

Op werkvisite

Waarom op werkvisite?

- Door 'Op werkvisite' te gaan reflecteer je op het proces rondom de cliënt en het werkproces in je eigen team. Hierdoor krijg je meer inzicht over wat goed gaat en wat beter kan.
Doel: als team leren en bijdragen aan een gelukkig bestaan voor de cliënt.
- Door 'Op werkvisite' te gaan maak je kennis met andere groepen en wissel je ideeën uit.
Doel: van elkaar leren en inspireren.
- Door 'Op werkvisite' te gaan vervalt de vragenlijst van het kwaliteitskader die je per cliënt elk jaar moest invullen. De werkvisite vervangt het oude KwaliteitsKader VGN en is in het kader van de Proeftuin een experiment voor Landelijke kwaliteitsvernieuwing.
- Door 'Op werkvisite' te gaan vervallen ook de interne audits.
- De verslagen van de werkvisites worden door de afdeling kwaliteit gebundeld tot een Elverbreed kwaliteitsrapport. Hiermee voldoen we aan externe verantwoording richting de Inspectie voor de Gezondheidszorg, Zorgkantoor en VWS.

Hoe werkt het?

Vorbereitung

- Maak een afspraak voor de werkvisite met de contactpersoon van het team waaraan je gekoppeld bent, zie bijlage. De beide werkvisites vinden plaats in de maanden MEI of JUNI. Van beide teams nemen 1 of 2 begeleiders en eventueel een cliënt of verwant deel aan de werkvisite.
- Vul vooraf **deel 1 VOORBEREIDING** van dit document digitaal in met minimaal 2 collega's of tijdens de teambespreking. Betrek hier ook een cliënt of verwant bij.
- Stuur deze voorbereiding naar het team met wie je de werkvisite doet.
- Bij de werkvisite hoort iets lekkers, geef de datum van de werkvisite door via opwerkvisite@elver.nl dan zorgen wij voor iets lekkers op de groep waar de werkvisite plaatsvindt.

Tijdens de werkvisite

- Bespreek samen **deel 2 OP WERKVISITE** van dit document, bepaal zelf of je een laptop/pc gebruikt tijdens de werkvisite of je dat het later uittypt.
- De werkvisite duurt maximaal 1 á 1,5 uur.

Na de werkvisites:

- Geef een terugkoppeling aan je eigen team van de werkvisite, zie hiervoor **deel 3 TERUGKOPPELING** van dit document en stuur dit document voor 11 juli ingevuld naar: opwerkvisite@elver.nl

Hulp nodig?

Ondersteuning gewenst bij bovenstaande werkwijze? Vraag afdeling kwaliteit, Bianca Teunissen telnr. 283 en Rita Spitters-Vaneker telnr. 961 of stel je vraag via de mail: opwerkvisite@elver.nl.

Veel plezier!



Deel 1: VOORBEREIDING

Vul vóór de werkvisite onderstaande vragen in met minimaal 2 collega's of tijdens teambespreking. Betrek hier ook een cliënt of verwant bij.

Naam team:	
Naam verwant/cliënt:	
Doet werkvisite met team:	

Thema: Cliënt 'Bijdragen aan een gelukkig bestaan voor de cliënt'

1. Beschrijf hoe je de cliënten betreft:

A. bij het opstellen van de doelen, voordat de zorgplanbespreking plaatsvindt.

B. tijdens de zorgplanbespreking.

Beschrijf ook hoe je aansluit bij de voorkeuren en behoeften van de cliënt en (indien van toepassing) hoe 'Ben Ik Tevreden' je hierbij kan helpen.

A.	
B.	

2. Hoe weten jullie of de cliënten tevreden zijn over het nakomen van afspraken? (denk o.a. aan hoe jullie ervoor zorgen dat afspraken die in het Zorgplan staan worden nagekomen)

--

3. Hoe zorgen jullie ervoor als cliënten extra behoefte hebben aan medische/verpleegkundige zorg, dat zij in hun behoeften worden voorzien? (bijv. als iemand ziek is of extra zorg nodig heeft)

--

4. Hoe zorgen jullie ervoor dat cliënten die extra behoefte hebben aan gedragsmatige ondersteuning in hun behoeften worden voorzien? (bijv. bij probleemgedrag en psychische stoornissen)

--

5. Hoe bieden jullie de cliënten veilige zorg? (denk hierbij o.a. aan of aandachtspunten op het gebied van veiligheid in beeld zijn van de cliënt, of jullie alert zijn op deze punten, vrijheid versus veiligheid, medicatieveiligheid)

--

6. Hoe ziet de kwaliteit van bestaan eruit voor de cliënten? (denk o.a. Planetreecomponenten, bejegening, regie over eigen leven, hoe jullie bijdragen aan 'een zo gewoon mogelijk leven' en 'een gelukkig bestaan' voor de cliënt, op het juiste moment er zijn, alert en aandachtig, inspelen op wat nodig is)

--

7. Wat is de rol van de wettelijk vertegenwoordiger binnen de driehoek? (denk o.a. aan hoe wett. vert. worden betrokken en op welke manier jullie contact onderhouden en samenwerken)

--

8. Hoe gaan jullie om met Middelen en Maatregelen? (denk o.a. hoe het onderwerp bespreekbaar wordt gemaakt binnen je team, hoe jullie het gebruik beperken en de middelen en maatregelen evalueren)

9. Geef een korte samenvatting van bovenstaande vragen 1 t/m 8:

Gaat goed:

Kan beter:

Thema: Team 'In dialoog en werken in harmonie'

10. Hoe staat het team ervoor qua kennis en kunde om goede zorg te kunnen bieden?

11. Wat doen jullie als er knelpunten/meningsverschillen zijn binnen het team?

12. Wat zijn jullie sterke punten binnen jullie team? (denk aan inlevingsvermogen, communicatie, respect, feedback geven, zorgzaam zijn, innovatief, luisteren) Wat kunnen jullie hierin verbeteren?

13. Geef een korte samenvatting van bovenstaande vragen 10 t/m 12:

Gaat goed:

Kan beter:

14. Welk teamdilemma/casus zou je tijdens de werkvisite met het andere team willen bespreken?

DEEL 2: OP WERKVISITE Leren van elkaar (max. 1 á 1,5 uur)

1. Observatie: Wat valt je op als je binnen komt? Laat je kort rondleiden (MAX. 15 MIN)

A. Team dat observeert: schrijf op wat je van de observatie meeneemt naar je eigen team.
 B. Team dat geobserveerd wordt: schrijf de indruk op (wat is goed, wat kan beter) van de observator.

A.

B.

2. Kies onderwerpen uit de vooraf ingevulde vragenlijst waar je het uitgebreider met elkaar over wilt hebben (MAX. 15 MIN). Schrijf hieronder kort de bijzonderheden van dit gesprek.

3. Bespreek de voorbereide teamdilemma's (Vraag 14, MAX. 15 MIN)

Schrijf hieronder kort de bijzonderheden van dit gesprek.

4. Bespreek met elkaar: Waar ben je als team trots op en wat kan beter? (MAX. 15 MIN)

Schrijf hieronder kort de bijzonderheden van dit gesprek.

--

5. Wat vind je van deze vorm van 'Op werkvisite' gaan?

--

De werkvisite is klaar:

- Spreek alvast de vervolgspraak af om bij het andere team op werkvisite te gaan. Je hoeft dan alleen **vraag 1 van deel 2 OP WERKVISITE**, de observatie, samen door te nemen en uit te schrijven.
- Vertel via het portaal (dialoogdeel) wat jullie van de werkvisite vonden en wat je van elkaar geleerd hebt, voeg evt. een foto toe. Bianca en Rita kunnen jullie hierbij ondersteunen.
- Wil je een terugkoppeling geven met een filmpje? Dat kan ook! Met de app 'Vlogr' kan dit bijvoorbeeld heel eenvoudig. Mail het filmpje naar opwerkvisite@elver.nl, zodat het vervolgens op het portaal geplaatst kan worden. Bianca en Rita kunnen jullie hierbij ondersteunen.

DEEL 3: TERUGKOPPELING 'De beste zorg willen bieden aan onze cliënten'

Bespreek met je team: Welke verbeterpunten/ideeën nemen we mee van de werkvisite?

	Verbeterpunten/ideeën	Wat gaan jullie hiermee doen?
1.		
2.		
3.		

Stuur dit document uiterlijk 11 juli ingevuld op naar: opwerkvisite@elver.nl