



Certificaat

Het bestuur van de Stichting Opleidingserkenningen Care verklaart hiermee dat de onderstaande opleiding van Esdégé-Reigersdaal voldoet aan de normen die in de gehandicaptenzorg aan bij- en nascholingstrajecten worden gesteld.

Opleiding Praktijkopleider

Namens het bestuur,

Mevrouw drs. A.M.L. van Dalen MBA
Voorzitter

Utrecht, 27 juni 2013



Certificaat

De Opleiding Praktijkopleider
sluit aan bij de onderstaande onderdelen uit het competentiegebouw in
de gehandicaptenzorg.

Competentieprofiel ABC

- ✓ B3: De beroepskracht is in staat om diverse methoden en technieken van communicatie flexibel in te zetten en op verschillende niveaus te communiceren in de dialoog met de cliënt, waardoor ook bij bemoeilijkte communicatie-mogelijkheden de cliënt zijn behoefte weet te verduidelijken en aangesloten wordt bij het niveau en de beleving van de cliënt
- ✓ B4: De beroepskracht is in staat zich helder schriftelijk uit te drukken, waardoor de boodschap helder en controleerbaar is voor anderen
- ✓ C1: De beroepskracht is in staat methodisch te werken, waardoor de werkwijze betrouwbaar is en het begeleidingsplan goed onderbouwd en consistent is

Competentieprofiel D

- ✓ D2: De beroepskracht is in staat de grenzen van haar bekwaamheid en verantwoordelijkheid te kennen, zodat de kwaliteit van de hulpverlening verantwoord is.
- ✓ D3: De beroepskracht is in staat beslissingen te nemen in geval van conflicterende meningen, waardoor kwesties worden opgelost.
- ✓ D4: De beroepskracht op niveau D is in staat de condities te bewaken waaronder de zorg en ondersteuning wordt aangeboden, zodat de organisatie een optimale kwaliteit van zorg en ondersteuning kan realiseren



Certificaat

Competentieprofiel D

- ✓ E1: De beroepskracht is in staat op flexibele wijze situationeel te begeleiden, zodat de cliënt op een passende manier wordt geholpen en zich zo zelfstandig mogelijk kan ontwikkelen
- ✓ E3: De beroepskracht is in staat de cliënt te ondersteunen op verschillende leefgebieden zoals huishouden, persoonlijke verzorging, realiseren van werk, mobiliteit, scholing en vrijetijdsbesteding
- ✓ F1: De beroepskracht is in staat de cliënt te motiveren en te stimuleren, zodat hij zo zelfstandig mogelijk leeft, zo veel als kan verantwoordelijkheid draagt en zich optimaal kan ontwikkelen
- ✓ G1: De beroepskracht is in staat samen te werken en af te stemmen met collega's en personen binnen en buiten de organisatie, waardoor de cliënt optimale hulpverlening krijgt
- ✓ H1: De beroepskracht is in staat voor zichzelf bepaalde voorwaarden te creëren en te organiseren, waardoor zij optimale omstandigheden realiseert om professioneel en prettig te werken
- ✓ H2: De beroepskracht is in staat om te reflecteren op het eigen handelen en actief op zoek te gaan naar informatie, waardoor ze een bijdrage levert aan haar eigen ontwikkeling en haar eigen deskundigheid en professionaliteit
- ✓ H3: De beroepskracht is in staat om mee te werken aan de kwaliteitsverbetering van de organisatie en aan innovaties kwaliteitsverbetering van de zorginhoud