bekend is na verstrijken van de rapportageperiode, dan hanteert u de datum van het werkelijke einde tbs in verband met dubbeltellingen.</p> <p>U wordt verzocht aan te geven waar, de in het verslagjaar verleende, proefverloven ten uitvoer worden gelegd.</p> <p>Het saldo bij e betreft de uitstroom uit de tbs. De totale uitstroom uit de capaciteit van de kliniek betreft het totaal van e, f, g en j.</p>
Ontvluchtingen tbs-gestelden	<p>Het aantal patiënten/cliënten dat vanuit het klinieksgebouw van een FPC of vanaf het terrein is ontvlucht. Hiermee wordt bedoeld het terrein binnen de externe beveiligingsring (bijv. ringmuur of hekwerk) is ontvlucht. Elke ontvluchte patiënt/cliënt dient te worden geteld; een gelijktijdige ontvluchting van meer dan één persoon geldt als even zovele ontvluchtingen.</p> <p>U dient als toelichting op de 4-maandenrapportages aan te geven of de tbs-patiënt/cliënt na ontvluchting in het FPC is teruggekeerd, tijdens het verslagjaar.</p> <p>Indien een patiënt/cliënt na ontvluchting, op of buiten het kliniekterrein direct door het personeel wordt staande gehouden en teruggeleid, zonder dat tevens 'derden' hebben ingegrepen dan geldt dit als een ontvluchtingspoging en niet als een ontvluchting.</p>

Overige onttrekkingen tbs-gestelden	<p>Het aantal patiënten/cliënten dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a vanaf het terrein buiten de externe beveiligingsring (bijv. ringmuur of hekwerk) is weggelopen / zich heeft onttrokken aan toezicht, transmurale voorziening; b zich tijdens toegestaan verblijf buiten het FPC bijv. tijdens een verlofsituatie of anderszins heeft onttrokken. <p>Onder 'b' wordt begrepen: alle vormen van begeleid verlof, onbegeleid verlof, woonverlof, proefverlof of transport onder verantwoordelijkheid FPC. Elke onttrokken patiënt/cliënt moet worden geteld. Een gelijktijdige onttrekking van meer dan een persoon geldt als even zovele onttrekkingen. U dient als toelichting aan te geven of de zich aan het toezicht onttrokken tbs-patiënt/cliënt is teruggekeerd in het FPC, tijdens het verslagjaar. Indien een patiënt/cliënt na onttrekking buiten het terrein van de kliniek direct door het personeel wordt staande gehouden en teruggeleid, zonder dat tevens 'derden' hebben ingegrepen geldt dit als een onttrekkingspoging en niet als een onttrekking.</p>
Bijzonder voorval	<p>Het aantal meldingen uitgebracht op basis van de Ministeriële Regeling "melding bijzondere voorvallen verpleegden" (14 december 1999/Nr. 809711/99/DJI), uitgesplitst naar gedane schriftelijke meldingen in de categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> a natuurlijke dood b suïcide c onnatuurlijke dood (anders dan suicides) d alle overige geweldsincidenten die niet worden geregistreerd onder de prestatie/kwaliteitsindicator 'geweldpleging tussen patiënten/cliënten' en 'geweldpleging tegen personeel'. e elk ander incident in of buiten het FPC van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard
Aantal gegronde klachten patiënten/ cliënten	<p>Het aantal door een onder 'toelichting1' vermelde autoriteit, onherroepelijk gegronde klachten.</p> <p>Deze klachten worden gegronde verklaard door de alleensprekende beklagrechtter, de beklagcommissie of door de beroepscommissie uit de sectie tbs van de Raad voor de Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming (RSJ). Het gaat om het aantal afzonderlijke klachten (vervat in mogelijk eenzelfde schrijven). Een beklag van een ingeslotene kan bestaan uit meerdere klachten, waarvan er bijv. een enkele gegronde wordt verklaard.</p>
Aantal geweldplegingen tussen patiënten/ cliënten	<p>Het aantal patiënten/cliënten dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a fysiek geweld heeft gebruikt tegen een andere patiënt/cliënt; b daarmee heeft bedreigd, althans voor zover dit heeft geleid tot oplegging van een beklagwaardige sanctie. <p>Sanctie betreft hier een 'individuele' maatregel of disciplinaire straf van afzondering in een separeer- of afzonderingsvoorziening.</p> <p>Indien bij een voorval meer dan één patiënt/cliënt fysiek geweld gebruikte of daarmee dreigde, dient het aantal individuele patiënten/cliënten te worden geteld dat als gevolg van dat voorval een sanctie zoals omschreven kreeg.</p> <p>In de realisatiecijfers moet u onderscheid maken tussen fysiek geweld en dreigen met fysiek geweld.</p>

Geweldplegingen tegen personeel	<p>Het aantal patiënten/cliënten dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a fysiek geweld heeft gebruikt tegen een personeelslid; b daarmee heeft gedreigd, voor zover dit heeft geleid tot oplegging van een beklagwaardige sanctie. <p>Sanctie betreft hier een 'individuele' maatregel of disciplinaire straf van afzondering in een separeer- of afzonderingsvoorziening.</p> <p>Indien bij een voorval meer dan één ter beschikking gestelde fysiek geweld gebruikte of daarmee dreigde, dient het aantal individuele ter beschikking gestelden te worden geteld dat als gevolg van dat voorval een sanctie kreeg opgelegd.</p> <p>In de realisatiecijfers moet u onderscheid maken tussen fysiek geweld en dreigen met fysiek geweld.</p>
Aantal recidive tijdens tbs	<p>Het aantal opgemaakte processen verbaal ten aanzien van tbs-waardige delicten gepleegd door tbs-patiënten/cliënten tijdens de uitvoering van de tbs-maatregel gedurende het kalenderjaar.</p> <p>De startdatum is het moment van opname in het FPC. De einddatum is de (voorwaardelijke) beëindiging van de tbs-maatregel (de periode is dus inclusief het proefverlof).</p> <p>De in de definitie bedoelde delicten moeten kunnen leiden tot een veroordeling, waarbij de duur van de nieuwe sanctie minimaal 6 maanden gevangenisstraf bedraagt en/of een nieuwe tbs-oplegging.</p>
Gemiddelde behandelduur	<p>Het aantal patiënten/cliënten –niet zijnde longstay patiënten/cliënten - dat het FPC heeft verlaten uitgesplitst naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a het aantal proefverloven gestart tijdens de verslagperiode vanuit intra- of transmurale capaciteit; b het aantal voorwaardelijke beëindigingen tijdens verslagperiode vanuit intra- of transmurale capaciteit; c uitstroom over verslagperiode vanuit intra- of transmurale capaciteit niet zijnde a. of b. of overplaatsingen, gesplitst naar redenen: <ul style="list-style-type: none"> a afgelopen termijn gelimiteerde tbs b beëindiging tbs conform advies Openbaar ministerie (OM) c contraire beëindiging tbs door OM beëindiging tbs conform advies rechter d contraire beëindiging tbs door rechter f beëindiging tbs wegens vormfouten g einde vorig tbs i.v.m. nieuwe uitspraak h overlijden, natuurlijke dood i overlijden, suïcide j Officier van Justitie (OvJ) dient geen vordering in k OvJ trekt vordering in.

F.1.12 Kerngegevens verpleging, verzorging en thuiszorg exclusief jeugdhulp en maatregelen jeugdbescherming/-reclassering

(toelichting op hoofdstuk A.2.15)

Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten VVT

Toe te lichten term	Toelichting
Patiënten/-cliënten	Personen aan wie het concern zorg en diensten levert die gefinancierd worden met publieke middelen. Patiënten/cliënten die meer dan één product leveren, worden als één patiënt/cliënt geteld.
Aantal beschikbare plaatsen/intramurale capaciteit	Het aantal bedden dat beschikbaar is voor verblijf. Bedden die tijdelijk niet beschikbaar zijn vanwege bijvoorbeeld een verbouwing, tellen niet mee. Bedden die wel beschikbaar zijn maar niet worden bezet, tellen wél mee.
Extramuraal	Alle zorg die niet gepaard gaat met verblijf.
Personeel niet in loondienst	Dit zijn alle personen die binnen de instelling werken, maar niet op de loonlijst staan (bijv. uitzendkrachten, consultants, freelancers, vrijwilligers).

F.1.13 Productie jeugdhulp en gecertificeerde instellingen

(toelichting op A.2.17 tot en met A.2.19)

Voor de definities wordt verwezen naar het Informatieprotocol Beleidsinformatie 3.0, september 2015.

F.1.14 Personeelsinformatie

(toelichting op hoofdstuk A.3)

Personeelsinformatie

Toe te lichten term	Toelichting
Code	Code volgens het rekeningschema voor de gezondheidszorg. Opgesteld door Prismant in overleg met NVZ, ActiZ (voorheen Arcares en LVT), VGN, GGZ Nederland. Een aantal codes ontbreekt omdat deze nooit zijn aangemaakt.
Rekeningschema	<p>Indeling rubriek 41, rekeninggroepen 411 tot en met 415: in de rekeninggroepen 411 tot en met 415 zijn de grootboekrekeningen voor salarissen opgenomen. Als onderscheidend criterium ten opzichte van de sociale kosten kan gesteld worden dat:</p> <ul style="list-style-type: none">• salarissen betrekking hebben op uitbetalingen aan personeel op grond van een (collectieve) arbeidsovereenkomst en als zodanig inkomsten voor de werknemer vormen, waarop inkomstenbelasting en premieheffing van toepassing zijn;• sociale kosten voortvloeien uit wettelijke dan wel sociale verplichtingen van de werkgever, die niet leiden tot rechtstreekse uitbetalingen door de werkgever aan het personeel, zoals betaalde (verzekerings-)premies in verband met ziekte, werkloosheid, arbeidsongeschiktheid en pensioen. <p>Op grond van dit onderscheid worden tot de salarissen gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none">• brutosalaris (volgens inschalingstabellen) inclusief doorbetaalde salarissen tijdens ziekte;• vakantiebijslag;• vergoedingen voor overwerk, onregelmatige dienst, bereikbaarheids-, aanwezigheids- en slaapdienst;• eindejaarsuitkeringen e.d. <p>Vergoedingen voor salariskosten die aan derden in rekening zijn gebracht, bijvoorbeeld in het kader van detacheringsovereenkomsten, worden conform de uitgangspunten inzake het onderscheid tussen kosten en opbrengsten verantwoord in rubriek 82.</p> <p>Voor de onderverdeling van de salarissen op het 3e en 4e cijfer van de grootboekrekening (de zogenaamde rekeninggroepen) is uitgegaan van de indeling van functies volgens het systeem van de Functiewaardering voor de gezondheidszorg (FWG), te weten:</p> <ul style="list-style-type: none">• 411 Algemene en administratieve functies• 412 Hotelfuncties• 413 Patiënt/cliënt- c.q. bewonergebonden functies• 415 Terrein- en gebouwgebonden functies <p>Door deze indeling sluit de financiële administratie direct aan op de personele administratie. In de coderingslijst van rubriek 41 is van de gebruikte FWG-benamingen voor kernfuncties en referentienamen uitputtend gebruikgemaakt. Indien een personeelslid meer dan één functie vervult, kan bij de boeking het salaris eventueel worden gesplitst naar het inzicht van de instelling. Indien niet wordt gesplitst vindt de boeking van het salaris plaats naar de hoofdfunctie.</p>

Rekeningschema	<p>Rekeningschema voor zorginstellingen</p> <p>Teneinde onderlinge bedrijfsvergelijking respectievelijk landelijke uniforme enquêtering mogelijk te maken wordt dringend geadviseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet af te wijken van de indeling op het eerste vijfcijferige coderingsniveau van rekeninggroepen; • van alle salariscomponenten (brutosalaris, toeslagen en het doorbetaalde salaris tijdens ziekte) de eerste viercijferige rekeninggroep te administreren. <p>Grootboekrekeningen binnen 411 tot en met 415</p> <p>De indeling van deze rekeninggroepen naar vier- of meercijferige grootboekrekeningen wordt geheel aan de instelling zelf overgelaten.</p>
Aantal werkzame personen per einde verslagjaar	Indien een werkzaam persoon meerdere banen heeft, dan worden de banen geteld. Het gaat dan dus om de banen van werkzame personen.
Aantal fte's per einde verslagjaar	<p>Het (aantal banen van) werkzame personen omgerekend naar voltijdequivalenten.</p> <p>Het voltijdequivalent van een baan van een werknemer wordt bepaald door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij deze baan te delen door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij een voltijdbaan.</p>
Personeel in loondienst	Inclusief oproepkrachten en leerling-werknemers (waaronder BeroepsBegeleidende Leerweg=BBL).
Management en ondersteunend personeel in loondienst omvat de onderstaande vier categorieën	Algemeen directeuren, leidinggevend en niet-leidinggevend personeel administratie, personeelszaken, automatisering en interne opleiding. Ook: kwaliteitsfunctionarissen. Exclusief: leidinggevend personeel directe zorg.
Verpleegkundig en verzorgend en sociaal-(ped)agogisch personeel	
Medisch en sociaal-wetenschappelijk personeel	<p>Leidinggevend en niet-leidinggevend.</p> <p>Inclusief stafartsen jeugdgezondheidszorg, consultatiebureau-artsen en consultatiebureau-assistenten, AVG, huisarts, basisarts en nurse practitioner.</p>
<p>Personeel algemene en administratieve functies</p> <p>Personeel management en ondersteunende functies omvat de onderstaande vier categorieën:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) algemene en administratieve functies 2) Personeel hotelfuncties Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel huishoudelijk, voor zover niet patiënt/cliëntgebonden. Ook: personeel uitleen en transport hulpmiddelen. 3) Personeel terrein- en gebouwgebonden functies Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel technisch. 4) Management en staf patiënt/cliëntgebonden functies Leidinggevend personeel directe zorg, oftewel diensthoofden en stafmedewerkers van medische, paramedische, therapeutische en verpleegafdelingen. Exclusief: algemeen directeuren, leidinggevend en niet-leidinggevend personeel administratie, personeelszaken, automatisering en opleiding.

Overig personeel in loondienst	Functionarissen die buiten het terrein van de WTZi werkzaam zijn. Bijvoorbeeld onderwijspersoneel (onderwijs gefinancierd door OCW).
Salarissen van personeel in loondienst	Bruto loon, vakantiegeld, doorbetalingen bij ziekte, onregelmatigheidstoelage, overwerk, eenmalige uitkeringen, vergoeding woon-/werkverkeer. Niet inbegrepen: sociale lasten, pensioenpremies, andere personeelskosten (zoals kosten opleiding, kantine, arbodiensten, werving). Rekeningschema: Bij salariskosten is sprake van in dienstbetrekking verrichte arbeid op basis van een arbeidsovereenkomst. De instelling treedt op als werkgever en is uit dien hoofde inhoudingsplichtig voor de loonbelasting en premieheffing. Het is belangrijk dat het bedrag voor salarissen van personeel in loondienst vermeld in de tabel naadloos aansluit op het bedrag voor salarissen vermeld in de (toelichting bij) de resultatenrekening (personeelskosten).
Kosten van ingehuurd personeel en zelfstandigen	Vergoedingen voor niet in loondienst verrichte arbeid (waaronder uitzendkrachten, consultants, freelancers). Het is belangrijk dat het bedrag voor kosten van ingehuurd personeel en zelfstandigen vermeld in de tabel naadloos aansluit op het bedrag voor kosten van personeel niet in loondienst vermeld in de (toelichting bij) de resultatenrekening (personeelskosten). Rekeningschema: Bij vergoedingen is geen sprake van een dienstbetrekking. De instelling is niet inhoudingsplichtig. Het personeel voert de door haar opgedragen werkzaamheden echter wel uit onder de (directe) leiding van de instelling, en maakt daarbij veelal gebruik van faciliteiten, materialen en gereedschappen van de instelling. Voorbeelden hiervan zijn: <ul style="list-style-type: none"> • uitzendkrachten en freelance medewerkers; • oproep- en invalkrachten voor zover de instelling daarvoor niet inhoudingsplichtig is; • medische en andere specialisten niet in loondienst. Bij uitbestede werkzaamheden worden werkzaamheden niet uitgevoerd onder leiding van de instelling. Hiervoor koopt de instelling diensten in en geeft aan derden opdracht tot uitvoering en leiding van dergelijke werkzaamheden. Voorbeelden hiervan zijn: <ul style="list-style-type: none"> • schoonmaakwerkzaamheden (veelal op contractbasis) door een (extern) schoonmaakbedrijf; • laboratoriumverrichtingen door een extern laboratorium. De daarmee gemoeide kosten worden niet als personele maar als materiële kosten beschouwd en worden daarom verantwoord in de rubrieken 43 en volgende.
Inhuur van management en staf; algemeen en administratief	Algemeen management, stafpersoneel algemene en administratieve functies. Stafmedewerkers. Zie Rekeningschema-code 411100.
Onbetaald personeel	Werkzame personen die geen betaalde arbeid verrichten maar uitsluitend een onkostenvergoeding ontvangen: stagiaires (waaronder BeroepsOpleidendeLeerweg=BOL) en vrijwilligers.

F.2 Toelichting en definities Bestuur, toezicht, medezeggenschap en bedrijfsvoering

Deze toelichting heeft betrekking op deel B van DigiMV. Gerefereerd wordt aan de WTZi. Aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen vallen niet onder de WTZi maar de principes van good governance zijn dezelfde.

Algemene inleiding Governance

Governance wordt transparant gemaakt door informatie te verstrekken over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden in de organisatie en de wijze waarop deze zijn verankerd in managementsystemen. Daarnaast is ook het proces van vaststellen van de bedrijfsstrategie, inclusief risico's en kansen voor de organisatie van belang en hoe hier toezicht op wordt gehouden.

F.2.1 Normen voor goed bestuur

(toelichting op hoofdstuk B.1)

Normen voor goed bestuur

De zorginstelling dient aan te geven welke van toepassing zijnde openbaar gemaakte normen zij hanteert voor goed bestuur en het afleggen van openbare verantwoording over haar beleid en activiteiten. Het ligt voor de hand om hierbij de Zorgbrede Governance code te hanteren. Via het principe van pas toe of leg uit wordt aangegeven van welke normen wordt afgeweken en waarom. In de voorschriften wordt melding gemaakt van de Zorgbrede Governance Code. De verantwoording over hoe deze code wordt toegepast, is daarmee een integraal deel van de verantwoording inzake governance.

Governancecode

Toe te lichten term	Toelichting
Zorgbrede Governance code	Bedoeld is de Zorgbrede Governance code die in 2010 is vastgesteld door de brancheorganisaties ActiZ, GGZ Nederland, NVZ en VGN, dan wel een recentere versie daarvan. Voor de UMC's wordt de Governance Code UMC's van de N.F.U. bedoeld.
	De governancecode geldt niet voor de kraamzorg

F.2.2 Toezichthouders (Raad van Toezicht/Raad van Commissarissen/Raad van Beheer)

(toelichting op hoofdstuk B.4)

Toezichthoudend orgaan

De zorginstelling moet verslag doen van de uitoefening van de rol en het functioneren van het toezichthoudende orgaan. Informatie wordt opgenomen over onder andere de samenstelling, nevenfuncties van de leden, profiel, aantal vergaderingen dat gehouden is, het aantal malen dat het bestuur aanwezig was bij deze vergaderingen. Ook dient informatie te worden gegeven over de wijze waarop het toezichthoudende orgaan overleg voert met de externe accountant. In de kraamzorg is er geen sprake van een Raad van Toezicht of een Raad van Beheer: hier wordt uitgegaan van een directie.

Raad van Toezicht/Commissarissen

Toe te lichten term	Toelichting
Toezichthouder	Als toezichthouder (commissaris) geldt de persoon die krachtens de statuten of wettelijke regeling met het toezicht op het bestuur is belast. Voor de zorginstellingen die niet volgens een RvB/RvT model werken maar volgens het Raad van Beheermodel, geldt dat de leden van het (stichtings) bestuur als toezichthouders worden beschouwd. Een Raad van Beheer model voldoet als de leden van de Raad van Beheer niet gelijktijdig deel uitmaken van de dagelijkse leiding en dat de leden geen directe belangen hebben bij de instelling. Daarnaast dient uit de statuten te blijken dat er een heldere verdeling is in de taken van de dagelijkse leiding en die van de raad van beheer.

F.2.3 Wettelijke transparantie-eisen

(toelichting op hoofdstuk B.5)

Wettelijke transparantie-eisen: Statutenwijziging

Toe te lichten term	Toelichting
Veranderingen	Het betreft hier wijzigingen als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WTZi, toelichting bij hoofdstuk VI transparantie-eisen: wijzigingen die relevant zijn voor de toelating. Bijvoorbeeld: wijzigingen als gevolg van een fusie, verandering van rechtsvorm, wijzigingen in het statutair doel van de toegelaten instelling, wijzigingen met betrekking tot winstoogmerk, in de organisatie van de zorgverlening, verkoop van onroerend goed of aandelen of afsplitsing van onroerend goed binnen en buiten het concern.

Wettelijke transparantie-eisen: Bestuursstructuur

Toe te lichten term	Toelichting
Een orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en deze met raad ter zijde staat?	Geen persoon kan tegelijk deel uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding hebben.

Wettelijke transparantie-eisen: Bestuursstructuur enquêterecht

Burgerlijk wetboek boek 2: recht enquêterezzoek ([klik hier voor de tekst van de wetsartikelen](#)):

- Artikel 344
- Artikel 345
- Artikel 346
- Artikel 347

F.2.4 Cliëntenraden

(toelichting op hoofdstuk B.7)

Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen ([klik hier voor de tekst van de wetsartikelen](#)):

- Hoofdstuk II Cliëntenraden, artikel 2
- Hoofdstuk IV Openheid, artikel 8

Jeugdwet

Zie paragraaf 4.2b Medezeggenschap, de artikelen 4.2.4 tot en met 4.2.12.

Toe te lichten term	Toelichting
Financieringsregeling	Om hun rol goed te kunnen vervullen, moeten cliëntenraden zich onafhankelijk kunnen opstellen ten opzichte van de zorgaanbieder. Een waarborg daarvoor is een goede regeling van de faciliteiten waarover cliëntenraden kunnen beschikken en van de kosten die zij kunnen maken om hun taak goed te kunnen vervullen. Iedere zorgaanbieder moet volgens de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) zo'n regeling opstellen.

F.3 Toelichting Beleid, inspanningen en prestaties

Deze toelichting heeft betrekking op deel C en D van DigiMV.

F.3.1 Klachten en geschillen

(toelichting op hoofdstuk C.1)

Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg

Zie artikelen 13 tot en met 17 voor klachten en artikel 18 tot en met 22 voor geschillen.

Jeugdwet

Zie paragraaf 4.2a Klachtrecht, artikelen 4.2.1 tot en met 4.2.3

Toe te lichten term	Toelichting
Klachten	Een klacht is een uiting van ontevredenheid die aan het concern kenbaar is gemaakt met het oogmerk daarop een reactie te ontvangen. Een klacht ingediend bij de klachtencommissie is een uiting van ontevredenheid die aan het concern schriftelijk kenbaar is gemaakt met het oogmerk dat het concern daarop reageert en (beleids)maatregelen treft.
Gemiddeld aantal personeelsleden	Gemiddeld aantal fte in loondienst en niet in loondienst in verslagjaar zoals opgegeven in de jaarrekening (toelichting op de resultatenrekening) op grond van RJ 655.340.

Jeugdwet

Zie paragraaf 4.2a Klachtrecht, artikelen 4.2.1 tot en met 4.2.3

F.3.2 Personeelsbeleid

Personeelsbeleid

Voorschriften Verslaggeving WTZi

Personeelsbeleid: hiermee geeft de instelling inzicht in het beleid en de belangrijkste prestaties ten aanzien van de stakeholdersgroep personeel

Personeelsbeleid: verloop

(toelichting op hoofdstuk C.2)

Toe te lichten term	Toelichting
Verloop	Mate waarin in een bedrijf personeel in dienst komt, blijft en uit dienst gaat.
Instroom personeel in loondienst	Instroom is gelijk aan aangenomen personeel. Personeel in loondienst zijn werknemers op de eigen loonlijst, waarvoor loonbelasting dient te worden afgedragen (inclusief: oproepkrachten). Exclusief: stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, alfa-helpenden, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.
Uitstroom personeel in loondienst	Uitstroom is gelijk aan vertrokken personeel. Personeel in loondienst zijn werknemers op de eigen loonlijst, waarvoor loonbelasting dient te worden afgedragen (inclusief: oproepkrachten). Exclusief: stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, alfa-helpenden, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.

Personeelsbeleid: verzuim

(toelichting op hoofdstuk C.3)

Toe te lichten term	Toelichting
Ziekteverzuim (alle sectoren met uitzondering van UMC's)	<p>Van alle werknemers wordt elke ziektedag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor en de arbeidsongeschiktheidsfactor, waarna zij worden opgeteld. Van alle werknemers (ziek en niet ziek) wordt elke dienstverbanddag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor, waarna zij worden opgeteld. Het totaal aantal ziektedagen wordt gedeeld door het totaal aantal dienstverbanddagen en vermenigvuldigd met 100%.</p>
Ziekteverzuim volgens HOO (uitsluitend UMC's)	<p>Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de werktijd in een bepaalde verslagperiode verloren is gegaan wegens verzuim. In formule voor UMC's: het totaal van de gewogen verzuimde kalenderdagen in verslagperiode t.</p> <p>Potentieel beschikbare dagen in periode t x 100% VP = Gewogen kalenderdagen verzuim</p> <p>Met gewogen verzuimde kalenderdagen bedoelen we dat per verzuimgeval het aantal verzuimde kalenderdagen vermenigvuldigd wordt met de deeltijdfactor en het ao-percentage. Welke gevallen tellen mee? Voor het verzuimpercentage tellen alle verzuimgevallen mee, maar alleen de dagen die binnen de verslagperiode vallen.</p> <p>Potentieel beschikbare dagen in de periode: De meest nauwkeurige manier om dit te berekenen is als volgt: Stap 1: Bereken van elke persoon het aantal kalenderdagen dat hij in de periode in dienst was; Stap 2: Vermenigvuldig dit getal per persoon met de deelbetrekking; Stap 3: Tel de uitkomsten uit stap 2 van alle mensen bij elkaar op.</p> <p>Een grovere methode om dit te berekenen is: Stap 1: Bepaal welke mensen op de eerste dag van de periode in dienst waren (kijken naar datum in dienst en uit dienst); Stap 2: Tel de deelbetrekkingen van de mensen uit stap 1 bij elkaar op; Stap 3: Bepaal welke mensen op de laatste dag van de periode in dienst waren (kijken naar datum in dienst en uit dienst); Stap 4: Tel de deelbetrekkingen van de mensen van stap 3 bij elkaar op; Stap 5: Tel de uitkomst van stap 2 en stap 4 bij elkaar en deel door 2; Stap 6: Vermenigvuldig het getal van stap 5 met het aantal kalenderdagen in de periode.</p> <p>Zwangerschap Het zwangerschaps- en bevallingsverlof valt niet meer onder de ziekwet. Voor de berekening van het verzuimpercentage betekent dit dat het zwangerschaps- en bevallingsverlof niet meegerekend moet worden.</p>

Personeelsbeleid: vacatures

toelichting op hoofdstuk C.4)

Toe te lichten term	Toelichting
Vacatures	<p>Definitie: Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een instelling, personeel wordt gezocht dat onmiddellijk of zo spoedig mogelijk geplaatst kan worden.</p> <p>Tot de vacatures worden ook gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vacatures waarvoor zich reeds sollicitanten hebben gemeld. Ook wanneer al gesprekken worden gevoerd met deze sollicitanten.- Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet op korte termijn valt te verwachten.- Vacatures waarvoor uitzendkrachten of ander tijdelijk personeel worden gezocht.- Open plaatsen voor leerlingen en personen in opleiding, mits het daarbij gaat om een arbeidsovereenkomst (dus geen onbetaalde stageplaatsen). <p>Met betrekking tot vacatures bij overheidsinstellingen zij opgemerkt, dat een open plaats alleen dan als vacature dient te worden gezien als normale interne of externe werving is toegestaan. Open plaatsen bij reorganisaties of afslankingen die alleen mogen worden bezet door medewerkers waarvan een arbeidsplaats verdwijnt, mogen niet als vacature worden opgevat.</p> <p>Bij de vermelding van de vacatures dient alleen het personeel in loondienst te worden meegenomen. Dus: inclusief oproepkrachten; exclusief uitzendkrachten en stagiaires.</p>
Totaal aantal vacatures	Het aantal vacatures ongeacht de verwachte termijn van indiensttreding.
Moeilijk vervulbare vacatures	Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet binnen 3 maanden is gerealiseerd.

Economische ratio's

(toelichting op hoofdstuk C.5)

Toe te lichten term	Toelichting
Rentabiliteit	Bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal
Liquiditeit	Current ratio: vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaal

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)

(toelichting op hoofdstuk C.6)

WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking. Deze wet stelt een maximum aan de bezoldiging van bestuurders, hoogste leidinggevenden en toezichthouders in de publieke en semipublieke sector. Ook verplicht deze wet dat alle rechtspersonen of instellingen deze beloningen openbaar maken.

De WNT onderscheidt een drietal beloningsregimes, te weten:

1. maximering (tot 130% van een ministersalaris)
2. normering door middel van een sectorale regeling
3. openbaarmaking

De WNT is van toepassing op alle instellingen in de zorg in brede zin. Zorginstellingen vallen onder regime 1. Zorgverzekeraars vallen onder regime 2. Alle publieke en semipublieke instellingen vallen ook onder regime 3. Voor zorginstellingen gelden sinds 2014 bovendien verlaagde bezoldigingsmaxima, afhankelijk van de karakteristieken van de organisatie.

Bovendien kent de WNT openbaarmakingplicht van de bezoldiging van andere functionarissen voor zover deze uitstijgt boven het beloningsmaximum gebaseerd op 130 procent van het brutosalair van een minister plus de onkostenvergoeding en het werkgeversdeel van het pensioen (de zogenoemde WNT-norm). Deze vermelding is anoniem. De WOPT (Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens) gaat hiermee over in de WNT.

Meer informatie vindt u op www.topinkomens.nl

Financiële variabelen

Toe te lichten term	Toelichting
Opbrengsten zorgverzekeringwet (exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen)	<ul style="list-style-type: none"> • Omzet DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment en vrij segment (inclusief mutatie onderhanden werk, zowel GGZ als medisch specialistische zorg als geriatrische revalidatiezorg), opbrengsten uit hoofde van transitiereltingen (financieel vangnet in verband met de overgang van budget- naar prestatiebekostiging in de curatieve GGZ en Forensische zorg) en opbrengsten uit overige Zvw-zorg (geen medisch specialistische zorg; bijvoorbeeld wijkverpleging en kraamzorg) <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • subsidies • beschikbaarheidsbijdragen medisch specialistische zorg en Opleidingen
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen)	<p>Wlz-gebudgetteerde zorg in natura en betalingen uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit Wlz</p> <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wlz-subsidies (extramuraal behandeling, eerstelijnsverblijf en zorginfrastructuur • beschikbaarheidsbijdragen
Opbrengsten Jeugdwet	Opbrengsten uit jeugdhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering in natura en betalingen uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit Jeugdwet
Opbrengsten Wmo	Opbrengsten uit Wmo-voorzieningen in natura (zowel maatwerk- of specialistische als sociale basisvoorzieningen; inclusief Veilig Thuis) en betalingen uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit Wmo
Opbrengsten ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg; exclusief subsidies)	Opbrengsten uit forensische zorg (omzet DBBC, ZZP en extramuraal begeleiding) aan patiënten of cliënten met psychiatrische problematiek en/of verslavingsproblematiek en/of verstandelijke beperkingen in strafrechtelijk kader bekostigd door het ministerie van Veiligheid en Justitie
Beschikbaarheidsbijdragen Zorg (exclusief Opleidingen)	<p>Beschikbaarheidsbijdragen voor medisch specialistische zorg waarvoor het niet mogelijk en/of wenselijk is de kosten aan individuele verzekerden toe te rekenen (bijv. academische component, brandwondenzorg, traumazorg, spoedeisende zorg)</p> <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen

Overige zorgprestaties	<p>Hieronder opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opbrengsten uit zorg in opdracht van andere zorginstellingen • eigen bijdragen van cliënten met Wlz/Zvw/Wmo/Jeugdwet • betalingen door cliënten voor zorg niet verzekerd o.b.v. Wlz/Zvw • betalingen uit hoofde van aanvullende zorgverzekeringen
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	<p>Hieronder opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidies Wlz/Zvw-zorg (extramurale behandeling, eerstelijnsverblijf en zorginfrastructuur) • Rijkssubsidie vanwege het ministerie van OCW (waaronder werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's) • Rijkssubsidies vanwege het ministerie van Veiligheid en Justitie • Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS • beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen • overige Rijkssubsidies • subsidies gemeenten en Provincies excl. Wmo en Jeugdwet • overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies <p>Hieronder NIET opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opbrengsten Wmo • opbrengsten Jeugdwet • betalingen uit pgb's Wlz, Zvw, Wmo en Jeugdwet • forensische zorg in strafrechtelijk kader bekostigd door het ministerie van Veiligheid en Justitie • beschikbaarheidsbijdragen Zorg
Overige bedrijfsopbrengsten	<p>Opbrengsten uit geleverde diensten (met uitzondering van zorg en ondersteuning) en overige opbrengsten.</p> <p>Hieronder WEL opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overige dienstverlening • overige opbrengsten, waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed <p>Hieronder NIET opnemen: subsidies</p>
Overige dienstverlening	Opbrengsten uit geleverde diensten (met uitzondering van zorg en ondersteuning) zoals onderzoek, catering, winkerverkopen en parkeergelden
Overige opbrengsten	Overige bedrijfsopbrengsten niet eerder genoemd. Vergoedingen voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en dergelijke

G Dataprotocol

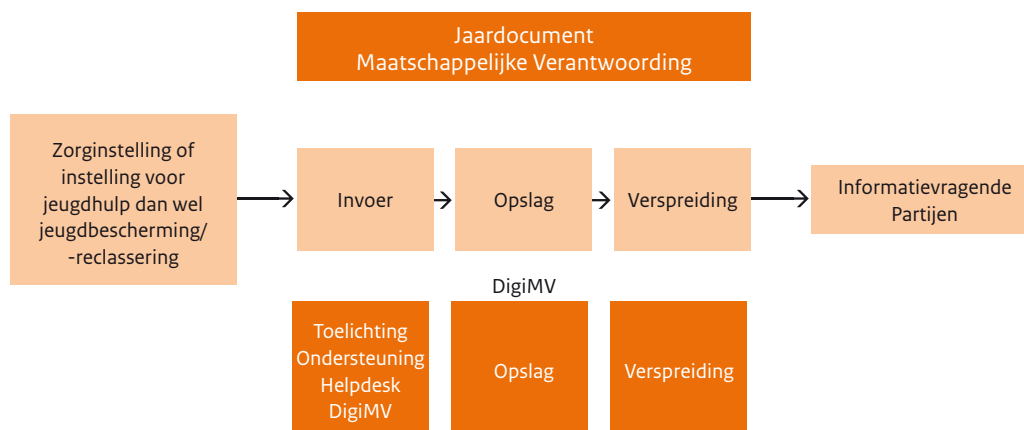
Inleiding

Voorliggend dataprotocol is een integraal onderdeel van het jaardocument. Dit protocol gaat over de werkwijze van de gegevens van verslagjaar 2016.

Het dataprotocol is een beschrijving van het gebruik van de gegevens die door middel van het informatiesysteem DigiMV (webenquête-tool te benaderen via www.jaarverslagenzorg.nl) worden ingevoerd, opgeslagen en verspreid. De gegevens en de structuur van de gegevens worden beschreven in het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording. De inhoud van het Jaardocument wordt jaarlijks door de Minister dan wel de staatssecretarissen van VWS en V&J vastgesteld.

Zorginstellingen en aanbieders van jeugdhulp en maatregelen in het kader van jeugdbescherming/reclassering dienen hun jaarverslaggeving aan te leveren bij het CIBG, dat zal fungeren als ontvangstloket. De jaarrekening wordt aangeleverd in Excel of pdf. Het maatschappelijk verslag (voor de jeugdhulp/gecertificeerde instellingen) wordt aangeleverd in Word of vergelijkbaar format, of in pdf. Het CIBG is in opdracht van het ministerie van VWS verantwoordelijk voor de uitvoeringsactiviteiten rond het jaardocument. De instellingen dienen hun feitelijke gegevens (zoals beschreven in het jaardocument) via DigiMV in te vullen ter vulling van de databank. Het invullen van de gegevens van het jaardocument gebeurt middels het webenquêtesysteem DigiMV. In DigiMV kunnen de gegevens door de gegevensleverende partijen definitief worden verklaard. Vanaf dat moment kunnen de gegevens niet meer worden gewijzigd. De gegevens worden daarna conform de voorwaarden in dit dataprotocol en volgens de 'verdeling' zoals opgenomen in het jaardocument beschikbaar gesteld aan de gegevensontvengende partijen. Het gebruik van het informatiesysteem DigiMV wordt verdeeld in een drietal elementen: invoer, opslag en uitvoer. Dit dataprotocol beschrijft deze drie elementen en richt zich met name op de uitlevering van gegevens. Voor de overige twee onderdelen wordt waar nodig verwezen naar interne procedures van de gegevensleverende partijen of procedures van de beheerorganisatie. Onderstaande figuur geeft een en ander schematisch weer.

Figuur 1 Kader omgang met gegevens jaardocument



In dit dataprotocol zijn de afspraken vastgelegd over:

- de doelen waarvoor informatie zal worden uitgewisseld,
- de wijze van informatie-uitwisseling,
- de wijze van toegang tot gegevens,
- de wijze van beveiliging,
- de zeggenschap over de uitgewisselde informatie en
- kwaliteitseisen als tijdigheid, uniformiteit, samenhang, juistheid, volledigheid en documentatie.

Bovenstaande onderwerpen zijn opgenomen in de onderstaande opeenvolgende hoofdstukken van het dataprotocol:

- Partijen
- Wettelijke basis
- Invoer van gegevens
- Beheer van gegevens
- Gebruik van gegevens
- Eigendom en zeggenschap
- Vaststellen en wijzigen dataprotocol

G.1 Definities

DigiMV

Het webenquêtestelsysteem ter ondersteuning van het proces van het invoeren en verwerken van de feitelijke gegevens in het jaardocument. DigiMV bevat tevens de gegevensbank ten behoeve van de verstrekking van de verantwoordingsgegevens van de zorginstellingen en instellingen voor jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering.

Gegevens

De verantwoordingsgegevens benoemd in het Jaardocument MV zoals door de zorginstellingen en instellingen voor jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering aangeleverd aan en opgeslagen in DigiMV en uitgeleverd conform de afspraken opgenomen in dit protocol.

Gegevensleverende partij

De zorginstelling of instelling voor jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering die gebruikmakend van DigiMV verantwoordingsgegevens betreffende de eigen instelling ter beschikking stelt aan gegevensontvangende partijen.

Gegevensontvangende partij

De partij die de voor haar (volgens wettelijk voorschrift of onderlinge overeenkomst tussen partijen) bestemde verantwoordingsgegevens ontvangt en gebruikt voor afgesproken doel(en).

Instelling

Iedere zorginstelling of instelling voor jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering die gebruik maakt van DigiMV.

Jaardocument

Het document waarin de jaarverantwoording is opgenomen. Het betreft de weergave van de jaarlijkse maatschappelijke verantwoording over de activiteiten en resultaten van de zorginstellingen.

G.2 Partijen

De gegevensleverende partijen

- De individuele zorginstelling of instelling voor jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering.

De gegevensontvangende partijen

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- Ministerie van Veiligheid en Justitie;
- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;

- ActiZ;
- Bo Geboortezorg
- Branchebelang Thuiszorg Nederland;
- Centraal Bureau voor de Statistiek;
- Federatie Opvang;
- Geestelijke GezondheidsZorg Nederland;
- Inspectie voor de Gezondheidszorg;
- Inspectie Jeugdzorg;
- Jeugdzorg Nederland;
- Landelijke Organisatie Cliëntenraden;
- Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra;
- Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie;
- Nederlandse Zorgautoriteit;
- NVZ vereniging van ziekenhuizen;
- Orde van Medisch Specialisten;
- Revalidatie Nederland;
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
- Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland;
- Vereniging van Nederlandse Gemeenten;
- Zelfstandige Klinieken Nederland;
- Zorginstituut Nederland.

De beheercommissie

- Commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de brancheorganisaties van zorgaanbieders en aanbieders van jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering, die besluit over informatieleveringen zoals benoemd in paragraaf 6 van dit protocol. De beheercommissie wordt ingesteld door de stuurgroep Maatschappelijke Verantwoording.

De beheerorganisatie

- De uitvoeringsorganisatie(s) die onder verantwoordelijkheid van het ministerie van VWS zorg draagt/dragen voor het beheer en de beveiliging van de applicatie DigiMV, de databank, de technische omgeving en voor de uitlevering van gegevens.

G.3 Wettelijke basis

De rechtmatige levering van, de toegang tot en het gebruik van de gegevens uit het jaardocument is gebaseerd op de volgende wettelijke regelingen:

- Burgerlijk Wetboek;
- Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi);
- Regeling Verslaggeving WTZi;
- Wet bijzondere medische verrichtingen;
- Wet langdurige zorg
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- Jeugdwet;
- Wet Marktordening Gezondheidszorg;
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
- Wet op het Centraal Bureau voor de Statistiek en het op die wet gebaseerde Besluit Gegevensverwerving CBS.

Op basis van de taken en bevoegdheden die partijen op grond van bovenstaande wet- en regelgeving toebedeeld hebben gekregen is bepaald welke partij welke gegevens ontvangt middels DigiMV. Daarnaast kunnen partijen gegevens ontvangen op basis van onderlinge overeenkomsten, zoals tussen brancheorganisaties en hun leden.

Zie voor de toegang tot de gegevens H 6.

G.4 Invoer van gegevens

De gegevens worden door de gegevensleverende partijen middels een - door de beheerorganisatie beheerde - beveiligde internetverbinding ingevoerd in DigiMV. Het invoeren van gegevens kan alleen na identificatie van de gegevensleverende partij middels een inlogcode. De inlogcode wordt door de beheerorganisatie ter beschikking gesteld aan de gegevensleverende partij.

Gegevensleverende partijen dragen zelf zorg voor een interne procedure voor de invoer van gegevens. De wijze waarop de gegevens in DigiMV worden ingevoerd en definitief gemaakt is vastgelegd in de handleiding van DigiMV.

Het bestuur van een instelling is verantwoordelijk voor de volledige, juiste en tijdige levering van de gegevens conform de vereisten vermeld in de wet- en regelgeving. Zolang de gegevens niet elektronisch door de gegevensleverende partij via DigiMV worden aangeleverd, is de beheerorganisatie niet verantwoordelijk voor verschillen tussen de door hen aangeleverde gegevens en de uiteindelijk in DigiMV opgenomen data.

De gegevensleverende partijen kunnen ingevoerde gegevens wijzigen en/of aanvullen totdat de gegevens door de gegevensleverende partij definitief zijn gesteld.

G.5 Beheer van gegevens

De gegevens worden op een veilige wijze beheerd door de beheerorganisatie, waarbij de ontvangen, opgeslagen en aan gegevensontvangende partijen ter beschikking gestelde gegevens op geen enkele wijze door de beheerorganisatie worden gemuteerd of zonder toestemming van de beheercommissie worden gemanipuleerd. Tevens zorgt de beheerorganisatie voor een zodanige veilige opslag van de gegevens dat onbevoegden op geen enkele wijze toegang tot de gegevens hebben.

De beheerorganisatie draagt zorg voor een backup faciliteit.

De beheerorganisatie stelt zich op als een ' Trusted Third Party '. De beheerorganisatie stelt derhalve alleen die gegevens aan de gegevensontvangende partijen ter beschikking, waar deze partijen recht op hebben conform paragraaf 6 van dit protocol. De beheerorganisatie kan daarnaast alleen niet-publieke gegevens aan niet-geregistreerde en niet-geautoriseerde partijen leveren indien de beheercommissie of de betreffende gegevensleverende partij daar toestemming voor heeft verleend zoals eveneens bepaald in paragraaf 6 van dit protocol.

De beheerorganisatie stelt slechts gegevens beschikbaar die door de gegevensleverende partij definitief zijn gesteld.

De bewaartermijn van de jaarverantwoording is ten minste zeven jaar. De gegevens in DigiMV worden conform deze termijn bewaard.

G.6 Gebruik van gegevens

Alle gegevens vastgelegd in de jaarrekening en DigiMV zijn openbaar. Er zijn twee uitzonderingen. De eerste is de tabel Personeelsinformatie op concernniveau (kosten en formatie); de tweede is de tabel Uitbestede Zorg en Onderaanneming. Deze gegevens zijn niet-openbaar en worden slechts geleverd aan de aangegeven partijen.

Gegevensontvangende partijen kunnen niet direct de database van DigiMV benaderen. Gegevens worden via aparte gegevensbestanden beschikbaar gesteld. Na de deadline van deponering van de gegevens op 1 juni volgend op het verslagjaar zal de beheerorganisatie in ieder geval vanaf eind juli tot begin september van dat jaar definitieve gegevensbestanden beschikbaar stellen aan de gegevensontvangende partijen op basis van de op dat moment definitief gestelde jaardocumenten. Gegevensontvangende partijen ontvangen eenmalig een compleet gegevensbestand met de gegevens waar zij recht op hebben. De gegevens kunnen beschikbaar worden gesteld in Excel, SPSS en Acces. Over het exacte aanleverformaat worden separaat afspraken met de gegevensontvangende partijen gemaakt.

De gegevensontvangende partijen gebruiken de gegevens te allen tijde alleen voor de doelen zoals beschreven in de wet- en regelgeving of overeenkomst op basis waarvan zij recht hebben op gebruik van de gegevens. Gegevensontvangende partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de wijze van verwerking van de ontvangen gegevens.

Andere gegevensvragers dan de in paragraaf 2 genoemde gegevensontvangende partijen kunnen de beheerorganisatie verzoeken openbare gegevens uit de databank aan hen ter beschikking te stellen. De beheerorganisatie zal de gegevens tegen een vergoeding aan deze partijen ter beschikking stellen.

De beheerorganisatie stelt niet-publieke gegevens over één gegevensleverende partij uit de databank alleen beschikbaar aan andere partijen dan de daartoe gerechtigde gegevensontvangende partijen, wanneer bij het verzoek daartoe een schriftelijke verklaring van toestemming van de gegevensleverende partij is gevoegd.

De beheerorganisatie stelt niet-publieke gegevens over meerdere gegevensleverende partijen uit de databank alleen na toestemming van de beheercommissie beschikbaar aan andere partijen dan de daartoe gerechtigde gegevensontvangende partijen. De procedure die de beheercommissie daarbij volgt is in bijlage 1 van dit protocol opgenomen. De beheerorganisatie zal de gevraagde gegevens geanonimiseerd beschikbaar stellen aan de vragende partij.

G.7 Eigendom en zeggenschap

Het ministerie van VWS is eigenaar van de webenquête tool DigiMV en de bijbehorende databank. Het eigendom van de aangeleverde gegevens berust bij de gegevensleverende partij.

G.8 Vaststellen en wijzigen dataprotocol

Het dataprotocol is in werking getreden per 1 januari 2011. Voorstellen tot wijzigingen in of beëindiging van het dataprotocol worden op initiatief van één of meerdere partij(en) voorgelegd aan de stuurgroep Maatschappelijke Verantwoording en vervolgens opgenomen in het modeljaardocument zoals genoemd in de Regeling Verslaggeving WTZi artikel 8a dan wel de Jeugdwet artikelen 4.3 en 8.3.



Dit is een uitgave van
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Postadres
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
Telefoon 070 340 79 11
Telefax 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Meer informatie
Met vragen kunt u terecht bij
www.jaarverslagenzorg.nl

Oktober 2016

G.9 Bijlage: procedure uitlevering niet-publieke informatie

De beheerorganisatie van de databank handelt aanvragen naar niet-publieke informatie zoals bedoeld in paragraaf 6 van dit protocol af in twee stappen:

Allereerst beoordeelt de beheerorganisatie de informatievraag aan de hand van de volgende criteria:

- a. de gegevensvrager formuleert in zijn aanvraag het exacte doel waarvoor hij de informatie wil gebruiken. De gegevens mogen alleen worden gebruikt voor onderzoek;
- b. de gegevensvrager verklaart dat de verstrekte gegevens alleen worden gebruikt voor de in de aanvraag gespecificeerde (onderzoek)doeleinden;
- c. de gegevensvrager verklaart dat eventuele rapportages/publicaties geen herleidbare gegevens over individuele instellingen bevatten;
- d. de gegevensvrager verklaart dat hij de gegevens niet verstrekt aan andere partijen;
- e. de gegevensvrager verklaart dat de gegevens, zodra deze niet langer door de vrager benodigd zijn, worden vernietigd;
- f. de gegevensvrager verklaart dat hij bij publicaties waarin de gevraagde gegevens zijn verwerkt, bronvermelding toepast en de verwerkingsmethode, gehanteerde terreinafbakeningen en definities expliciteert;
- g. de gegevens worden verstrekt tegen kostprijs.

Indien een gegevensvraag niet voldoet aan bovenstaande criteria, dan levert de beheerorganisatie de gevraagde informatie niet. De beheerorganisatie stelt de gegevensvrager hiervan op de hoogte.

Wanneer de gegevensvraag aan de criteria voldoet, legt de beheerorganisatie de vraag per e-mail met een positief advies voor aan de branchesectoren waar de aanvraag betrekking op heeft. De betreffende brancheorganisatie(s) reageert/reageren binnen één week op het voorstel van de beheerorganisatie. Als één van de betrokken brancheorganisaties niet akkoord gaat met het doorleveren van gegevens, dan worden de gegevens niet doorgeleverd.

Geen reactie binnen de gestelde termijn van een lid van de beheercommissie wordt opgevat als instemming met het advies van de beheerorganisatie.

De beheerorganisatie stelt de gegevensvrager op de hoogte van de beslissing van de beheercommissie en levert in geval van akkoord door de betrokken brancheverenigingen de informatie uit.

